
Rapportage Risico-Inventarisatie-Evaluatie
Maas International
Locatie Son en de depots

Preventie&Werk
Richard Twijnstra
Hoger veiligheidskundige i/o

versie	datum	status
0.1	21-10-2020	Eerste concept, voor Arian van Balen om door te nemen en op te reageren.
0.2	02-11-2020	Reactie op eerste concept, doorgenomen door Arian van Balen
1.0	10-11-2020	Update RI&E, inclusief COVID-19 en thuiswerk
1.1	16-11-2020	Enkele wijzigingen in opmaak
1.2	17-11-2020	Na reactie van Arian van Balen
1.3	27-05-2024	Update RI&E hoofdkantoor Son inclusief locatie bezoek Rotterdam
1.4	18-07-2024	Na reactie van Arian van Balen, Katelijne Vos en Carla de Winter

Inhoudsopgave

1	Inleiding	5
2	Werkwijze	7
2.1	Uitvoering	7
2.2	MAAS Ondernemingsraad	8
2.3	ISO45001 en de overige management systemen	8
2.4	Voldoen aan wet- en regelgeving	8
2.5	Verder beperken van gevaar en risico	8
2.6	Wettelijk kader/inhoudelijk	9
2.7	Evaluatie gevaren door risicoschatting en prioritering van maatregelen	9
3	Bevindingen en conclusies	10
3.1	Beschrijving van de MAAS activiteiten	10
3.2	Beschrijving van de MAAS organisatie	10
3.3	MAAS Gezond & Veilig Werken (arbo) beleid	10
3.4	MAAS personeelshandboek	11
3.5	MAAS noodvoorzieningen en Bedrijfshulpverlening	11
3.6	MAAS primair proces	11
3.7	Fysieke belasting	11
3.8	Werken op locatie	12
3.8.1	Maatregelen Maas International B.V.	12
3.8.2	Arbeidshygiënische strategie & Facility Integrator	12
3.8.3	Beoordelingslijst area coördinator/ objectcoördinator	13
3.9	Bedrijfshulpverlening	13
3.10	Preventief Medisch Onderzoek/Duurzame Inzetbaarheid	13
	(*bron: PAGO (Periodiek Arbeidsgezondheidskundig Onderzoek) Arbobeleid Arboportaal)	13
3.11	Ongevallen	14
3.12	Verzuim	14
3.13	MTO	14
3.14	Locatie bezoek depot Rotterdam	14
3.15	Samenvatting basisrisicofactoren	15
4	Plan van aanpak 2020, conclusies en adviezen	16
4.1	Beleid en organisatie	16
4.2	Op en om de werkplek, Son	17
4.3	Brandveiligheid	19
4.4	Depots	20
5	Samenvatting advies arbeidsgezondheidskundig onderzoek en vaccinatie-advies ...	23
5.1	Achtergrond	23
5.2	Het advies	23
6	Overzicht nadere inventarisatie en rest-risico's	25
6.1	Nadere inventarisatievoorschriften	25
7	Bijlagen	26

7.1	Arbowet en de RI&E	26
7.2	Evaluatie gevaren door risicoschatting en prioriteitsbepaling	26
7.2.1	Beschrijving risicobeoordeling gebaseerd op Kinney & Wiruth	26
7.2.2	Verwerking resultaten	28
7.3	Vragenlijsten uit het ArboBeheerSysteem	29
7.3.1	Algemene gegevens	29
7.3.2	Beleid en organisatie	31
7.3.3	Op en om de werkplek	39
7.3.4	Brandveiligheid	61
7.3.5	Depots	67

**Verantwoording
Risico-inventarisatie & evaluatie**

Uitgevoerd voor

: Maas International inclusief Depots
Science Park Eindhoven 5051
5692 EB Son

Depot Rotterdam
Linschotenstraat 8 A
3044 AW Rotterdam

RI&E uitgevoerd door

: De heer R. Twijnstra, Hoger veiligheidskundige i/o

I.s.m. Maas International

: De heer A. van Balen, , KAM-coördinator/ Functionaris Gegevensbescherming, tevens Preventiemedewerker

Datum bezoek /rondgang en
gesprekken medewerkers

: 16 april 2024

Verantwoording toetsing

: Preventie&Werk BV

Morseweg 8
8503 AD Joure
T: 0513-657422

I : www.preventie-werk.nl

Toetsingshistorie

Sam Oosterink
Certificaat SAH - arbeidshygiënist - niveau 3 (38905
Certificatie geldig tot 28 september 2025.

Toetsing actualisatie RI&E (systeemtoets)

Jelmer Mook, Gecertificeerd arbeidshygiënist
AH-45474

T. Yüksel, Gecertificeerd Hoger Veiligheidskundige
HVK- 63359

Datum toetsing

: 18-06-2024

Datum definitief rapport

: 18-07-2024

Handtekening

De heer T. Yüksel


De heer J. Mook

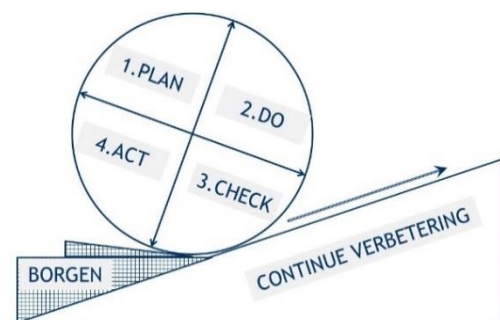


1 Inleiding

Op verzoek van Maas International B.V. (verder MAAS) is door Preventie&Werk een RI&E ge-updatet en getoetst. Het doel van de Risico-Inventarisatie en -Evaluatie is het krijgen van een globaal inzicht in de risico's op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn binnen de organisatie. Vervolgens kunnen op basis van de inventarisatie en evaluatie maatregelen getroffen worden om de aanwezige risico's op deze gebieden te verkleinen.

Er is een algemene beschrijving opgenomen over de wijze waarop veiligheid, gezondheid en welzijn in de MAAS organisatie is verankerd. Per aandachtspunt worden in dit rapport adviezen gegeven ter verbetering van de Arbozorg en voor het wegnemen of verminderen van concreet aanwezige risico's.

De uitvoering van de RI&E past helemaal in het continue verbeteren van de veiligheid, gezondheid en welzijn in de organisatie. MAAS heeft het continu verbeteren ondergebracht in een geïntegreerd MAAS Management Systeem (MMS) voor Kwaliteit, Gezond & Veilig Werken, Milieu en CO2. Dit MMS is gecertificeerd conform de ISO9001:2015, ISO45001:2018, ISO14001:2015 en CO2-Prestatieladder. De MAAS RI&E is geïntegreerd in de plan, do, check en act cyclus, via het ArboBeheerSysteem <https://www.arbobeheersysteem.nl/External/Default.aspx>. Daarmee is de MAAS RI&E geen eenmalige inventarisatie, maar zoals wettelijk vereist een tool voor structurele verbetering.



Dit rapport in PDF-format is een driejaarlijks document, dat te gebruiken is door belanghebbenden zoals MAAS medewerkers, klanten en de Nederlandse Arbeidsinspectie.

In deze RI&E rapportage is naast een Plan van Aanpak ook een PAGO-advies opgenomen. Medewerkers periodiek in de gelegenheid stellen om een onderzoek te ondergaan, dat erop gericht is de risico's die de arbeid voor de gezondheid van de werknemers met zich brengt zoveel mogelijk te voorkomen of te beperken" is een Arbowet verplichting.

PMO (Preventief medisch onderzoek) is niet hetzelfde als PAGO (Periodiek ArbeidsGezondheidskundig Onderzoek). Een PAGO is functie-risico-gebonden (geldt dus niet automatisch voor alle werknemers) en moet verplicht worden aangeboden als er sprake is van een restrisico in het werk. PMO betreft een algemene gezondheidsscreening. Het gaat bij een PMO niet alleen om gezondheidsonderzoek, maar ook om acties naar aanleiding van dat onderzoek om de gezondheid van de MAAS medewerkers te beschermen of verbeteren. In een PMO is aandacht voor de lichamelijke en geestelijke conditie en leefgewoonten van de MAAS medewerkers. Deze zaken zijn immers erg belangrijk voor het goed kunnen functioneren in het werk. Een PMO kijkt ook naar chronische aandoeningen en riskante leefgewoonten. Een goed uitgevoerd PMO leidt tot gezondere werknemers, minder verzuim en minder instroom in de Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA). Een PMO kan zo tot grote kostenbesparingen leiden. Meedoen aan een PMO biedt natuurlijk geen zekerheid voor een goede gezondheid van uw werknemers in de komende jaren. Een PMO is een momentopname. Het

voorspelt niet, maar signaleert gezondheids- en werkproblemen, en maakt het mogelijk om te komen tot zinvolle acties op het gebied van werk en gezondheid.

2 Werkwijze

2.1 Uitvoering

De RI&E is als volgt geüpdatet:

- ✓ een gesprek met:
 - contactpersoon, Arian van Balen, KAM-coördinator/ Functionaris Gegevensbescherming, tevens Preventiemedewerker;
- ✓ Inbreng medewerkers:
 - In 2013 is een vragenlijst vanuit Preventie&Werk ingevuld. De werkzaamheden van de medewerkers zijn sindsdien geheel ongewijzigd gebleven;
 - Begin 2020 is een kwalitatieve Verzuimanalyse door de Arbodienst uitgevoerd de resultaten zijn gedeeld met Preventie&Werk;
 - Ook is begin 2020 is een medewerkertevredenheidonderzoek gehouden. In dit medewerkertevredenheidonderzoek werden onder andere vragen over psychosociale arbeidsbelasting opgenomen de resultaten zijn gedeeld met Preventie&Werk.
 - In 2022 is een PMO uitgevoerd door ArboNed. Hierin werden vragen gesteld over de mentale gezondheid en fysieke gezondheid. De resultaten zijn gedeeld met Preventie&werk.
- ✓ Rondgangen
 - 14 en 18 juni 2013: rondgang op locatie Son
 - 27 augustus 2014: ondersteuningsbezoek
 - 9 oktober 2015: ondersteuningsbezoek
 - 16 december 2015: rondgang locatie Rotterdam
 - 14 december 2016: ondersteuningsbezoek
 - 25 januari 2017: doornemen wijzigingen
 - 10 april 2018: doornemen wijzigingen en rondgang op locatie Son
 - 20 oktober 2020: via TEAMS (in verband met COVID-19) de wijzigingen bij MAAS doorgenomen en aangepast. Een rondgang vindt op een later moment plaats.
 - 8 april 2024: Gesprek afvaardiging Directie, afvaardiging OR plus rondgang locatie Son
 - 16 april rondgang locatie Rotterdam
- ✓ Beoordelen documenten, tijdens de verschillende activiteiten werden relevante documenten doorgenomen. Voor deze RI&E zijn dat de volgende documenten:
 - Verzuimcijfers, in 2023 bruto 12,1%, Netto 10,4%;
 - Personeelshandboek;
 - Opname formulier voor plaatsing van nieuwe automaten;
 - Enkele voorbeelden van overzichten per locatie;
 - MVO verslag over 2019;
 - Blue Book met de G&VW processen, zoals ongevallenregistratie en voorlichting;
 - Bedrijfsnoodplan/calamiteitenplan;
 - Beleid veilig autorijden.
- ✓ In 2020 zijn de volgende documenten doorgenomen:
 - 2019 MAAS Taak Risico Analyses V11_
 - 2020 Organisatie functies MAAS per 01-10-20
 - MAAS MVO rapportage en plan 20200330
 - MTO analyse
 - MTO resultaten MAAS
 - Verslag kwalitatieve verzuimanalyse Maas maart 2020
- ✓ In 2024 zijn de volgende documenten doorgenomen:
 - Ziekteverzuimreglement 2023
 - PMO-resultaten en adviezen 2022
 - Personeelshandboek-2021
 - MTO-Maas 2020 resultaten
 - Maas-sign-off-gevaarlijke-stoffen
 - CAO-Maas-internationaal 2023
 - Basiscontract Lengg_Miko Procurment
 - Basiscontract ArboNed

- Verzuimrapportage 2023
- Bluebook versie 11
- Bedrijfsnoodplan

De resultaten uit de Arbobeheersysteem vragenlijsten zijn omgezet naar een Plan van aanpak. Met het Plan van aanpak heeft MAAS een overzicht van de knelpunten die MAAS dient op te lossen.

Voor MAAS zijn de volgende vragenlijsten in het Arbobeheersysteem beschikbaar en actueel gehouden:

Afdeling/Onderwerp	Vragenlijst
Gehele bedrijf	Algemene gegevens
	Beleid en organisatie
	Brandveiligheid
	Op en om de werkplek
Depots	Gebouwen en panden, L(ogistieke) C(entra)

2.2 MAAS Ondernemingsraad

De MAAS Ondernemingsraad gebruikt het instemmingsrecht voor inspraak in de voorgenomen regelingen die voortvloeien uit de RI&E en het Plan van Aanpak. Inhoudelijk worden de Regelingen voorbereid door HR en in voorkomende gevallen de VGWM-commissie. Hierin zit naast enkele OR-leden ook de KAM-coördinator/Functionaris Gegevensbescherming, tevens Preventiemedewerker.

2.3 ISO45001 en de overige management systemen

Maas International was sinds 2010 voor de ISO9001 en ISO14001 gecertificeerd. Sinds medio 2016 is Maas International gecertificeerd voor ISO9001:2015 (Kwaliteit), ISO14001:2015 (Milieu) en ISO45001 (G&VW).

Het doel van een G&VW-managementsysteem is een kader bieden voor het beheren van G&VW-risico's en G&VW-kansen. Het doel en de beoogde resultaten van het G&VW-managementsysteem zijn het voorkomen van werkgerelateerd(e) letsel en gezondheidsproblemen van MAAS medewerkers en het voorzien in veilige en gezonde werkplekken; als gevolg daarvan is het van kritisch belang voor MAAS dat gevaren worden weggenomen en dat G&VW-risico's worden geminimaliseerd door doeltreffende preventieve en beschermende maatregelen te treffen.

2.4 Voldoen aan wet- en regelgeving

Het voldoen aan wet- en regelgeving is één van de basiseisen van de ISO45001-norm. Dit compliance management betreft zowel EU en NL wettelijke eisen als eventuele andere eisen van andere belanghebbende, zoals opdrachtgevers.

Een praktische oplossing voor het in kaart brengen van de wet- en regelgeving en het beoordelen van de naleving gaat via de RI&E. Omdat bij elk risico ook het wettelijk kader wordt aangegeven, is bij het bepalen van de maatregelen ter beheersing van het risico ook te controleren in hoeverre voldaan wordt aan wet- en regelgeving.

2.5 Verder beperken van gevaar en risico

Er is een duidelijk verschil tussen de termen 'gevaar', 'risico' en 'G&VW risico'. Het zijn vastomlijnde begrippen en de interpretatie van deze begrippen is in de ISO45001 geformuleerd:

- ✓ Gevaar: Bron, situatie of handeling die mogelijk tot menselijk letsel of gezondheidsproblemen (fysiek of mentaal) kan leiden of een combinatie daarvan. Gevaren kunnen bronnen omvatten die mogelijk schade of gevaarlijke situaties kunnen veroorzaken, of

omstandigheden die mogelijk blootstelling met zich meebrengen die tot letsel en gezondheidsproblemen kunnen leiden.

- ✓ Risico: Combinatie van de waarschijnlijkheid dat een gevaarlijke gebeurtenis of blootstelling zich voordoet en de ernst van het letsel of de ziekte die daardoor kan worden veroorzaakt.
- ✓ G&VW-risico: Arbo risico, een werkgerelateerd gezondheids- en veiligheidsrisico of een combinatie van de waarschijnlijkheid van optreden van een werkgerelateerde gevaarlijke gebeurtenis(sen) of blootstelling en de ernst van mogelijk(e) letsel en gezondheidsproblemen als gevolg van de gebeurtenis(sen) of blootstelling

In de ISO45001 is bovendien een belangrijke toevoeging gemaakt om niet allen de risico's te benoemen, maar ook de kansen op verbetering

G&VW-kans: Arbo kans, werkgerelateerde gezondheids- en veiligheidskans, ook een G&VW-omstandigheid of combinatie van omstandigheden die tot verbetering van G&VW-prestaties kan leiden.

2.6 Wettelijk kader/inhoudelijk

De Arbowet bevat geen aanbeveling voor een specifieke methode om risico's te inventariseren. De vragenlijsten die door Preventie&Werk voor de uitvoering van de RI&E gebruikt zijn gebaseerd op de aandachtspuntenlijst uit de publicatie AI-01: Arbobeleid, 15e herziene druk van de Sdu.

De door Preventie&Werk gebruikte vragenlijsten worden actueel gehouden aan de stand van de techniek, de ontwikkeling in het 'arboveld' en aanwijzingen van de Nederlandse Arbeidsinspectie.

Als het nodig is worden tijdens de uitvoering van de RI&E specifieke vragen toegevoegd. Hierdoor is er altijd een complete, betrouwbare RI&E.

2.7 Evaluatie gevaren door risicoschatting en prioritering van maatregelen

In de bijlage 7.2 is het bepalen van de prioriteit van maatregelen omschreven.

3 Bevindingen en conclusies

3.1 Beschrijving van de MAAS activiteiten

MAAS is een organisatie met begin 2024 ca. 500 medewerkers (570 FTE) in Nederland.

De MAAS activiteiten betreffen “Het verkopen van warme dranken, zoetwaren, frisdranken en verswaren via automaten, inclusief de levering en bevoorrading van en de service aan de automaten.” De levering omvat het klantspecifiek prepareren van nieuwe en het klantspecifieke reviseren van retour gekomen of tweedehands aangeschafte automaten. Binnen de scope geen sprake is van ontwerp en ontwikkeling van nieuwe producten.

De gehele Maas Holding is in 2021 een dochtermaatschappij van Miko Koffie N.V. in Turnhout geworden. Met ingang van 2024 wordt de inkoop van Maas via een dochter van Maas International B.V. gedaan, namelijk Miko Procurement Europe B.V.

3.2 Beschrijving van de MAAS organisatie

De Board wordt gevormd door de Chief Executive Officer (CEO), Chief Commercial Officer (CCO), de Chief Operations Officer (COO), Manager Group Accounting en Manager Business Control.

De CEO geeft direct leiding aan de volgende Board Meeting leden:

- ✓ Chief Commercial Officer
- ✓ Chief Operations Officer
- ✓ Manager Group Accounting
- ✓ Manager Business Control

De volgende afdelingen rapporteren direct aan de CEO:

- ✓ HR
- ✓ Finance & Control
- ✓ Purchasing & Facilities
- ✓ Personal Assistant to the Board
- ✓ KAM-coördinator/ Functionaris Gegevensbescherming, tevens Preventie medewerker

De Chief Commercial Officer stuurt de volgende afdelingen aan:

- ✓ Bid Management
- ✓ Marketing
- ✓ Sales Existing Business
- ✓ Sales New Business
- ✓ Telesales

De operatie wordt geleid door de Chief Operations Officer, deze stuurt de volgende afdelingen aan:

- ✓ Operating (Buitendienst)
- ✓ Planning & Control (Machine logistiek en Binnendienst Operating)
- ✓ Planning & Implementatie (Projecten)
- ✓ Stock Control
- ✓ Technical Service (inclusief Field Service)

3.3 MAAS Gezond & Veilig Werken (arbo) beleid

De Gezond & Veilig Werken (G&VW) processen zijn vastgelegd in het MAAS Blue Book:

- ✓ RI&E en Plan van Aanpak
- ✓ Inventarisatie G&VW-risico's & TRA's
- ✓ Werkplekinspecties (WPI)
- ✓ Bedrijfsgezondheidszorg
- ✓ Afhandelen van (bijna) ongevallen en (milieu)-incidenten
- ✓ Afhandelen van noodsituaties
- ✓ Uitgeven en beheren van PBM's

- ✓ Verzamelen, beheren en afvoeren van afvalstoffen

De KAM-coördinator/ Functionaris Gegevensbescherming is tevens de Preventiemedewerker. Hij heeft veel ruimte om zaken te coördineren en af te stemmen met de verschillende afdelingen. Er is veel aandacht voor veiligheid, gezondheid en welzijn in het bedrijf.

3.4 MAAS personeelshandboek

MAAS heeft een personeelshandboek. In het personeelshandboek liggen alle arbeidsvoorwaardelijke zaken vast en een aantal zaken die gerelateerd zijn aan Gezond & Veilig Werken, zoals:

- ✓ uitgangspunten over gedrag;
- ✓ werk- en rusttijden;
- ✓ ziekteverzuimreglement;
- ✓ regeling bedrijfskleding en PBM;
- ✓ regeling bedrijfsongevallen;
- ✓ vertrouwenspersoon ongewenst gedrag;
- ✓ preventiemedewerker;
- ✓ klokkenluidersregeling (vertrouwenspersoon integriteit)

3.5 MAAS noodvoorzieningen en Bedrijfshulpverlening

De noodvoorzieningen zijn goed op orde. Er is een BHV-organisatie, deze komt enkele keren per jaar bijeen voor een lokale BHV-oefening met evaluatie.

Bij een ontruiming is er geen coördinerende rol voor de receptie. Deze coördinerende rol vervult Hoofd BHV van MAAS, ook voor de onderhuurders. Dit komt doordat de medewerkers van de receptie geen eigen personeel zijn. Procedure bij ontruiming is dat de bewoners het pand zelfstandig ontruimen. Alle BHV'ers verzamelen bij de receptie. Van daaruit worden een calamiteiten team en de controle van de ontruiming uitgevoerd.

3.6 MAAS primair proces

Verzorging van automaten en technische service aan automaten geschiedt bij klanten op locatie.

Bulkmagazijn ingrediënten is een uitbestede dienst (Van Rooijen Logistiek), deze levert aan de MAAS depots en grote MAAS voorraadlocaties bij bepaalde klanten. De locatie specifieke fijndistributie gaat dan vanuit de MAAS depots naar de kleinere locaties of vanuit de grote voorraadlocaties.

Nieuwe en revisie automaten komen eerst naar het hoofdkantoor in Son. Daar worden ze in de automatenwerkplaats klantspecifiek geconfigureerd en getest.

De organisatie voor het plaatsen van nieuwe automaten is in handen van MAAS. De (ver)plaatsing van nieuwe apparaten, revisie automaten en het ophalen van oude(re) automaten gebeurt samen met Rollema (uitbestede dienst). Rollema doet 100% van het transport; de (ver)plaatsing gebeurt (deels) samen met MAAS installatie-engineers. Enkele types (meubels, Schaerer automaten) gebeurt door uitbestede dienst zelf.

De medewerkers van MAAS in het veld zorgen voor onderhoud, bijvullen en reparatie van automaten bij de niet zelf verzorgende klanten. Daarvoor hebben veel medewerkers een lease wagen (zoals bestelwagen) ter beschikking, zoals mobiele operators, monteurs en operators die vanuit depot werken. Sommige operators hebben één grote locatie, dan worden de goederen op de locatie zelf aangeleverd.

Bij zelfverzorgende klant komt MAAS voor het leveren van de ingrediënten, reinigingsmiddelen en technisch onderhoud.

3.7 Fysieke belasting

Fysieke belasting is een belangrijk knelpunt bij alle medewerkers op locatie. Door de plaats van de automaten is het niet altijd mogelijk om werkzaamheden goed uit te voeren. Hier hebben monteurs nog meer last van. MAAS besteedt veel aandacht aan een goede plaatsing

van automaten, toch lukt dit niet altijd. Hier is er wel eens een spagaat tussen de locatie specifieke belangen en eisen van de klant en die van MAAS. Omdat fysieke belasting een prioritair risico is, is een scope onderzoek ten aanzien van de fysieke belasting nodig. Deze scope wordt uitgevoerd door een geregistreerd arbeidshygiënist.

3.8 Werken op locatie

3.8.1 *Maatregelen Maas International B.V.*

Een groot deel van de werkzaamheden vindt plaats op locatie bij de klant en de weg er naar toe. Voor het beoordelen van de risico's bij de klant zijn verschillende mogelijkheden. MAAS neemt de volgende maatregelen om de risico's op locatie te beperken en in kaart te brengen:

- ✓ Gezond & Veilig onderweg. Er is aandacht voor de wijze waarop medewerkers de weg op gaan. Auto's zijn goed uitgerust, ze hebben deels geen winterbanden. Medewerkers die het hele land door gaan hebben wel winterbanden. Er is ook een keuze voor All weather banden mogelijk. Het gebruik van winterbanden verlaagt het risico op ongevallen, waarbij er vanuit wordt gegaan dat de medewerker er niet harder mee gaat rijden.
- ✓ Gezonde & Veilige locatie. Voorafgaand aan plaatsing wordt het opnameformulier ingevuld. Er is een fysieke beoordeling van de situatie ter plekke. Door wensen van klanten en de spagaat tussen klanteis/ klanttevredenheid en belangen van medewerkers van MAAS wordt niet altijd voor de meest optimale arbeidshygiënische inrichting gekozen.
- ✓ Gezond & Veilig werken op locatie. MAAS heeft voor alle standaard werkzaamheden een generieke Taak Risico Analyse (TRA) vastgesteld voor het werken op locatie. Bij afwijkende werkzaamheden of locatie eisen wordt, na een aanvullende locatiespecifieke TRA, gewerkt volgens de aangepaste TRA.
- ✓ Gezond & Veilig geïnstrueerd. Een andere mogelijkheid die benut kan worden is het opvragen van de RI&E van de klant, of een deel-RI&E van het gedeelte waar de automaat staat. Standaard ontvangt MAAS van opdrachtgever de contractor manual en instructie filmpje. Ook kan aan de klant gevraagd worden om op 1 A4-tje de risico's ter plekke en de te gebruiken beschermingsmiddelen te omschrijven. Dit kan worden opgenomen in de gegevens van Maas International B.V.
- ✓ Gezond & Veilig persoonlijk gecertificeerd. Mobiele operator, service monteurs en installatie monteurs hebben, op locaties waar dat vereist is, een VCA-basis + veiligheidspaspoort.¹
- ✓ Gezond & veilig werken met elektriciteit op locatie. Op een klantlocatie is de lokale Installatieverantwoordelijke van de klant de verantwoordelijke voor de NEN3140-keuringen van de automaten. MAAS heeft ter ondersteuning een NEN3140 beleid.
- ✓ Gezond & Veilig werken met elektriciteit bij de automaten. Service monteurs die werken conform de NEN3140 hebben allemaal een NEN3140-aanwijzing, hun mobiele arbeidsmiddelen zijn NEN3140 gekeurd vanuit MAAS.

3.8.2 *Arbeidshygiënische strategie & Facility Integrator*

MAAS krijgt periodiek van Facility Integrators de eis opgelegd die als volgt is geformuleerd: "De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het periodiek opstellen van en uitvoering geven aan een RI&E voor de locaties."

De vraag van KAM-coördinator/Functionaris Gegevensbescherming, tevens Preventiemedewerker van MAAS is in hoeverre deze eis opgelegd kan worden. Wat zegt de Arboret er over?

Het uitvoeren van een RI&E is een verplichting van de werkgever, met als doel om de risico's van medewerkers in kaart te brengen en vervolgens te verkleinen/beperken. Elke werkgever doet dat in ieder geval op de eigen werklocaties/werkplekken. Dit betekent dat de opdrachtgever¹ van MAAS voor alle locaties zelf een RI&E uitvoert of laat uitvoeren. De verplichting ligt dus bij de opdrachtgever en niet bij de opdrachtnemer (in dit geval MAAS).

¹ opdrachtgever = klant

In artikel 5 van de Arbowet (opgenomen in bijlage 9.4) lid 5 staat expliciet dat de werkgever die arbeid doet verrichten (dit is de opdrachtgever die de medewerker van Maas International B.V. laat werken aan een automaat) de RI&E ruim voor de werkzaamheden aan de werknemer (van Maas International B.V.) verstrekt.

Conclusie mag zijn dat de opdrachtgever de RI&E (contractor manual) opstelt en aan de opdrachtnemer verstrekt.

De opdrachtnemer (MAAS) heeft wel een verantwoordelijk naar de eigen werknemer en voert zelf een functie-RIE of te wel TRA uit en stelt de eigen werknemer de juiste middelen, materialen en Persoonlijke Beschermingsmiddelen (PBM) ter beschikking.

3.8.3 *Beoordelingslijst area coördinator/ objectcoördinator*

De Regiomanagers, regio coördinatoren en objectcoördinatoren gebruiken een beoordelingslijst voor het beheer van de automaten. Aan deze lijst zijn ook aspecten toegevoegd die te maken hebben met veiligheid, gezondheid en welzijn. Dit is de werkplekinspectie.

Overige aspecten

- ✓ NEN3140 werken onder spanning. Monteurs werken nog wel eens aan een automaat waarbij de spanning niet is afgeschakeld. Dit is dan noodzakelijk voor het testen van bepaalde functionaliteit. Hiertoe zijn de monteurs aangewezen als Vakbekwaam Persoon NEN3140. In het plan van aanpak zijn hierover adviezen opgenomen.
- ✓ NEN3140 spanningsloos maken. Monteurs en operators moeten soms ver reiken om een stekker uit een stopcontact te halen of om de waterkraan af te sluiten. Dit gaat meestal met klimmen, klauteren en rekken; met kans op lichamelijke klachten en vallen.
- ✓ Risico op snijden. In sommige automaten zitten punten waar alle operators en monteurs zich lelijk aan kunnen verwonden. Deze voor medewerkers kleine verwondingen worden meestal niet gemeld, waardoor er geen verbeteringen worden doorgevoerd. Dun plaatmateriaal kan makkelijk pezen doorsnijden, dus maatregelen zijn wel noodzakelijk. Bekijk vooral in het ontwerp, bij voorkeur samen met een operator, welke aanpassingen mogelijk zijn.

3.9 Bedrijfshulpverlening

De bedrijfshulpverlening is goed geregeld. Er zijn naast MAAS nog drie organisaties die gebruik maken van het pand; dit zijn Securitas Technology B.V. (eerste verdieping) en Apacer Technology B.V. (begane grond) en BMC Media B.V. (kantoorruimte in de Noordvleugel op de eerste etage). De BHV-organisatie van MAAS is leidend bij een ontruiming. In totaal zijn er 15 BHV-ers beschikbaar op het hoofdkantoor. Op de depots zijn de depotmanagers BHV-er, dit geldt ook voor de cross docks.

3.10 Preventief Medisch Onderzoek/Duurzame Inzetbaarheid

De werkgever moet zijn werknemers volgens artikel 18 in de Arbowet periodiek een arbeidsgezondheidskundig onderzoek (PAGO) aanbieden. Doel van het onderzoek is het zoveel mogelijk voorkomen van de risico's die de arbeid voor de gezondheid en de veiligheid van de werkenden met zich meebrengt. Het PAGO leidt tot advisering aan de werkgever en de werknemer over de beschermende maatregelen die moeten worden genomen. Ook maakt vroege preventie onderdeel uit van het advies. Daarmee kan ziekte en uitval voorkomen worden*. In 2022 heeft ArboNed een PMO uitgevoerd bij Maas International B.V. Hier zijn de volgende adviezen uitgekomen:

- ✓ verbeter de mentale balans;
- ✓ verhogen van de organisatiebetrokkenheid

(*bron: [PAGO \(Periodiek Arbeidsgezondheidskundig Onderzoek\) | Arbobeleid | Arboportaal](#))

3.11 Ongevallen

Het afgelopen jaar zijn er geen ernstige ongevallen geweest; ongevallen worden gemeld en zo nodig onderzocht. Er zijn een aantal incidenten voorgevallen met uitzendkrachten. Het gaat hierbij om Slip & Slide gevallen.

3.12 Verzuim

Het verzuimcijfer is hoog en ligt in 2023 op 12,1% met een meldingsfrequentie van 1,02. Het verzuim is geanalyseerd door ArboNed. In het verzuimvenster wordt Maas International B.V. geplaatst in kwadrant 1 wat inhoudt dat het met name om langdurig verzuim gaat met een lage meldingsfrequentie. Het advies is om in goed contact te blijven met de arbodienst om zodoende acties te ondernemen om toekomstige verzuimgevallen te voorkomen.

3.13 MTO

MAAS heeft in 2020 een medewerkerstevredenheidonderzoek (MTO) laten uitvoeren, waaraan de helft van de medewerkers hebben deelgenomen.

Het MTO heeft inzicht gegeven hoe medewerkers Maas als werkgever beoordelen. De beoordeling is gebaseerd op de volgende onderdelen:

- ✓ Arbeidsinhoud;
- ✓ Arbeidsomstandigheden;
- ✓ Arbeidsverhoudingen;
- ✓ Arbeidsvoorwaarden.

Geconcludeerd kan worden dat medewerkers Maas gemiddeld een 7 geven als werkgever.

Geadviseerd wordt om de resultaten van het MTO te bespreken met de afdeling HR, de KAM-coördinator/Functionaris Gegevensbescherming en de VGWM-commissie en op basis van deze bespreking een plan van aanpak op te stellen. De aandachtspunten die in het hoofdstuk "Opvolging" zijn opgenomen volgende goede basis, maar moeten nog nader uitgewerkt worden naar concrete acties.

3.14 Locatie bezoek depot Rotterdam

Als onderdeel van de actualisatie van de RI&E is het depot in Rotterdam bezocht. Tijdens de rondgang is gesproken met de heer R. Soekhnandan, de depot manager was niet aanwezig.

Op het depot zijn 4 medewerkers werkzaam. Alleenwerken komt voor maar uit het gesprek blijkt dat dit sporadisch is. De werkzaamheden die voorkomen zijn:

- ✓ Ordepicken;
- ✓ Ordes klaar zetten voor de operators;
- ✓ Administratieve werkzaamheden.

In het depot wordt niet gereden met een heftruck of pompwagen.

Het depot maakt deel uit van een verzamelpand waar meerdere bedrijven in zijn gevestigd. Er is goed contact met de burens en bij calamiteit kan ook met de burens geschakeld worden. De heer Soekhnandan is zes uur in de ochtend begonnen. Op dat moment stonden 15 operators klaar om bevoorrad te worden.

De voornaamste risico's op het depot zijn:

- ✓ Fysieke belasting;
- ✓ Alleenwerken;

Daarnaast is aangegeven dat het klimaat in het depot niet goed beheersbaar is. Er is een kachel aanwezig die de ruimte in de koude dagen kan verwarmen maar de pieken in temperatuur zijn niet goed op te vangen. Tijdens de rondgang is geconstateerd dat er veel stof aanwezig is. Voornamelijk bij ophoping van snoeren en kabels waardoor er een verhoogde kans op brandgevaar is. Ook is aangegeven dat voorlichting of tillen als geruime tijd niet gegeven is. Hier wordt ook niet op gestuurd door de depotmanager.

De knelpunten zijn opgenomen in het plan van aanpak paragraaf 4.4. depots.

Basisrisicofactoren die hieraan ten grondslag liggen:

- Procedures (PR)
- Communicatie (CO)
- Orde en netheid (ON)
- Omgevingsfactoren (OM)
- Training en opleiding (TR)
Bv. Begrijpelijkheid, correctheid en aanwezigheid van instructies en procedures/ geoefendheid en ervaring medewerkers.
- Beleid en Leiderschap (BL)

3.15 Samenvatting basisrisicofactoren

Basisrisicofactoren (BRF's) zijn de meer structureel aanwezige grondoorzaken van feitelijk onveilige situaties. Door het goed benoemen van de BRF's krijgt het management tools aangereikt om veel meer structureel en systematischer zaken aan te pakken dan alleen door middel van symptoombestrijding.

4 Plan van aanpak 2024, conclusies en adviezen

4.1 Beleid en organisatie

	Bevindingen	Advies	Basisrisico-factor	Prioriteit	Actienemer	Datum gereed
	3 Verzuimbeleid					
1	De medewerkers worden niet periodiek in de gelegenheid gesteld om zich te laten onderzoeken middels een PAGO.	Bepaal, op basis van gevaren/risico's in het werk, hoe het PAGO moet worden ingericht. Bied dit aan alle medewerkers aan. Zie de RI&E - rapportage voor het PAGO-advies.	BL	1	HR	01-12-2024
	Opmerking: Info HR: PMO wordt niet aangeboden vanuit kostenoverwegingen. Nieuwe offerte opgevraagd in 2021, die voorgelegd wordt aan de directie. PAGO niet van toepassing. Wij hebben geen functies met restrisico's.					

4.2 Op en om de werkplek, Son

	Bevindingen	Advies	Basisrisico- factoren	Prioriteit	Actienemer	Datum ge- reed
1 Arbeidsmiddelen: Gereedschappen en machines						
1	Er is geen LOTOTO-procedure beschikbaar voor het veilig uitvoeren van onderhoud aan machines.	Monteurs maken de automaat spanningsloos door de voedingsstekker los te koppelen. Deze zit altijd naast of boven de automaat. LOTOTO is dus niet van toepassing.	NVT	NVT	NVT	NVT
Opmerking: Lock out, Tag out, Try out' (LOTOTO) staat voor het uitschakelen, isoleren, vergrendelen, labelen en testen van een machine/ installatie(deel) voorafgaand aan het uitvoeren van werkzaamheden aan de machine/het installatie(deel). Alleen als een apparaat spanningsloos is gemaakt, mogen onderdelen vervangen worden. Apparaten worden niet vergrendeld of gelabeld.						
2 Noodvoorzieningen en ongevallen						
1	Tijdens de rondgang door het magazijn is geconstateerd dat een vluchtweg geblokkeerd is met obstakels.	Zorg er voor dat vluchtroutes altijd vrij van obstakels zijn zodat er tijdens een ontruiming snel ontruimd kan worden.	PR/CO	1	Leidinggevende	Direct

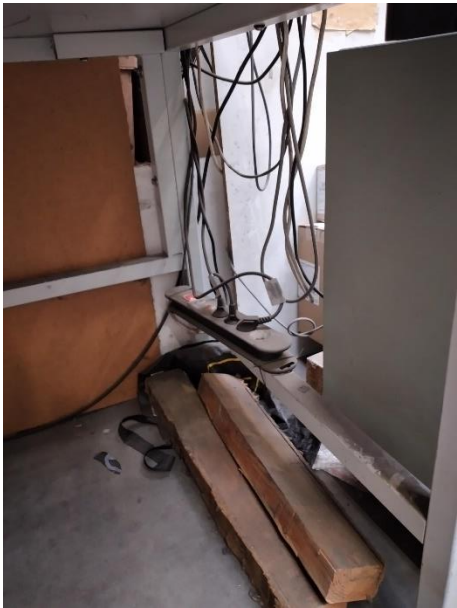
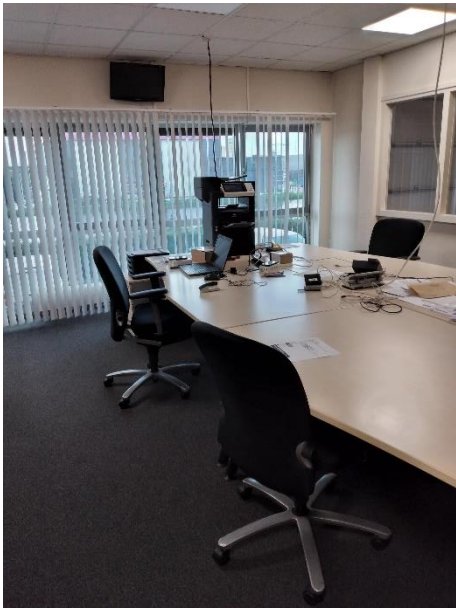
	Bevindingen	Advies	Basisrisico- factoren	Prioriteit	Actienemer	Datum ge- reed
						
2 Lichamelijk werk						
1	Er komen werkzaamheden voor, waarbij medewerkers fysieke belastend verrichten.	Inventariseer of het mogelijk is de fysieke belasting in het werk verder te beperken. Geef voorlichting en instructie aan medewerkers over hoe zij, door in een goede werkhouding te werken, de fysieke belasting zelf kunnen beperken. Nodig een arbeidshygiënist uit om de fysieke belasting te beoordelen.	PR/TR	1	Leidinggevende	01-12-2024
6 Opslag van materialen						
1	De rijroutes in het magazijn zijn niet vrij van obstakels	Zorg de rijroutes vrij zijn van obstakels. Ga nagesprek met de leidinggevende om duidelijke afspraken te maken over het vrijhouden van de rijroutes. Bespreek dit ook met de betreffende medewerkers.	PR/CO	1	Leidinggevende	doorlopend

	Bevindingen	Advies	Basisrisico- factoren	Prioriteit	Actienemer	Datum ge- reed
						

- 4.3 Brandveiligheid
Geen maatregelen vereist.

4.4 Depots

	Bevindingen	Advies	Basisrisco- factoren	Priori- teit	Actiене- mer	Datum ge- reed
	1 Gebouwen en panden					
1	Het klimaat in het pand is niet goed te regelen.	Geen budget voor onderzoek. Uitleg laten geven door Director Procurement.	OM	2	Director Procurement	01-01-2025
	Opmerking: Depot betreft voornamelijk magazijn functie. Bij temperaturen lager dan 10 graden Celsius, uitgezonderd koel- en vriescellen, kunnen afhankelijk van de fysieke belasting en de luchtstroom en in overleg met de Manager Stock Control de volgende specifieke maatregelen genomen worden: Kleding wordt aangepast.; de arbeid wordt afgewisseld met een verblijf in een ruimte met normale klimaatomstandigheden (hersteltijd). Bij temperaturen boven 30 graden Celsius, kunnen afhankelijk van de fysieke belasting en de luchtvochtigheid en in overleg met de Manager Stock Control de volgende specifieke maatregelen genomen worden: Plaatsen van ventilatoren of airco, de aaneengesloten duur van de arbeid wordt beperkt; de arbeidstijden worden aangepast; de arbeid wordt afgewisseld met een verblijf in een ruimte met normale klimaatomstandigheden (hersteltijd).					
	Opmerking adviseur: In de zomer is het soms te warm en in het stookseizoen is het soms koud.					
2	Snoeren en kabels zijn niet netjes wegge- werkt. (depot Rotterdam)	Werk snoeren en kabels netjes weg. Een opeenhoping van snoeren en kabels ver- gaat stof en stof is een uitstekende katalysator voor een beginnende brand. Dit geldt voor alle depots.	ON	1	Facilitair Manager	Zo spoedig mogelijk

	Bevindingen	Advies	Basisrisco- factoren	Priori- teit	Actiener- mer	Datum ge- reed
	 					
	6 Noodvoorzieningen en ongevallen					
02	Er wordt niet jaarlijks een ontruimingsoefening gehouden. Bij depots met slechts 1 depothouder, 1 orderpicker en incidentele bezoekers/ leveranciers is het praktisch niet uitvoerbaar dat periodiek getoetst wordt door een ontruiming of een milieu incident. Beter is het één keer per jaar het ontruimingsplan te bespreken.	Bespreek jaarlijks de wijze waarop de bedrijfshulpverlening op het depot is geregeld. Geldt voor alle depots.	PR/CO	1	Hoofd BHV	doorlopend

5 Samenvatting advies arbeidsgezondheidskundig onderzoek en vaccinatie-advies

5.1 Achtergrond

Volgens artikel 18 van de Arbowet is de werkgever verplicht werknemers periodiek in de gelegenheid te stellen een onderzoek te ondergaan, dat erop is gericht de risico's die de arbeid voor de gezondheid van de werknemers met zich meebrengt zoveel mogelijk te voorkomen of te beperken. De Arbowet noemt dit een arbeidsgezondheidskundig onderzoek; omdat dit periodiek moet plaatsvinden heet dit het periodiek arbeidsgezondheidskundig onderzoek (PAGO).

Daarnaast kunnen andere onderzoeken/keuringen zinvol zijn, omdat ze een preventief karakter hebben of meehelpen aan de bewustwording van de belastbaarheid van medewerkers. Dit samen met het onderzoek dat in artikel 18 wordt bedoeld, wordt ook wel het preventief medisch onderzoek (PMO) genoemd.

In deze rapportage gaat het vooral om het PAGO en het bijbehorende advies. Deelname aan het PAGO door de medewerker geschiedt op vrijwillige basis. De werkgever wordt geadviseerd op grond van de resultaten uit deze risico-inventarisatie met zijn werknemersvertegenwoordiging te overleggen over de frequentie en de inhoud van het PAGO.

5.2 Het advies

De inhoud van het PAGO is afgestemd op de risico's van het werk voor de gezondheid van alle medewerkers. Het PAGO-advies gaat uit van de gevaren in het werk.

Nr.	Advies	Mo- biele opera- tor	In- stala- tie en- gineer	Prepa- ratie	Maga- zijn	Area mana- gers en coördi- natoren	Kantoor	Fre- quentie eens per x jaar
1 Algemene gezondheid								
1.1	Vragenlijst algemene gezondheid	X	X	X	X	X	X	4
1.2	Vragenlijst algemene werkbeleving	X	X	X	X	X	X	4
1.3	Vragenlijst omgevingsfactoren algemeen	X	X	X	X	X	X	4
1.4	Vragenlijst omgevingsfactoren kantoor					X	X	4
1.5	Vragenlijst omgevingsfactoren productie	X	X	X	X			4
1.6	Vragenlijst 'onderweg'	X	X			X		4
1.7	Gesprek PMO-adviseur/bedrijfsarts	X	X	X	X	X	X	4
2 Fysieke omstandigheden								
2.1	Vragenlijst fysieke belasting	X	X	X	X			4
2.2	Vragenlijst beeldschermwerk					X	X	4
2.3	Vragenlijst gevaarlijke stoffen	X						4
2.4	Vragenlijst blootstelling aan stof, rook, gas en/of damp							4
2.5	Vragenlijst rijden op trillende voertuigen				X			4
2.6	Onderzoek audiometrie (gehoortest)				X			4

2.7	Onderzoek spirometrie (longtest)							4
2.8	Onderzoek visus beeldschermwerk					X	X	4
2.9	Vragenlijst 'Contact van de huid met voedingsstoffen, producten en/of andere personen (allergene stoffen)'	X						4

6 Overzicht nadere inventarisatie en rest-risico's

6.1 Nadere inventarisatievoorschriften

In de wetgeving is een paragraaf opgenomen met nadere inventarisatievoorschriften. De onderwerpen die onder deze nadere inventarisatie voorschriften vallen worden altijd apart in een overzicht opgenomen en dienen als vervolg op de RI&E te worden uitgevoerd.

Onderwerp	A	B
Jeugdigen (artikel 1.36)	X	
Zwangere werknemers (artikel 1.41)	X	
Psychosociale arbeidsbelasting (artikel 2.15)	X	
Voorkoming en beperking van zware ongevallen met gevaarlijke stoffen (artikelen 2.2 t/m 2.5b)	X	
Explosieve veiligheid (artikel 3.5c)	X	
Gevaarlijke stoffen en registratie in het algemeen (artikel 4.2/4.2a)	X	
Kankerverwekkend stoffen en processen (artikel 4.13)	X	
Biologische agentia (artikelen 4.85 en 4.97)	X	
Fysieke belasting (artikel 5.3 b)		X
Beeldschermwerk (artikel 5.9)	X	
Lawaai (artikel 6.7)	X	
Trillingen (artikel 6.11b/6.11c)	X	
Kunstmatige optische straling (PC/Zonbank) (artikel 6.12d)	X	
Elektromagnetische velden (artikel 6.12k)	X	
Persoonlijke beschermingsmiddelen (artikel 8.2)	X	
Machineveiligheid (artikel 7.2)	X	

Toelichting:

A: onderwerp komt niet voor of de normen/ waarden/ regels worden niet overschreden.

B: nader onderzoek is noodzakelijk (opgenomen in plan van aanpak).

7 Bijlagen

7.1 Arbowet en de RI&E

Sinds 1 januari 1994 zijn alle bedrijven en instellingen in Nederland op grond van een Europese richtlijn, die in de Arbowet is verwerkt, verplicht om de risico's, die voortkomen uit arbeidsomstandigheden, te inventariseren en te evalueren en daarvan schriftelijk verslag te doen.

Met dit rapport wordt invulling gegeven aan de wettelijke eis tot het opstellen van een RI&E zoals genoemd in de Arbowet. De Arbowet eist van de werkgever dat deze:

- ✓ de RI&E actualiseert indien opgedane ervaringen daartoe aanleiding geven en bij veranderingen in werkmethode en werkomstandigheden;
- ✓ de RI&E uitvoert en opstelt volgens de laatste inzichten op het gebied van ergonomie en techniek, bedrijfsgezondheidszorg- en arbeids- of bedrijfskunde;
- ✓ de OR en deskundigen die de werkgever bijstaan ten aanzien van de verplichtingen op grond van de Arbowet inzage geeft in de RI&E en het Plan van Aanpak;
- ✓ er voor zorgt dat iedere werknemer desgewenst kennis kan nemen van deze RI&E;
- ✓ alle medewerkers op de hoogte stelt van de eventuele risico's, voordat met de werkzaamheden wordt begonnen.

7.2 Evaluatie gevaren door risicoschatting en prioriteitsbepaling

7.2.1 *Beschrijving risicobeoordeling gebaseerd op Kinney & Wiruth*

Voor het bepalen van de risico van zaken op en om de werkplek wordt gebruik gemaakt van de volgende risicobeoordeling die gebaseerd is op Kinney & Wiruth.

Het risicogetal wordt gekoppeld aan de prioriteit en deze aan een datum waarbinnen een maatregel moet worden getroffen.

Het risicogetal wordt berekend als volgt:
 Waarschijnlijkheid x Blootstelling x Effect

Waarschijnlijkheid

W: Waarschijnlijkheid van het gevaar, hoe waarschijnlijk is het dat de medewerker daadwerkelijk blootgesteld wordt aan het gevaar		
W	Waarschijnlijkheid	Uitleg
0,1	De kans is zo klein dat het niet realistisch is	Het gevaar is niet in de nabijheid van de medewerker, of het gevaar is volledig afgeschermd. De machine kan alleen opereren als de afscherming geplaatst is. Als het gevaar chemisch van aard is, zijn er inherente eigenschappen (bijv. geur) die ver beneden gevaarlijke concentraties waarschuwen voor het gevaar.
0,2	Theoretisch gezien kan het ongeval gebeuren	
0,5	Ongeval kan gebeuren als alles fout loopt	
1	Ongeval kan gebeuren als verschillende dingen tegelijk fout lopen	Kan voorkomen. Het gevaar is in de nabijheid van de medewerker, maar het is afgeschermd; de machine kan opereren wanneer de afscherming niet geplaatst is. Geschreven procedures of standaard werkwijzen verbieden de machine te opereren wanneer de afscherming niet geplaatst is. Als het gevaar chemisch van aard is, is er een extern alarm om de medewerkers in het gebied van het gevaar te waarschuwen (bijv. zuurstofarme atmosfeer).

3	Ongeval kan gebeuren, maar kans is niet zo groot	Kan gebeuren, medewerkers hebben in het verleden daadwerkelijk blootgesteld aan het gevaar. Het gevaar is in de nabijheid van de medewerker en het gevaar is niet afgeschermd. Er zijn geschreven procedures die nauwkeurig aangeven hoe veilig met het gevaar omgegaan kan worden. Als het gevaar chemisch van aard is, is er geen interne of externe waarschuwing.
6	Er is een (meer dan) redelijke kans dat het ongeval zich kan voordoen	Het is in het verleden voorgekomen. Het gevaar is in de nabijheid van de medewerker en het gevaar is niet afgeschermd. Echter, de medewerker is zich bewust van het gevaar en kan het in contact komen met het gevaar voorkomen
10	Kwestie van tijd voor het ongeval zich voordoet	Niemand is verbaasd als het gebeurt. Het gevaar is niet afgeschermd en de medewerker is in de directe nabijheid van het gevaar. Het gevaar kondigt zich niet aan, er zijn geen voorafgaande waarschuwingen waardoor de medewerker zich er niet van bewust is dat hij gevaar loopt.

Blootstelling

B: Frequentie van blootstelling aan het gevaar (blootstellingsduur). Hoe vaak wordt een medewerker blootgesteld aan het gevaar? Anders gezegd: Hoe vaak wordt de taak uitgevoerd?		
B	Blootstelling	Uitleg
0,5	Zeër zelden (1x/j)	< 4 uur/jaar of < 5 handelingen per jaar
1	Zelden (2-3x/j)	4 - 16 uur/jaar of 5 - 100 handelingen per jaar
2	Soms (maandelijks)	20 min - 1 uur/week of 2 - 20 handelingen per week
3	Frequent (wekelijks)	1 - 2,5 uur/week of 20 - 200 handelingen per week
6	Vaak (dagelijks)	30 min - 4 uur/dag of 20 - 200 handelingen per dag
10	Continu	4 - 8 uur/dag of > 200 handelingen per dag

Effect

E: Grootte van de mogelijke schade bij plaatsvinden gebeurtenis voor personen/milieu Wat kan het resultaat zijn wanneer de medewerker blootgesteld wordt aan het gevaar		
E	Effect of ernst	Uitleg
1	Mild, letsel	EHBO-behandeling of minder. Geen medische behandeling. In het geval van gezondheid gaat het om een tijdelijke klacht, die snel weer verdwijnt. Bij een milieu incident betreft dit een lekkage) binnen een gebouw of lekbak etc., hoeveelheid minder dan 500 kg niet-gevaarlijk, 50 kg gevaarlijk, 1 kg toxisch materiaal, kan worden schoongemaakt door eigen personeel ter plaatse.
3	Belangrijk, verzuim/werkongeschikt	Te registreren incident/ongeval zoals ongeval met medische behandeling, aangepast werk, of ongeval met verzuim. Echter, volledig herstel van verwonding. Bij een gezondheid gaat het om een klacht, die pas na medische behandeling verdwijnt. In het geval van een milieu incident (lekkage), een te registreren incident. Echter, de lekkage is op eigen

		terrein en er vindt geen verontreiniging van bodem/grondwater plaats. Kan worden schoongemaakt door eigen personeel ter plaatse.
7	Ernstig, zware verwonding	Blijvend letsel is te verwachten. Bij gezondheid betreft dit blijvende sensibiliteit of andere aandoeningen. In het geval van een milieu incident (lekkage) blijven de effecten niet beperkt tot het eigen terrein of bodem/water raakt vervuild zodat gesaneerd moet worden. Overschrijding vergunningswaarde. Externe klachten (3 of minder) zijn mogelijk.
15	Zeer ernstig, een dode	Maximaal één dode of blijvend letsel bij meer dan 2 personen. Milieu incident ruim boven vergunning en het kan lokale media aandacht krijgen of meer dan 3 externe klachten.
40	Ramp, verschillende doden	Dood van meer dan één persoon. Milieu incident resulterend in regionale of landelijke media aandacht.
100	Catastrofe, vele doden	Dood van tientallen personen. Groot milieu incident resulterend in regionale of landelijke media aandacht. Voortbestaan organisatie staat op het spel.

7.2.2 Verwerking resultaten

Op basis van bovenstaande items wordt bepaald binnen welke termijn een knelpunt opgelost moet worden.

Risicocijfer	Risico	Prioriteit	'Datum'
> 400	zeer hoog risico, overweeg werkzaamheden stop te zetten	1	Direct
200 - 400	hoog risico, onmiddellijk maatregelen vereist	2	1-3 maanden
70 - 200	substantieel risico, correctie is nodig	3	6 maanden- 1 jaar
20 - 70	mogelijk risico, aandacht	4	2 jaar
<20	licht risico, misschien aanvaardbaar	5	4 jaar

7.3 Vragenlijsten uit het ArboBeheerSysteem

7.3.1 Algemene gegevens

1 Gegevens organisatie	
1	Naam van de organisatie/van de afdeling
	vrije tekst: Maas International B.V.
	Opmerking: Hoofdkantoor in Son, daarnaast aparte depots in Rotterdam en Nieuwegein en cross docks in Eindhoven (Son), Groningen, Zwolle, Elst, Elsoo (Beek).
2	Straat, postcode en plaats:
	vrije tekst: Science Park 5051 5692 EB Son en Breugel
	Opmerking: Postbus 1600 5602 BP Eindhoven
3	Welke functies zijn er in het bedrijf?
	vrije tekst: Van de ca. 600 FTE medewerkers zijn maximaal ca. 200 op kantoor werkzaam. De overige zijn ambulante functies, zoals accountmanagers, regiomanagers, regio- en objectcoördinatoren, operators, mobiele operators, project managers, installatie engineers, service engineers, support engineers en certified coffee experts.
	Opmerking: Tijdens een pandemie (bijvoorbeeld Covid-19) is er in principe een vacaturestop, waarbij de functies ongewijzigd blijven, maar de aantallen wijzigen.
4	Korte beschrijving van de werkzaamheden:
	vrije tekst: Het verkopen van warme dranken, zoetwaren, frisdranken en verswaren via automaten, inclusief de levering en bevoorrading van en de service aan de automaten.
5	Geef aan welke van de volgende documenten aanwezig zijn en zorg dat deze beschikbaar zijn bij de uitvoering van de RI&E (fysiek ten tijde van de RI&E of mail deze van te voren naar info@preventie-werk.nl onder vermelding van uw bedrijfsnaam).
	Meerkeuze optie: Arbobeleid Verzuimbeleid/protocol BHV-beleid/ontruimingsplan/bedrijfsnoodplan/calamiteitenplan Beleid psychosociale arbeidsbelasting, ongewenste omgangsvormen, werkdruk Functieomschrijvingen/taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden Werkinstructie/veiligheidsregels/huis- of bedrijfsreglement Gevaarlijk stoffenbeleid/registratie gevaarlijke stoffen Thuiswerkbeleid Aanstellingsformulier preventiemedewerker Ongevallenregistratie Keuringsrapporten (elektrische installatie, machines, brandmeldinstallatie en dergelijken) Arbeidshygiënische rapporten (lasrook, gevaarlijke stoffen, geluidsmetingen, trillingen, verlichting) Resultaten PAGO/PMO Resultaten MTO
	Opmerking: Arbobeleid in MAAS Blue Book; Verzuimbeleid in MAAS Blue Book en in Verzuimprotocol en verder info via/ bij HR; BHV beleid in Blue Book en in MAAS bedrijfsnoodplan; Beleid PSA in MAAS Blue Book en Personeelshandboek; Functieomschrijving & TVB info via/bij HR; Werkinstructie- en Veiligheidsregels op MAASWeb en via leidinggevende; Gevaarlijke stoffenbeleid- en registratie op MAAS Web en koppeling met medewerker via HR; Thuiswerkbeleid in overleg met leidinggevende; Wettelijke functie van Preventiemedewerker is onderdeel van functie KAM-coördinator; Ongevallenregistratie bij KAM-coördinator; Keuringsrapporten afdelingsspecifiek, deels via uitbestede dienst; Arbeidshygiënische rapporten afdelingsspecifiek, via uitbestede dienst; PMO (uitbestede dienst) info via/bij HR; MTO info via/ bij HR
6	Aantal medewerkers onder 18 jaar:

	vrije tekst:	
7	Aantal medewerkers tussen 18 en 55 jaar:	
	vrije tekst:	
8	Aantal medewerkers 55 jaar en ouder:	
	vrije tekst:	
9	Is er een ondernemingsraad (OR) of personeelsvertegenwoordiging (PVT) aangesteld?	Ja
10	Wat is het emailadres van de secretaris van de ondernemingsraad of van de personeelsvertegenwoordiging?	
	vrije tekst: or@maas.nl	
11	Hoeveel uitzendkrachten zijn er (gemiddeld) werkzaam?	
	vrije tekst: 7,5 reguliere uitzendkrachten gemiddeld per week. Afdelingen Projects & Machine Logistics, Operating, Stock Control, MoyeeCafe, Receptie, Company restaurant, Other departments, Teamwerk	
	Opmerking: MAAS Uitzendkrachten monitor	
12	Hoeveel vrijwilligers zijn er (gemiddeld) werkzaam?	
	vrije tekst: Geen vrijwilligers bij MAAS.	
13	Werktijden:	
	vrije tekst: De normale arbeidstijd bedraagt: voor medewerkers in de functiegroepen 1 t/m 6: 37,5 uur per week / 7,5 uur per dag, exclusief een half uur pauze; voor de medewerkers in de functiegroepen 7 en hoger: 38,75 uur per week / 7,75 uur per dag exclusief een half uur pauze. De normale dagdienstbegrenzing ligt tussen 06.00 uur en 19.00 uur. De standaard aanvangstijd is 08.15 uur 's ochtends. De standaard eindtijd is 16.15 uur respectievelijk 16.30 uur 's middags.	
	Opmerking: Personeelshandboek op MAASWeb	
14	Verzuimpercentage 2022:	
	vrije tekst: Netto verzuimpercentage 6,1%	
	Opmerking: ArboNed (onvolledig jaar)	
15	Meldingsfrequentie 2022:	
	vrije tekst: 0,64	
	Opmerking: ArboNed (onvolledig jaar)	
16	Aantal ongevallen 2022:	
	vrije tekst: 6 incidenten, waarvan 5 met fysiek letsel en 1 van psychosociale aard	
17	Verzuimpercentage 2023:	
	vrije tekst: 10,3%	
	Opmerking: ArboNed	
18	Meldingsfrequentie 2023:	
	vrije tekst: 1,12	
	Opmerking: ArboNed	
19	Aantal ongevallen 2023:	
	vrije tekst: 2 incidenten, waarvan 1 met (licht) persoonlijk letsel. Hetzelfde geval heeft geleid tot arbeidgerelateerd verzuim.	
20	Zijn er beroepsziekten gemeld de afgelopen 3 jaar?	Nee
	Opmerking: In de Arbeidsomstandighedenwet staat dat de verplichting om beroepsziekten te melden ligt bij 'de persoon die belast is met de bijstand bij de begeleiding van werknemers die door ziekte niet in staat zijn hun arbeid te verrichten.' Dit is meestal de bedrijfsarts maar kan ook een keurings- of verzekeringsarts zijn. Deze artsen kunnen beroepsziek-	

ten en arbeidsgebonden aandoeningen via https://www.beroepsziekten.nl/melden eenvoudig digitaal melden. Conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) mag alleen de arbodienst of bedrijfsarts beroepsziekten melden aan het Nederlands Centrum voor Beroepsziekten.	
---	--

7.3.2 Beleid en organisatie

1	Arbobeleidsvoering	
1	Is er voldoende aandacht voor arbeidsomstandigheden in de organisatie?	Ja
	Opmerking: Continu verbeteren is noodzakelijk. MAAS sinds 2019 gecertificeerd conform ISO45001:2018. Deze G&VW certificatie maakt deel uit van een geïntegreerd management-systeem voor kwaliteit, milieu en gezond & veilig werken.	
2	Is er een arbobeleid opgesteld?	Ja
	Opmerking: Arbo beleid is gedefinieerd in het Personeelshandboek en is met ISO45001:2018 ook in het MAAS Blue Book (proceshandboek) vastgelegd. Doelstellingen per verantwoordelijke. HR is daarbij verantwoordelijk voor het opzetten, (doen) uitvoeren en bewaken van het beleid op de diverse HR-deelterreinen, zoals aanname en ontslag, arbeidsvoorwaarden, ziekteverzuim, opleidingen, beoordelingen en beloningen, personeels- en salarisadministratie en arbeidsomstandigheden; de KAM-coördinator is verantwoordelijk voor het operationele beheer van het kwaliteits-, arbo- en milieumanagement systeem en voor het mede opstellen en bewaken van het arbeidsomstandighedenbeleid. De Manager Technical Service is verantwoordelijk voor het normeren, toetsen, bewaken en beheren van de technische beschikbaarheid, kwaliteit en veiligheid van de producten die door de onderneming worden gevoerd in haar assortiment. De Manager Technical Service is als Installatieverantwoordelijke verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering van de elektrische installaties en de instandhouding van de gehele installed base. Inkoop is er verantwoordelijk voor dat er alleen materialen en middelen aangeschaft worden die voldoen aan de ARBO- en milieueisen, hierin ondersteund door de KAM-coördinator (wet- en regelgeving, ARBO- en milieueisen) en de Manager Technical Service (technische beschikbaarheid, kwaliteit en veiligheid van de producten).	
3	Is het arbobeleid bekend gemaakt aan alle medewerkers?	Ja
	Opmerking: Ja, elke medewerker kan inloggen op MaasWeb. Elke nieuwe medewerker krijgt een introductie. Procedure conform Blue Book: 3.2 Opleiden van medewerkers.	
4	Zijn er vrijwilligers werkzaam in uw organisatie?	Nee
5	Heeft u meer dan 50 medewerkers in dienst?	Ja
	Opmerking: MAAS Ondernemingsraad verplicht en die bestaat sinds 1995.	
6	Is er een ondernemingsraad?	Ja
	Opmerking: MAAS Ondernemingsraad verplicht en die bestaat sinds 1995.	
7	Is de Ondernemingsraad (OR) betrokken (geweest) bij het opstellen van het arbobeleid?	Ja
	Opmerking: Bestuurder legt, al dan niet met voorbereiding via HR en/of KAM-coördinator/ Preventiemedewerker, het voorgenomen arbobeleid ter advies c.q. arboregelingen ter instemming voor aan de OR.	
	Opmerking adviseur: De OR wordt niet altijd op tijd betrokken bij ontwikkelingen.	
8	Is er binnen uw organisatie regelmatig overleg over arbeidsomstandigheden en informeert men het personeel over arbeidsomstandigheden.	Ja
	Opmerking: Periodiek overleg over arbeidsomstandigheden: a) in managementoverleg & afdelingsoverleg, b) tijdens bezoek c.q. werkplekinspecties leidinggevende aan medewerker (zoals operator, engineer), c) binnen de VGWM-commissie van de Ondernemingsraad, d) bij vragen vanuit de organisatie aan de KAM-coördinator/ Functionaris Gegevensbescherming c.q. Preventiemedewerker	
9	Zijn er duidelijke afspraken gemaakt over de inzet van externe arbodeskundigen?	Ja

	Opmerking: Eindverantwoordelijk is de Managing Director (CEO). HR en KAM-coördinator/ Preventiemedewerker stemmen de inzet van externe arbodeskundigen af op de behoefte.	
10	Kunnen medewerkers binnen uw bedrijf de Risico-inventarisatie en - evaluatie (RI&E) inzien?	Ja
	Opmerking: Maas RI&E is digitaal als PDF beschikbaar op MaasWeb. Deze wordt driejaarlijks vanuit het Arbobeheersysteem gedownload voor een nieuwe PDF versie. Wettelijk voldoet het Arbobeheersysteem (SZW, ISO), maar andere partijen (medewerkers, klanten, MVO assurance) vereisen regelmatig een fysiek (PDF) document, dat maximaal 3 jaar oud is.	
11	Worden persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) verstrekt aan medewerkers?	Ja
	Opmerking: Afhankelijk van de werkzaamheden betreft het PBM zoals veiligheidsbril, veiligheidshandschoenen, veiligheidshelm, veiligheidsschoenen. Informatie over PBM op MaasWeb. Aan de (Mobiele) Operators, Werkplaats medewerkers, Chauffeurs en Engineers van de afdelingen Operating, Technical Operations en Logistiek wordt door de werkgever bedrijfskleding en, indien noodzakelijk, Persoonlijke Beschermingsmiddelen (PBM) verstrekt.	
12	Heeft u een PBM-beleid opgesteld?	Ja
	Opmerking: Personeelshandboek (Bedrijfskleding en Persoonlijke Beschermingsmiddelen) & Taakverdeling arbeidshygiënische strategie.	
13	Zijn er afspraken gemaakt over het gebruik van alcoholische dranken, verdovende middelen en medicijnen die de concentratie beïnvloeden en/of het werken onder invloed van deze middelen.	Ja
	Opmerking: Afspraken over alcohol en drugs op het werk in het personeelshandboek op MaasWeb. MAAS wil dat het werk veilig en collegiaal wordt uitgevoerd. Daarom stellen we regels voor het gebruik van alcohol en drugs op het werk. Als stelregel geldt dat alcohol, drugs en werk niet samengaan. Op uitzonderlijke momenten kan alcoholgebruik wel, maar ook dan willen we dat het alcoholgebruik en de gevolgen hanteerbaar blijven.	
14	Is het mogelijk dat bezoekers of derden (die werkzaamheden uitvoeren) de werkvloer moeten betreden?	Ja
	Opmerking: Bezoekers of derden komen op kantoor, in de werkplaats of in de magazijnen. Bezoekers of derden in de magazijnen of werkplaats volgen de paden of krijgen PBM uitgereikt.	
15	Worden de bezoekers of derden bij het betreden van de werkvloer voldoende voorgelicht en geïnstrueerd over veiligheid, en eventueel voorzien van de juiste persoonlijke beschermingsmiddelen?	Ja
	Opmerking: Bezoekers in de kantoren worden begeleid door hun contactpersoon. Bezoekers in de magazijnen of werkplaats volgen de paden of krijgen PBM uitgereikt. Bij pandemie gelden aanvullende maatregelen en instructies.	
16	Heeft u beleid gericht op een eventuele uitbraak van een virus (pandemie)?	Ja
	Opmerking: Business Continuity Plan en MAAS-Continuïteitsplan-Operations-Lock-Down	
2 Beleid Bedrijfshulpverlening (BHV)		
1	Heeft u een beleid bedrijfshulpverlening?	Ja
	Opmerking: Eigen BHV-organisatie op het hoofdkantoor en de depots.	
2	Is er een hoofd BHV aangesteld?	Ja
	Opmerking: Coördinator Planning & Control: Peter Gijsbers	
3	Zijn er binnen uw organisatie voldoende bedrijfshulpverleners (BHV'ers) door de werkgever schriftelijk aangewezen?	Ja
	Opmerking: Opgenomen in Bedrijfsnoodplan. Beperkt BHV'ers op (beperkt geopende) depot. Werknemers op klantlocaties vallen onder de BHV van de klantlocatie.	
4	Zijn uw BHV-ers voldoende deskundig om de taken op dit gebied uit te voeren?	Ja

	Opmerking: Nieuwe bhv'ers krijgen een basisopleiding Periodiek wordt een herhalingscursus gedaan: Herhaling reanimatie (soms met inzet van LOTUS); herhaling AED; herhaling levensreddende handelingen (soms met inzet van LOTUS); praktijk beperken en bestrijden van een beginnende brand; kleine inzet met als hoofddoel communicatie, alarmering en samenwerking bhv; inzet met meerdere deelnemers en een met inzet van AED; ontruiming	
5	Is er periodiek (minimaal 1 keer per jaar) overleg met alle BHV-ers?	Ja
	Opmerking: Beoogd is éénmaal per kwartaal, dit wordt niet altijd gehaald. Hierbij wordt een overleg gecombineerd met een oefening alleen voor de BHV'ers.	
6	Is er een goed getrainde BHV-organisatie aanwezig?	Ja
	Opmerking: Naast een externe BHV-training voor nieuwe BHV'ers en een periodieke externe herhalingscursus voor bestaande BHV'ers zijn er ook de kleine interne oefeningen voor alleen de BHV'ers en de onaangekondigde jaarlijkse ontruimingsoefening voor het gehele hoofdkantoor.	
7	Is er een actueel bedrijfsnoodplan en zijn hierin scenario's opgenomen?	Ja
	Opmerking: Bedrijfsnoodplan wordt periodiek, in ieder geval jaarlijks, geactualiseerd. Ont-ruiming wordt jaarlijks geoefend en geevalueerd. De evaluatie wordt vastgelegd in een verslag, gecommuniceerd met het MT en op het MaasWeb gepubliceerd.	
8	Maakt u met meer organisaties gebruik van het pand waarin u bent gehuisvest?	Ja
	Opmerking: Apacer B.V. op de begane grond Noordvleugel. BCM Media B.V. op de eerste verdieping Noordvleugel Stanley Security B.V. op de eerste verdieping Oostvleugel en kantoorruimte tussen bedrijfsrestaurant en Noordvleugel	
9	Werkt u met deze andere gebruikers samen op het gebied van bedrijfshulpverlening en heeft u de samenwerking met andere partijen op het gebied van bedrijfshulpverlening schriftelijk vastgelegd??	Ja
	Opmerking: Gezamenlijke ontruimingsoefening en BHV-oefeningen.	
10	Wordt er een overzicht bijgehouden van (bijna) ongevallen en worden deze (bijna) ongevallen geanalyseerd en indien nodig gemeld bij de Nederlandse Arbeidsinspectie?	Ja
	Opmerking: Arbeidsinspectie is sinds 2012 de SZW-inspectie. Direct melden van ongevallen met ernstige gevolgen is wettelijk verplicht. Procedure conform Blue Book 5.5 Afhandelen van (bijna) ongevallen en (milieu-)incidenten.	
3 Beleid Gevaarlijke stoffen/Biologische agentia		
1	Worden er binnen het bedrijf gevaarlijke stoffen gebruikt?	Ja
	Opmerking: Betreft alleen reinigingsmiddelen. De actuele MSDS/ Veiligheidsinformatiebladen (VIB) zijn beschikbaar op Maas portal	
2	Heeft u een beleid voor gevaarlijke stoffen opgesteld?	Ja
	Opmerking: Het betreft: Schoonmaakmiddelen en Desinfecterende producten. MaasWeb bevat Informatieblad Reinigingsmiddelen. Daarin: a) Uitsluitend de door Maas International ter beschikking gestelde reinigings- en desinfecterende middelen mogen gebruikt worden. Hiervan dienen de productinformatiebladen de z.g. veiligheidbladen welke door de leverancier verstrekt worden, op de locaties aanwezig te zijn. b) MSDS en Product Informatie Blad (PIB) overzicht.	
3	Worden er binnen het bedrijf microbiologische agentia (ziekteverwekkers zoals schimmels, gisten, bacterien, virussen, etc) gebruikt of komen die vrij?	Nee
	Opmerking: Medewerkers werken niet met dieren, mest, planten, plantenresten, compost, vervuild water, vervuilde grond, insecten, bloed, proefdieren of genetisch gemanipuleerd material. Micro-organismen zijn overal aanwezig in onze directe leefomgeving en zijn ook normale bewoners van onze mond, neus, darmen, huid en slijmvliezen. De meerderheid van alle micro-organismen zijn voor de mens ongevaarlijk (apathogeen of indifferent). Slechts een klein deel van alle micro-organismen is in staat bij de mens een ziekte te veroorzaken (de zogenaamde pathogenen). Er zijn voor levende organismen geen wettelijke	

	grenswaarden vastgesteld en er is binnen afzienbare tijd ook geen zicht op dat deze kunnen worden afgeleid. In december 2012 heeft de Gezondheidsraad hierover een briefadvies uitgebracht aan de minister. Hierin concludeert zij dat één gezondheidskundig onderbouwde advieswaarde voor alle biologische agentia niet mogelijk is. Zelfs voor specifieke micro-organismen die infecties veroorzaken, is het volgens de Gezondheidsraad ook niet mogelijk om in de nabije toekomst niveaus vast te stellen waaronder geen of slechts minimale effecten voor de gezondheid te verwachten zijn. De oorzaak hiervan is dat er voor alle micro-organismen te weinig kennis en informatie is over de blootstelling en over blootstelling-respons-relaties. De bijdrage van infectieziekten aan de totale ziektelast in Nederland is klein.	
4	Zijn er werkzaamheden waarbij medewerkers een risico lopen om een infectieziekte op te lopen? Controleer dit op http://www.kiza.nl/content/risico-op-infectieziekten-beroepssituaties-tabel-1 .	Nee
	Opmerking: Medewerkers werken niet met dieren, mest, planten, plantenresten, compost, vervuild water, vervuilde grond, insecten, bloed, proefdieren of genetisch gemanipuleerd material. In principe kun je overal onbedoeld een infectieziekte oplopen. De meldingsplicht schrijft voor dat artsen en medisch microbiologische laboratoria bepaalde infectieziekten melden aan de Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD). De GGD spoort de bron van de infectie op, en gaat na of contacten van de patient risico lopen op een besmetting. Daarna kan de GGD maatregelen nemen ter bescherming van contacten en ter preventie van verspreiding van de ziekte. De bijdrage van infectieziekten aan de totale ziektelast in Nederland is klein.	
4	Bijzondere groepen	
1	Zijn er personen jonger dan 18 jaar (jeugdigen) werkzaam (stage, vakantiewerk, etc)? Kijk bij algemene gegevens!	Nee
2	Zijn er op dit moment zwangere werknemers en/of werknemers tijdens de lactatie aanwezig?	Ja
	Opmerking: In de zwangerschap heeft de werkneemster recht op: Een of meer extra pauzes die samen ten hoogste een achtste deel zijn van haar arbeidstijd; Een stabiel en regelmatig arbeids- en rusttijdenpatroon. Formeel gaat de zorgplicht van de werkgever pas in op het moment dat de medewerkster gemeld heeft zwanger te zijn. Omdat er ook invloeden zijn (gevaarlijke stoffen, infectierisico's) die daarvoor al gevaar opleveren, is het zaak medewerksters in algemene zin al voorlichting en instructie te geven over risico's van het werk op de zwangerschap. Zij kunnen dan zelf het initiatief nemen om bij een zwangerschapswens na te gaan of er aanpassingen in het werk gewenst zijn.	
3	Zijn er oudere medewerkers in het bedrijf/de organisatie werkzaam? Iemand die ouder is dan 55 jaar wordt beschouwd als oudere medewerker. Zie algemene gegevens.	Ja
	Opmerking: Voor alle werknemers, en zeker voor oudere werknemers, is het van belang erop te letten dat de werkbelasting aansluit op wat de werknemer aan kan. Als het werk te zwaar dreigt te worden, moet gekeken worden of de werkinhoud of -organisatie aangepast kan worden. Bij tijdig ingrijpen kan vaak voorkomen worden dat een werknemer zich ziek meldt of zelfs moet stoppen met werken. Oudere werknemers binnen Operations, hebben bij MAAS te maken met: hoge tijdsdruk, in combinatie met weinig regel mogelijkheden en relatief zwaardere fysieke belasting (rug-, knie-, heupbelasting); Om vroegtijdige uitval te voorkomen is het zeker bij functies met deze elementen van belang tijdig te zoeken naar en werknemers voor te bereiden op alternatieve taken en functies. Met bijvoorbeeld een (vrijwillig) Periodiek Medisch Onderzoek (PMO) kan onderzocht worden of een medewerker nog in staat is om het werk goed en veilig uit te voeren.	
4	Wordt er voor de oudere medewerker extra gelet op de fysieke belasting in het werk?	Nee
	Opmerking: Er is sprake van subjectieve en objectieve beleving van de werkdruk en fysieke belasting. Het is echter moeilijk om dit te beoordelen en moeilijk om onderling te vergelijken. Eigenlijk te weinig medewerkers, die soms ook nog te laag gekwalificeerd zijn. Een	

	operator meer of minder kan verschil maken tussen winst en verlies voor Maas. Dus de belasting kan niet veranderd worden. Inspanning van MAAS Leidinggevenden en HR daarom gericht op het vergroten van de belastbaarheid.	
5	Wordt er gewerkt in ploegendiensten?	Nee
6	Wordt bij de indeling van het werk rekening gehouden de oudere medewerkers? Denk hierbij aan de hoogte van de werkdruk en de regelmogelijkheden dat de medewerker heeft.	Nee
	Opmerking: Er is sprake van subjectieve en objectieve beleving van de werkdruk en fysieke belasting. Het is echter moeilijk om dit te beoordelen en moeilijk om onderling te vergelijken. Eigenlijk te weinig medewerkers, die soms ook nog te laag gekwalificeerd zijn. Een operator meer of minder kan verschil maken tussen winst en verlies voor Maas. Dus de belasting kan niet veranderd worden. Inspanning van MAAS Leidinggevenden en HR daarom gericht op het vergroten van de belastbaarheid.	
7	Zijn medewerkers in het bedrijf/de organisatie werkzaam die de Nederlandse taal niet goed beheersen? Denk hierbij niet alleen aan medewerkers met een buitenlandse achtergrond, maar ook aan Nederlanders die moeite hebben met lezen en schrijven.	Nee
	Opmerking: De vereiste talenkennis is afhankelijk van de functie. MAAS neemt voor de Operatorfuncties als minimum medewerkers aan die Nederlands als eerste taal of tweede taal voldoende beheersen (taalbeheersing boven niveau 2F). Een alsnog onvoldoende gebleken Nederlandse taalbeheersing wordt, in overleg met HR, aangevuld door een cursus Nederlands. Zodoende worden ook anders(moeder)talige medewerkers en medewerkers die de Nederlandse moedertaal zwak beheersen betrokken bij het arbobeleid en het G&VW-managementsysteem.	
5	Psychosociale arbeidsbelasting	
1	Heeft u een beleid zowel intern als extern op ongewenst gedrag (pesten, seksuele intimidatie, discriminatie, agressie en geweld) opgesteld?	Ja
	Opmerking: Personeelshandboek: Ongewenst gedrag. Bij de MTO 2020 arbeidsverhoudingen is ook gevraagd bij welke respondenten er sprake is van agressie, intimidatie en pestgedrag, evenals bij welke respondenten er last wordt ondervonden van discriminatie. In totaal hebben er 84 medewerkers last ervaren van agressie, intimidatie of pestgedrag tijdens het uitvoeren van zijn of haar werkzaamheden. Dit is 29% van de MTO respondenten. In totaal hebben er 30 medewerkers last ervaren van discriminatie tijdens het uitvoeren van zijn of haar werkzaamheden. Dit is 10% van de MTO respondenten.	
2	Is er een vertrouwenspersoon benoemd waar men incidenten in vertrouwen kan melden?	Ja
	Opmerking: Een medewerker die te maken krijgt met ongewenst gedrag, zoals aanstootgevend, intimiderend, discriminerend, agressief en ongewenst intiem gedrag, kan zich wenden tot de Maas Vertrouwenspersoon.	
3	Is de nazorg na een incident goed geregeld?	Ja
	Opmerking: Telefonisch, bij klantoverleg (beheer) en bij werkzaamheden bij de klant (installatie, verplaatsen, verzorgen, onderhouden).	
4	Is er het afgelopen jaar sprake geweest van hoge werkdruk en heeft dit geleid tot werkstress.	Nee
	Opmerking: Bij de MTO 2020 is ook gevraagd bij welke respondenten er sprake is van werkdruk en voldoende tijd om werk af te ronden. In totaal hebben 35 respondenten aangegeven het geheel oneens te zijn met de stelling dat er *geen* sprake van werkdruk. Dit is 12 % van de MTO respondenten. Dit betekent nog niet een hoge werkdruk. In totaal hebben er 12 medewerkers aangegeven het geheel oneens te zijn met de stelling dat er voldoende tijd om mijn werk af te ronden. Dit is 4 % van de MTO respondenten.	
6	Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	
1	Zijn de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden (op gebied van arbo) binnen uw bedrijf/organisatie duidelijk afgesproken en vastgelegd?	Ja

	Opmerking: Eindverantwoordelijk is de Managing Director. HR Director is verantwoordelijk voor het opzetten, (doen) uitvoeren en bewaken van het beleid op de diverse HR-deeltereinen, zoals aanname en ontslag, arbeidsvoorwaarden, ziekteverzuim, opleidingen, beoordelingen en beloningen, personeels- en salarisadministratie en arbeidsomstandigheden; De KAM-Coordinator/ Preventiemedewerker is verantwoordelijk voor de coördinatie van het kwaliteit- arbo- en milieumanagement systeem en voor het mede opstellen, uitvoeren en bewaken van het arbeidsomstandighedenbeleid. De Manager Technical Operations is verantwoordelijk voor het normeren, toetsen, bewaken en beheren van de technische beschikbaarheid, kwaliteit en veiligheid van de producten die door de onderneming worden gevoerd in haar assortiment. De Manager Technical Quality is als Installatieverantwoordelijke verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering van de elektrische installaties/ arbeidsmiddelen en de instandhouding van de gehele installed base. Inkoop is er verantwoordelijk voor dat er alleen materialen en middelen aangeschaft worden die voldoen aan de ARBO- en milieueisen, hierin ondersteund door de KAM-coordinator (wet- en regelgeving, ARBO- en milieueisen) en de Manager Technical Service c.q. Manager Technical Quality (technische beschikbaarheid, kwaliteit en veiligheid van de producten).	
2	Zijn de leidinggevendenden binnen uw bedrijf op de hoogte gesteld van hun toezichthoudende taken op het werk?	Ja
	Opmerking: Toezichthoudende taak staat in functieprofiel van leidinggevende en dus onderdeel van hun takenpakket. Operationele buitendienst medewerkers (operators, engineers) werken meestal geheel zelfstandig en rapporteren via PDA en mobiele telefoon. Leidinggevendenden zijn dus meestal niet fysiek aanwezig bij medewerkers om toezicht te houden. Er is dus geen sprake van consequent fysiek toezicht. Leidinggevendenden zien de werkplekinspecties eerder als een verplichting, dan als een nuttig instrument voor het toezicht houden. Er wordt voldoende tijd genomen voor het houden van werkplekinspecties en medewerkers worden er voldoende bij betrokken.	
3	Spreken leidinggevende medewerkers en anderen die op de afdeling werkzaamheden verrichten, aan als zij onveilig werken of zich niet houden aan werkinstructies?	Ja
	Opmerking: Toezicht houden en medewerkers aanspreken op onveilig gedrag, zijn een vereiste: mensen kunnen de beste bedoelingen hebben, maar zij wisselen moeilijk oud gedrag in voor nieuw. Gesprek aangaan met de desbetreffende medewerker en vooral doorvragen. Geef de medewerker de ruimte om aan te geven waarom deze zich onveilig gedraagt, of wat de mogelijke belemmeringen of juist wensen zijn om veilig te kunnen werken. Vervolgens kunnen deze aspecten gericht worden aangepakt.	
4	Heeft u een preventiemedewerker aangesteld?	Ja
	Opmerking: De KAM-coordinator is tevens de formele Preventiemedewerker. Preventiemedewerker wordt toch ook wel arbo-coordinator genoemd. Kwaliteit-, Arbo- en Milieu- Coordinator voert ook de wettelijke verplichte taken uit: a) Het (mede) opstellen en uitvoeren van de risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E); b) Het adviseren en nauw samenwerken met de ondernemingsraad over de te nemen maatregelen voor een goed arbeidsomstandighedenbeleid. Hiertoe is KAM-coordinator ook lid van de VGWM-commissie van de OR. c) Helpen bij het uitvoeren van maatregelen om te komen tot een goed MAAS arbobeleid. De term Preventiemedewerker staat niet in functieprofiel of organogram, maar wel in het MAAS Personeelshandboek. Alle leidinggevendenden en medewerkers hebben een eigen verantwoordelijkheid ten aanzien van het meewerken aan goede arbeidsomstandigheden en voorlichting, het melden van onveilige situaties, het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen en het aanspreken van elkaar op onveilig of ongewenst gedrag. Eerste eindverantwoordelijke is de werkgever.	
5	Geef de naam en zakelijk email van de preventiewerker.	
	vrije tekst: Arian van Balen, avanbalen@maas.nl 040 26 44 526	
6	Zijn de taken van de preventiemedewerker duidelijk en bekend?	Ja
	Opmerking: KAM-coordinator. Preventiemedewerker wordt toch ook wel arbo-coordinator genoemd. Kwaliteit-, Arbo- en Milieucoordinator voert ook de wettelijke verplichte taken uit: a) Het (mede) opstellen en uitvoeren van de risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E).	

	b) Het adviseren en nauw samenwerken met de ondernemingsraad over de te nemen maatregelen voor een goed arbeidsomstandighedenbeleid. Hiertoe is MAM-coördinator ook lid van de VGWM-commissie van de OR. c) Helpen bij het uitvoeren van maatregelen om te komen tot een goed MAAS arbobeleid. De term preventiemedewerker staat niet in functieprofiel of organogram. Alle leidinggevend en medewerkers hebben een eigen verantwoordelijkheid ten aanzien van het meewerken aan goede arbeidsomstandigheden en voorlichting, het melden van onveilige situaties, het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen en het aanspreken van elkaar op onveilig of ongewenst gedrag. Eerste eindverantwoordelijke is de werkgever.	
7	Welke taken voert de preventiemedewerker uit?	
	vrije tekst: Preventiemedewerker voert de wettelijke verplichte taken uit: a) Het (mede) opstellen en uitvoeren van de risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E). b) Het adviseren en nauw samenwerken met de ondernemingsraad over de te nemen maatregelen voor een goed arbeidsomstandighedenbeleid. Hiertoe is MAM-coördinator ook lid van de VGWM-commissie van de OR. c) Helpen bij het uitvoeren van maatregelen om te komen tot een goed MAAS arbobeleid. De term preventiemedewerker staat niet in functieprofiel of organogram. Alle leidinggevend en medewerkers hebben een eigen verantwoordelijkheid ten aanzien van het meewerken aan goede arbeidsomstandigheden en voorlichting, het melden van onveilige situaties, het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen en het aanspreken van elkaar op onveilig of ongewenst gedrag. Eerste eindverantwoordelijke is de werkgever.	
	Opmerking: MAAS heeft een preventiemedewerker met beleidsmatige taken: staffunctie en is vooral bezig met beleidsmatige taken, zoals het vervaardigen van nieuwe arboregelingen, opstellen van jaarplannen en -verslagen, contact met de arbodienst en Inspectie SZW, het coördineren van het RI&E-proces, de bhv-organisatie, de ongevalsregistratie en het zorg dragen voor het eventuele arbomanagementsysteem.	
8	Is de preventiemedewerker voldoende geschoold? Welke cursus(sen) en/of opleiding(en) heeft de preventiemedewerker gevolgd?	
	vrije tekst: In de Arbowet staan nergens specifieke cursus of opleidingseisen voor de preventiemedewerker. De deskundigheid is mede afhankelijk van de risico's bij MAAS. MAAS preventiemedewerker beschikt over basiskennis omtrent de wet- en regelgeving, is op de hoogte zijn van veelvoorkomende risico's bij MAAS en beschikken over vaardigheden om u als werkgever te kunnen adviseren.	
	Opmerking: Preventiemedewerker heeft een coördinerende rol bij het maken en actueel houden van de RI&E, het maken en actueel houden van het Plan van Aanpak, als bij de uitwerking van het plan van aanpak zelf.	
9	Is er voldoende tijd om de taken als Preventiemedewerker uit te voeren. Vraag uit hoeveel tijd er is en bepaal met de rekentool of dit voldoende is voor dit type bedrijf.	Ja
	Opmerking: Tijdsbesteding hangt mede af van vragen vanuit de MAAS organisatie (direct of van klanten).	
10	Is de afstemming tussen de preventiemedewerker, ondernemingsraad en de arbodienst/bedrijfsarts/deskundigen voldoende geregeld?	Ja
	Opmerking: Contractueel (basiscontract Arbodienst) is de afstemmingsvereiste vastgelegd. Sinds mei 2021 nieuwe Arbodienst. Afspraak inplannen in 2021 of begin 2022.	
11	Geef aan hoe de samenwerking tussen de preventiemedewerker, ondernemingsraad en de arbodienst/bedrijfsarts/deskundige is vorm gegeven.	
	vrije tekst: Bij bespreken analyse (2021) van de coördinerende bedrijfsarts betreffende de langdurig verzuim-gevallen ook afspraak maken over verdere samenwerking binnen contract met arbodienst.	
7	Thuiswerk	
1	Wordt er thuiswerk verricht?	Ja

	Opmerking: Het Covid-19 advies aan werkgevers is om werknemers zo veel mogelijk thuis te laten werken. Voor MAAS medewerkers daarom in overleg met leidinggevende afgestemd of en wanneer thuiswerken mogelijk is. Indien desktop, dan voorzien van laptop.	
2	Is er beleid over thuiswerk opgesteld?	Ja
	Opmerking: Alle managers op het hoofdkantoor een planning van de aanwezigheid van zijn of haar medewerkers. Start met de medewerkers waarvan het belangrijk is dat zij daadwerkelijk fysiek aanwezig zijn en/of voor een persoonlijke bijeenkomst op kantoor. Indien aanwezigheid op hoofdkantoor niet is vereist is het advies om vanuit huis te werken.	
3	Worden minimale eisen gesteld voor de inrichting van de thuiswerkplek?	Ja
	Opmerking: De Inspectie SZW heeft, om inspecties en onderzoeken goed te kunnen uitvoeren, de bevoegdheid voor toegang tot alle plaatsen waar wordt gewerkt, ook in woningen als het gaat om onderzoek naar thuiswerk. Minimale eisen daarmee vermijden (hoge) risico's voor de veiligheid of gezondheid van werknemer; voorkomen lange werktijden en/of te korte rusttijden; en naleving van de wetgeving in het algemeen.	
4	Wordt de inrichting van de werkplek gefaciliteerd door de werkgever?	Nee
	Opmerking: Individuele afspraken. MAAS heeft de verplichting te zorgen voor een veilige (en gezonde) werkplek (art. 3 Arbowet). De kosten daarvan komen voor rekening van de MAAS (art. 44 Arbowet). Dat geldt voor de reguliere werkplek, maar ook bij thuiswerken. Als de thuiswerkende werknemer al een goed ingerichte werkplek heeft, dan hoeft MAAS daar niet aan bij te dragen. Werknemer ook verantwoordelijk. In art. 11 van de Arbowet is vastgelegd dat de werknemer ook zelf verplicht is om in zijn doen en laten op de arbeidsplaats, overeenkomstig zijn opleiding en de door de werkgever gegeven instructies, naar vermogen zorg te dragen voor zijn eigen veiligheid en gezondheid en die van de andere betrokken personen. Die arbeidsplaats is dan in dit geval (ook) de thuiswerkplek.	
8 Verzuimbeleid		
1	Heeft u beleid opgesteld met betrekking tot het signaleren, begeleiden en de aanpak van verzuim?	Ja
	Opmerking: MaasWeb: Verzuimreglement. De OR is daarbij betrokken geweest: regeling dus instemmingsplichtig.	
	Opmerking adviseur: Er is wel een algemene doelstelling voor het verzuimpercentage (5%), echter niet vastgelegd en in het MT geaccordeerd.	
2	Zijn er afspraken gemaakt over hoe, wanneer en bij wie medewerkers zich bij verzuim moeten melden en zijn deze afspraken ook bekend gemaakt.	Ja
	Opmerking: MaasWeb: Verzuimreglement	
3	Wordt het verzuim bijgehouden (geregistreerd) en geanalyseerd?	Ja
	Opmerking: Maandrapportage HR. MAAS mag echter geen aard of oorzaken van verzuim meer registreren volgens de privacy wetgeving, dus kan daar ook niets over zeggen. Alleen de arbodienst of bedrijfsarts mag deze medische gegevens verwerken. Wel mag MAAS aan zieke werknemers gegevens vragen die noodzakelijk zijn om te kunnen beoordelen hoe het verder moet met hun werkzaamheden. Bijvoorbeeld wanneer een werknemer weer verwacht op het werk te zijn en of er nog lopende afspraken zijn waarmee iets moet gebeuren. Ook kan MAAS de arbodienst of bedrijfsarts inschakelen om een oordeel te geven over de mogelijkheden en beperkingen van de werknemer. MAAS kan dan samen met de werknemer bekijken wat voor werkzaamheden de werknemer (nog) wel kan doen.	
4	Heeft u afspraken gemaakt over de manier waarop verzuimende medewerkers worden begeleid?	Ja
	Opmerking: MAAS (HR) heeft contract met arbodienst afgesloten, met afspraken over de manier waarop verzuimende medewerkers worden begeleid. Verzuimende dient bij de direct leidinggevende verzuim te melden een half uur voor aanvang van de werktijd, maar uiterlijk voor 08.30 uur. Dit dient persoonlijk en telefonisch (niet via sms, WhatsApp of per mail) te gebeuren. Verzuimende houdt met leidinggevende contact en maakt afspraken	

	over het vervolgcontact. Indien verzuim voortduurt, neemt Capability contact met verzui- mende op.	
5	Worden uw medewerkers periodiek in de gelegenheid gesteld om zich te laten onder- zoeken (PAGO)?	Nee
	Opmerking: Info HR: PMO wordt niet aangeboden vanuit kostenoverwegingen. Nieuwe of- ferte opgevraagd in 2021, die voorgelegd wordt aan de directie. PAGO niet van toepassing. Wij hebben geen functies met restrisico's.	
9 Voorlichting en instructie		
1	Heeft u beleid ten aanzien van het geven van periodieke voorlichting en instructie over veilig en gezond werken?	Ja
	Opmerking: Blue Book 3.2 Opleiden van medewerkers Personeelshandboek, hoofdstuk 11 Bedrijfsmiddelen - Bedrijfskleding en Persoonlijke Beschermingsmiddelen. Bijzondere ca- tergorie is elektrische veiligheid bij het werken aan elektrische arbeidsmiddelen c.q. in- stallatie. Hiervoor is er een Maas Instructie Elektrische Veiligheid (MIEV).	
2	Als er binnen uw bedrijf bijzondere categorieën medewerkers zijn, ontvangen deze dan ook extra voorlichting over veilig en gezond werken?	Ja
	Opmerking: Info HR: Geen oudere werknemers die zichzelf overbelasten doordat ze in competitie gaan met jongeren (werknemers een eigen route op basis van orders uit de PDA). Medewerkers dienen de Nederlandse taal goed beheersen in verband met contact met gebruikers en PDA-gebruik. Jongeren zijn vaak vakantiewerkende studenten, die zelfde begeleiding krijgen als reguliere medewerkers. Zwangeren houden zich aan adviezen van verloskundige en huisarts.	

7.3.3 Op en om de werkplek

1 Aan- en afvoer van materiaal en transport		
1	Worden er binnen de organisatie goederen en/ of materialen aangevoerd en/ of afgevoerd? (zie toelichting)	Ja
	Opmerking: Zowel bij hoofdkantoor (Son), MAAS depots en bij MAAS storage locations op klant locaties	
2	Zijn er transport- en hulpmiddelen aanwezig om het materiaal te transporteren?	Ja
	Opmerking: Afhankelijk van locatie (magazijn hoofdkantoor/ depot, klantlocatie) en type materiaal (automaten, ingrediënten). De arbeidsmiddelen worden jaarlijks gekeurd en on- derhouden. Bovendien dagelijkse LMRA.	
3	Hebben medewerkers aantoonbare instructie gehad om veilig te kunnen werken met deze mobiele transportmiddelen?	Ja
	Opmerking: Opleidingsgegevens op te vragen bij HR. Bovendien dagelijkse LMRA.	
4	Worden de transport- en hulpmiddelen periodiek gekeurd?	Ja
	Opmerking: Uitbestede dienst voor elektrische ingrediëntenwagens, magazijnstellingen en magazijnvoertuigen. Intern herijken van de weegschaaltjes met behulp van ijkgewichtje. Thermometers worden omgewisseld, dan wel eigen calibratie door service manager.	
5	Zijn de verantwoordelijkheden rond lossen en laden van goederen duidelijk afgesproken met de vervoerders / transporteurs?	Ja
	Opmerking: Informatie over de gemaakte afspraken bij de Manager Stock Control.	
6	Is er voldoende ruimte om hulpmiddelen (bijvoorbeeld takels, hefwagens, etc) te kunnen gebruiken?	Ja
	Opmerking: Nadere informatie bij de Manager Stock Control.	
7	Wordt gebruik gemaakt van elektrisch aangedreven transportmiddelen?	Ja
	Opmerking: Elektrische ingrediëntenwagens op operating locaties. Magazijnvoertuigen in de depots en het automatenmagazijn.	

8	Wordt er bij het opladen van de accu's gebruik gemaakt van accu's met accuzuur?	Ja
	Opmerking: Nadere informatie bij de Manager Stock Control.	
9	Is het oplaadstation van de accu's gescheiden van de plaatsen waar gewerkt wordt?	Ja
	Opmerking: Nadere informatie bij de Manager Stock Control.	
10	Wordt de accu uit het transportmiddel gehaald?	Ja
	Opmerking: Instructie laden heftruck (opruim kit bij calamiteiten).	
11	Zijn lekbakken geplaatst onder de accu's die opgeladen worden?	Ja
12	Wordt de accu door medewerkers bijgevuld?	Ja
	Opmerking: Instructie laden heftruck (opruim kit bij calamiteiten).	
13	Zijn er persoonlijke beschermingsmiddelen bij het vullen van accu's beschikbaar?	Ja
	Opmerking: Instructie laden heftruck (opruim kit bij calamiteiten).	
14	Worden de persoonlijke beschermingsmiddelen gebruikt?	Ja
	Opmerking: Instructie laden heftruck (opruim kit bij calamiteiten).	
15	Is er een oogspoelvoorziening aanwezig bij het vullen van accu's?	Ja
	Opmerking: Er zijn wel oogspoelflessen. Douche en kranen gebruiken voor langdurig spoelen. Oogspoelfles is slechts zeer tijdelijke optie: Oogspoelflessen dienen alleen als aanvulling op veiligheidsdouches. Bezwaren van oogspoelflessen zijn: indien beide ogen gespoeld moeten worden, komt men handen te kort, de capaciteit is veelal onvoldoende, een oogspoelfles raakt makkelijk zoek of wordt na gebruik niet van verse inhoud voorzien, 15 minuten spoelen is onmogelijk	
16	Is de acculaadinrichting elektrisch veilig?	Ja
	Opmerking: Jaarlijkse keuring (uitbestede dienst)	
17	Is er voldoende ventilatie aanwezig bij het oplaadstation?	Ja
	Opmerking: Berekening is gemaakt om te bepalen of de werkwijze van opladen (dus zonder centraal laadstation) toereikend is. Uit deze berekening blijkt dat MAAS 3 m3 overcapaciteit heeft indien we alle accu's tegelijkertijd opladen, iets wat nooit gebeurt. Kortom, de huidige inrichting van de opladers voldoet aan de wetgeving. Benodigde luchtinhoud magazijn 568,1 m3 Werkelijke Luchtinhoud magazijn 14291,9 m3 waarvan 4% uitstoot mag zijn 571,7 m3 Overcapaciteit Luchtinhoud bij maximale inzet Acculaders 3,6 m3	
18	Bevinden zich in de buurt van het oplaadstation gevaarlijke stoffen?	Nee
19	Wordt binnen de organisatie gebruik gemaakt van LPG - aangedreven transportmiddelen?	Nee
	Opmerking: MAAS maakt geen gebruik gemaakt van LPG-aangedreven transportmiddelen	
20	Wordt binnen uw organisatie gebruik gemaakt van diesel aangedreven transportmiddelen?	Nee
	Opmerking: MAAS maakt geen gebruik van diesel aangedreven vorkheftrucks.	
2 Arbeidsmiddelen: Gereedschappen en machines		
1	Wordt er gewerkt met klein elektrisch handgereedschap (boormachines, decoupeerzagen etc.) en/of huishoudelijke apparatuur (schoonmaakmachines, stofzuiger, keukenapparatuur)?	Ja
	Opmerking: De support engineers, service engineers, plaatsingsmonteurs en medewerkers van de automatenwerkplaats werken met klein elektrisch handgereedschap	
2	Wordt het elektrische handgereedschap/ huishoudelijke apparatuur jaarlijks gekeurd/visueel geïnspecteerd en periodiek onderhouden?	Ja
	Opmerking: Keuring van het klein elektrisch handgereedschap via de PAT-tester onder verantwoordelijkheid van Technical Quality Manager (tevens Installatieverantwoordelijke)	
3	Worden er machines/arbeidsmiddelen gebruikt?	Ja
	Opmerking: Automaten, elektrische ingrediëntenwagens, mobiele middelen in depots en magazijn.	
4	Zijn alle machines/ arbeidsmiddelen beoordeeld op veilig gebruik?	Ja

	Opmerking: Veilig kunnen gebruiken indien CE-markering en geen afscherming is uit- of weggenomen.	
5	Zijn de maatregelen die zijn opgenomen in de beoordeling op het veilig gebruik van machines/arbeidsmiddelen uitgevoerd?	Ja
	Opmerking: Verificatie bij periodieke bezoeken en werkplekinspecties door de MAAS leidinggeveance. Daarnaast werken de buitendienst medewerkers op klantlocaties, wat een extra (degelijke) beoordeling op veilig gebruik van machines en arbeidsmiddelen geeft.	
6	Zijn alle machines/arbeidsmiddelen (ook hijs- en hefmiddelen) minimaal voorzien van CE-markering?	Ja
	Opmerking: Diverse leveranciers. Info: Stock Control (arbeidsmiddelen in depots); Machine Logistics (arbeidsmiddelen, automaten werkplaats en automaten magazijnen); Technical Service (arbeidsmiddelen, automaten); Operating (automaten).	
7	Zijn op alle machines/arbeidsmiddelen beveiligingen aanwezig?	Ja
	Opmerking: Diverse leveranciers. Info: Stock Control (arbeidsmiddelen in depots); Machine Logistics (arbeidsmiddelen, automaten werkplaats en automaten magazijnen); Technical Service (arbeidsmiddelen, automaten); Operating (automaten).	
8	Zijn er veiligheids- en gezondheidssignaleringen aanwezig op alle machines/arbeidsmiddelen?	Ja
	Opmerking: Diverse leveranciers. Info: Stock Control (arbeidsmiddelen in depots); Machine Logistics (arbeidsmiddelen, automaten werkplaats en automaten magazijnen); Technical Service (arbeidsmiddelen, automaten); Operating (automaten).	
9	Worden medewerkers structureel voorgelicht over het werken met machines/arbeidsmiddelen?	Ja
	Opmerking: Training on the job voor Operator door leidinggevende of Mobiele operator. Training on the job voor medewerkers Automaten werkplaats. Info transportmiddelen bij Manager Stock Control: Werkinstructie "Gebruik Heftruck" Info arbeidsmiddelen en machines voor Engineers bij Technische Service.	
10	Wordt het onderhoud aan alle machines/arbeidsmiddelen planmatig uitgevoerd en geregistreerd?	Ja
	Opmerking: Jaarlijkse onderhoud en keuring van de magazijnvoertuigen en stellingen conform onderhoudscontract. Elektrische arbeidsmiddelen van de engineers met PAT-tester gekeurd. Automaten op klantlocatie vallen onder de verantwoordelijkheid van de Installatieverantwoordelijke van de klantlocatie.	
11	Wordt bij onderhoud het arbeidsmiddel veilig gesteld door de monteur en verzegeld tegen ongewenste inbedrijfstelling?	Ja
	Opmerking: Monteur is een Vakbekwaam Persoon, conform aanwijzing NEN3140. Machine wordt voor vervangen onderdelen spanningsloos gemaakt.	
12	Is er een LOTOTO-procedure beschikbaar voor het veilig uitvoeren van onderhoud aan machines?	Nee
	Opmerking: Lock out, Tag out, Try out' (LOTOTO) staat voor het uitschakelen, isoleren, vergrendelen, labelen en testen van een machine/ installatie(deel) voorafgaand aan het uitvoeren van werkzaamheden aan de machine/het installatie(deel). Alleen als een apparaat spanningsloos is gemaakt, mogen onderdelen vervangen worden. Apparten worden niet vergrendeld of gelabeld.	
13	Is er voldoende werkruimte rondom de arbeidsmiddelen/machines om veilig te kunnen werken?	Ja
	Opmerking: Meestal voldoende ruimte, bij inbouw of ombouw is afstemming met de lokale installatieverantwoordelijke c.q werkverantwoordelijke noodzakelijk	
14	Zijn er ladders, trappen of ander klimmateriaal aanwezig?	Ja

	Opmerking: Geen ladders. Wel trap. Een trap is een vaste constructie die op een manier te plaatsen is. Een ladder is een verplaatsbare constructie. Deze kan vaak uitgeschoven worden zodat er een hogere werkhoogte ontstaat.	
15	Zijn ladders, trappen en ander klimmateriaal in goede staat?	Ja
	Opmerking: Visuele controle voor elk gebruik.	
16	Worden ladders, trappen en het andere klimmateriaal jaarlijks gecontroleerd?	Ja
	Opmerking: Draagbaar klimmaterieel na ontvangst en voor ieder gebruik gecontroleerd op toestand en werking. In Nederland moeten alle trappen voldoen aan de Warenwet, Besluit Draagbaar Klimmaterieel. Deze wet biedt een hoger veiligheidsniveau dan de Europese EN131. De norm NEN 2484 "Draagbaar klimmaterieel ladders en trappen" biedt aanvullende eisen voor trappen en ladders. In de NEN 2484 zijn met name sterkte eisen opgenomen waar draagbaar klimmaterieel aan dient te voldoen en is als zodanig voornamelijk interessant voor de ontwerper en/of fabrikant van ladders en trappen.	
17	Zijn er hijs- en hefmiddelen aanwezig?	Ja
	Opmerking: Heftruckvorken en hydraulische pallettrucks	
18	Worden de hijs- en hefmiddelen periodiek gekeurd?	Ja
	Opmerking: Jaarlijks.	
3 Buitenklimaat en straling		
1	Komt bij het werk koudebelasting voor?	Nee
	Opmerking: Geen specifieke temperaturen genoemd in Arbobesluit (artikel 6.1). Wel bepaald dat Maas er alles aan moet doen om gezondheidsklachten te voorkomen. Als een lage temperatuur niet vermeden kan worden, moet de MAAS: persoonlijke beschermingsmiddelen beschikbaar stellen; de duur van de werkzaamheden verkorten; werkzaamheden afwisselen met werk op een warme plek.	
2	Komt bij het werk hittebelasting voor?	Nee
	Opmerking: Geen specifieke temperaturen genoemd in Arbobesluit (artikel 6.1). Wel bepaald dat Maas er alles aan moet doen om gezondheidsklachten te voorkomen. Als een hoge temperatuur niet vermeden kan worden, moet Maas: persoonlijke beschermingsmiddelen beschikbaar stellen; de duur van de werkzaamheden verkorten; werkzaamheden afwisselen met werk op een koele plek.	
3	Komt bij het werk ioniserende straling voor, zoals röntgenstraling of gammastraling?	Nee
	Opmerking: Geen ioniserende straling zoals roentgenstraling of gammastraling	
4	Komt bij het werk niet-ioniserende straling voor, zoals infrarood en ultraviolet?	Nee
	Opmerking: Apparatuur: - Categorie 0 apparatuur waarvan a-priori mag worden aangenomen dat er bij gebruik ervan geen overschrijding van enige actiewaarde zal plaatsvinden: Kantooromgeving, Handgereedschap met elektrische aandrijving, Verplaatsbaar elektrisch gereedschap met motoraandrijving, Huishoudelijke en soortgelijke apparaten; Elektrische laagspanningsinstallaties; Meetinstrumenten; Mobiele telefoons - Categorie I werkomgevingen waarbij onder normale omstandigheden geen overschrijding van actieniveaus verwacht wordt. Deze werksituaties vereisen geen beheersmaatregelen, tenzij er afwijkende omstandigheden zijn. Zijn deze omstandigheden er niet dan zijn er geen beheersmaatregelen noodzakelijk: Elektrisch handgereedschap	
5	Komt bij het werk elektromagnetische straling voor?	Nee
	Opmerking: Alleen apparatuur waarbij relatief kleine elektromotoren of transformatoren worden toegepast (automaten, boren, computers). De sterkte van deze elektromagnetische velden is verwaarloosbaar klein.	
6	Komt bij het werk laserstraling voor?	Nee
	Opmerking: Geen laserstraling	
4 Gebouwen en panden		

1	Zijn in het kantoor en/of werkruimte overal ramen aanwezig waardoor het daglicht naar binnenkomt?	Ja
	Opmerking: Overal in het kantoor en/of werkruimte zijn ramen aanwezig waardoor het daglicht naar binnen komt	
2	Is het klimaat in het pand goed te regelen?	Ja
	Opmerking: Klimaat in het kantoorpand MAAS en in kantoorpanden op klantlocaties is meestal goed (in overleg met Facilitair) te regelen. Je blijft verschil houden in de temperatuurbeleving tussen individuele medewerkers.	
3	Wordt het pand goed onderhouden?	Ja
	Opmerking: Op hoofdkantoor Son is hiervoor speciaal een Facilitair Manager aangesteld. Beheert de onderhoudscontracten voor hoofdkantoor en de depots, die afgesloten worden door de Purchaser Indirekt spend & Manager Facilities.	
4	Is de verlichting van de werkplekken aangepast aan de werkzaamheden en taken die verricht worden? Zie toelichting.	Ja
	Opmerking: Verlichting van de werkplekken is aangepast aan de werkzaamheden en taken die verricht worden: kantoor taken, c.q magazijntaken	
5	Is er op plaatsen waar niet gewerkt wordt, zoals een trappenhuis, verlichting aanwezig?	Ja
	Opmerking: Op plaatsen waar niet gewerkt wordt, zoals een trappenhuis, is verlichting aanwezig	
6	Zijn er voldoende sanitaire voorzieningen (toiletten) aanwezig?	Ja
	Opmerking: Voldoende sanitaire voorzieningen, toiletten en, waar nodig, ook douche- / wasruimtes aanwezig	
7	Worden het gebouw en het interieur goed schoongemaakt?	Ja
	Opmerking: Kantoorruimtes en sanitair conform schoonmaak contract. Automatenwerkplaats magazijn en depot zelf de reiniging uitgevoerd.	
8	Is er een pauzeruimte (bijv. kantine) aanwezig met voldoende zitgelegenheid?	Ja
	Opmerking: Bedrijfsrestaurant in hoofdkantoor, pauzeruimte in depot	
9	Wordt gebruik gemaakt van de pauzeruimte (kantine)?	Ja
	Opmerking: MAAS bedrijfsrestaurant	
10	Zijn de werk- en pauzeruimte rookvrij?	Ja
	Opmerking: Gebouw is sigaretten (tabak) rookvrij. Veel e-sigaretten/dampers (78 procent) gebruiken vloeistoffen die nicotine bevatten. Deze vallen ook onder het rookverbod. Per 1 juli 2020 zal het rookverbod (Tabakswet) worden uitgebreid met de e-sigaret met en zonder nicotine. Het RIVM heeft in de damp van e-sigaretten ingrediënten en chemische onzuiverheden gevonden in hoeveelheden die de gezondheid schaden. Elektronische sigaretten verdampen een vloeistof die meestal nicotine en een smaakstof bevat. De schadelijke stoffen in e-sigaretten zijn onder andere nicotine, propyleenglycol, glycerol, aldehyden, nitrosamines en metalen. Inhalatie hiervan kan leiden tot irritatie en schade aan de luchtwegen, hartkloppingen en een verhoogde kans op kanker. Vooral zware gebruikers hebben een grote kans op problemen met hun luchtwegen.	
11	Zijn de vloeren vrij van losse vloerdelen en oneffenheden, zodat struikelgevaar wordt voorkomen?	Ja
	Opmerking: Tapijttegels in de kantoren, egale vloer in en rond het trappenhuis. Vloeren van magazijn, depot en werkplaats egaal en opgeruimd houden.	
12	Zijn de vloeren glad, waardoor er een kans bestaat op uitglijden?	Nee
	Opmerking: Tapijttegels in de kantoren, niet glad. Vloer rond trappenhuis egaal, maar niet glad. Magazijn en werkplaats vloer egaal, maar niet glad. Bij schoonmaken wordt er een waarschuwingsbord geplaatst.	
13	Is bekend of er WEL of NIET asbest in het pand zit? (als u het niet weet vult u NEE in, als u het wel weet vult u JA in)	Ja

	Opmerking: Er is geen asbest in het pand.	
14	Is het gebouw asbestvrij?	Ja
	Opmerking: Er is geen asbest in het pand.	
15	Zijn er vaste trappen en/of bordessen aanwezig?	Ja
	Opmerking: Vaste trappen en/of bordessen aanwezig	
16	Zijn vaste trappen en bordessen in goede staat en voorzien van leuningen?	Ja
	Opmerking: Vaste trappen en/of bordessen in goed staat en voorzien van leuningen.	
17	Wordt bij de inkoop van materialen gelet op de arbo-eisen?	Ja
	Opmerking: Purchasing heeft het voldoen aan de arbo-eisen ook in de Algemene Inkoopvoorwaarden MAAS International B.V. vastgelegd: 6.3 Wederpartij garandeert dat het geleverde voldoet aan alle relevante wettelijke bepalingen betreffende onder andere kwaliteit, milieu, veiligheid en gezondheid.	
18	Wordt er bij nieuwbouw, verbouw en bij de (her-)inrichting van werkplekken rekening gehouden met arbo-eisen?	Ja
	Opmerking: Purchasing heeft het voldoen aan de arbo-eisen ook in de Algemene Inkoopvoorwaarden MAAS International B.V. vastgelegd: 6.3 Wederpartij garandeert dat het geleverde voldoet aan alle relevante wettelijke bepalingen betreffende onder andere kwaliteit, milieu, veiligheid en gezondheid.	
19	Zijn er elektrische deuren aanwezig in het pand?	Ja
	Opmerking: Elektrische branddeur. Elektrische deuren en docks van het automatenmagazijn	
20	Worden de elektrische deuren jaarlijks geïnspecteerd?	Ja
	Opmerking: Info Facilitair Manager	
21	Is bekend hoe de elektrische deuren geopend moet worden bij een stroomstoring?	Ja
	Opmerking: Met de hand bedienen.	
22	Zijn er liften aanwezig in het pand?	Ja
	Opmerking: Centraal tussen de beide hoofd vleugels van het kantoorgebouw. Daarnaast een lift in het magazijn.	
23	Worden liften eens per 1,5 jaar gekeurd?	Nee
	Opmerking: Een periodieke keuring van liften dient met een frequentie 18 maanden te worden uitgevoerd als het om personenliften gaat. Voor andere liften dan personenliften geldt dat deze iedere 12 maanden gekeurd moeten worden. De eerste periodieke keuring binnen 12 maanden plaats te vinden. De herkeuringstermijn staat altijd vermeld op de keuringssticker in de kooi van de lift. De wettelijk verplichte keuringstermijnen staat in het Warenwetbesluit Liften.	
24	Is afgesproken dat bij alleenwerk de liften niet gebruikt worden?	Ja
	Opmerking: Protocol voor alleen werken.	
25	Zijn er schriftelijk afspraken gemaakt over het veilig betreden (ook door derden) van technische ruimte, zoals liftschachten en kanaalschachten?	Ja
	Opmerking: Contractors dienen veilig te werken conform wet- en regelgeving.	
26	Zijn er deuren in het gebouw aanwezig die geheel van glas zijn gemaakt?	Ja
	Opmerking: De deuren van het Bedrijfsrestaurant, het MAAS Experience Center (Showroom) en MAAS Coffee Lab bestaan geheel uit glas. De deuren naar de kantoorvleugels en de nooddeuren bestaan voor een groot deel uit glas.	
27	Zijn de glazen deuren beplakt met materiaal, zodat duidelijk is wanneer de glazen deuren gesloten zijn?	Ja

	Opmerking: De deuren van het Bedrijfsrestaurant, het MAAS Experience Center (Show-room) en MAAS Coffee Lab hebben op ooghoogte een aantal strepen.. De deuren van trap-penhuis/ de verkeersruimte en de deuren naar de kantoorvleugels hebben een metalen raster. De nooddeuren hebben op ooghoogte een aanduiding van 24 uren alarm.	
28	Moeten de medewerkers zich ten behoeve van het werk omkleden of douchen?	Nee
	Opmerking: Medewerkers hoeven zich ten behoeve van het werk niet om te kleden of te douchen. Er is wel een kleedruimte met douches aanwezig.	
29	Wordt de elektrische installatie van het pand periodiek gekeurd?	Ja
	Opmerking: Conform onderhoudscontract. Nadere informatie bij Facility Manager.	
30	Zijn tekortkomingen uit de keuring van de elektrische installatie verholpen?	Ja
	Opmerking: Nadere informatie bij Facility Manager.	
31	Is er een keuringsrapport (conform NEN3140) aanwezig waaruit blijkt dat de elektrische in-stallatie voldoet aan NEN 1010-2020?	Ja
	Opmerking: Een elektrakeuring moet minimaal elke 5 jaar plaatsvinden - via een SCIOS Scope 10 of SCIOS Scope 8 inspectie. . De keuring wordt uitgevoerd door een gespeciali-seerd en vakkundig bedrijf (uitbestede dienst). Op 23 april 2021 is NEN 1010:2020 gepubli-ceerd. NEN 3140+A3:2019 is de actuele versie voor een veilige bedrijfsvoering van elektri-sche installaties en elektrische arbeidsmiddelen. Volgens het Bouwbesluit moeten nieuwe installaties worden geïnspecteerd volgens de NEN 1010 keuring en bestaande installaties volgens de Arbowet periodiek conform de NEN 3140 keuring. NEN 1010 is de norm voor het ontwerpen en aanleggen van nieuwe elektrische installaties, terwijl de NEN 3140 voor-schriften bevat voor het veilig gebruik van bestaande installaties.	
32	Is er een gasinstallatie in het pand aanwezig?	Ja
	Opmerking: Verwarming. Nadere informatie bij Facility Manager	
33	Wordt de gasinstallatie periodiek gekeurd?	Ja
	Opmerking: Conform onderhoudscontract. Nadere informatie bij Facility Manager.	
34	Is de hoofdafsluiter van de gasinstallatie vrij toegankelijk in geval van een calamiteit?	Ja
	Opmerking: Info Facilitair Manager	
35	Wordt energie opgewekt met zonnepanelen?	Nee
5 Explosiegevaar		
1	Zijn in het bedrijf brandbare vaste stoffen aanwezig of worden brandbare vaste stoffen ge-vormd?	Nee
	Opmerking: Geen brandbare vaste stof aanwezig of een brandbare vaste stof gevormd. Klasse - 4.1. Brandbare vaste stoffen zijn gemakkelijk ontbrandbare vaste stoffen en vaste stoffen die door wrijving kunnen ontbranden. Het zijn korrelvormige, poedervormige of pastavormige stoffen die gevaarlijk zijn indien ze makkelijk vuur vatten door kortstondig contact met een ontstekingsbron en indien de vlam zich snel uitbreidt. Voorbeeldstoffen uit deze klasse zijn: celluloid, kamfer, collodiumwol, gesmolten zwavel, naftaleen, rode fosfor en fosforsulfiden.	
2	Zijn in het bedrijf vloeistoffen/gassen aanwezig met een laag vlampunt of kunnen die ont-staan in het productieproces?	Nee
	Opmerking: MSDS. Geen vloeistoffen/gassen aanwezig met een laag vlampunt.	
3	Is er, op basis van de beoordeling, een ExplosieVeiligheidsDocument (EVD) noodzakelijk?	Nee
	Opmerking: MSDS. Geen ExplosieVeiligheidsDocument (EVD) noodzakelijk.	
6 Gevaarlijke stoffen		
1	Wordt er gewerkt met gevaarlijke stoffen of komen er gevaarlijke stoffen vrij?	Ja
	Opmerking: VIB/MSDS. Enkele reinigingsmiddelen zijn mengsels met gevaarlijke stoffen: irriterend (Xi). Geen ontplofbaar (E), oxiderend (O), zeer licht ontvlambaar (F+), licht ont-vlambaar (F), ontvlambaar, zeer vergiftig (T+), vergiftig (J), schadelijk (Xn), corrosief (C)	

	(bijtend), sensibiliserend (overgevoeligheidsreacties kunnen veroorzaken), gevaarlijk voor het milieu (N). Vervangers voor carcinogeen (kankerverwekkend), voor de voortplanting vergiftig (reprotoxisch), mutageen (erfelijk genetische schade kunnen veroorzaken),	
2	Wordt er gewerkt met kankerverwekkende, reprotoxische en/of mutagene stoffen?	Nee
	Opmerking: VIB/ MSDS. Niet actueel, in het verleden wel, denk aan ethanol (SWZ-lijst). Kankerverwekkende stoffen zijn aangegeven met H-zin H350, mutagene stoffen met H340 en voortplantinggiftige stoffen met H360. NB. De H-zinnen H351, H341, H361 zijn producten die verdacht kankerverwekkend, mutageen of voortplantingstoxisch zijn.	
3	Is op de werkplekken waar gewerkt wordt met gevaarlijke stoffen bronafzuiging aangebracht?	Nee
	Opmerking: VIB/ MSDS voor Operators geven aan dat bij normaal gebruik en voldoende ventilatie geen ademhalingsmiddelen gebruikt moeten worden, laat staan bronafzuiging.	
4	Wordt gewerkt met gevaarlijke stoffen waar geen wettelijke grenswaarde voor is vastgesteld?	Nee
	Opmerking: MAAS werkt alleen met mengsels. Het komt niet vaak voor dat er een grenswaarde is bepaald voor het mengsel als geheel. Op basis van (de beperkte) VIB/SDS data kan gebruiker zelf de veilige werkwijze bepalen (zonder expert beoordeling) voor groot deel van de mengsels. Grenswaarden worden op de VIB/ MSDS aangegeven, Deze kunnen gecontroleerd worden op de website van de SER. Overzicht van in behandeling zijnde en afgehandelde stoffen publieke en private Grenswaarden: https://www.ser.nl/grenswaarden	
5	Is de blootstelling aan gevaarlijke stoffen op de werkplek beoordeeld?	Ja
	Opmerking: Het komt niet vaak voor dat er een grenswaarde is bepaald voor het mengsel als geheel. Op basis van (de beperkte) VIB/SDS data kan gebruiker in vrijwel alle gevallen zelf de veilige werkwijze bepalen (zonder expert beoordeling). Enkele mengsels blijven over voor expert beoordeling. Op basis van de beschikbare informatie uit de VIB/ MSDS (MaasWeb) worden de Maas medewerkers tijdens het werken conform de gebruiksinstructies voor de reinigingsmiddelen (mengsels) niet blootgesteld aan een niet toegestane hoeveelheid van de gevaarlijke stoffen.	
	Opmerking adviseur: Er heeft geen beoordeling van de blootstelling plaatsgevonden. Op basis van de beschikbare informatie kan deze beoordeling wel worden uitgevoerd.	
6	Zijn alle gevaarlijke stoffen die in het bedrijf worden gebruikt geregistreerd?	Ja
	Opmerking: De gevaarlijke stoffen betreft alleen reinigingsmiddelen. De vorm van het register is vrij: a) Logistiek. Naam van de stof; in ERP-registratie systeem (inkoop); b) Register actueel. Overzicht van de gevaren en activiteit waar de stof gebruikt wordt: VIB/ MSDS op MAAS Website en MAAS Intranet (MaasWeb) c) Register historisch. De jaren dat een mengsel is gebruikt. Dit bestand kan dan via profiel van functiegroep aan medewerkers gekoppeld worden.	
	Opmerking adviseur: Dit is goed geregeld.	
7	Zijn er veiligheidsinformatiebladen van alle gevaarlijke stoffen aanwezig?	Ja
	Opmerking: MAAS Website en MAAS Intranet (MaasWeb): VIB/MSDS http://www.vib-check.nl/ De tijd tussen updates is niet vastgelegd in de wetgeving, maar de VIB moet zonder uitstel worden geactualiseerd als er nieuwe relevante informatie is, of als het om een autorisatieplichtige stof gaat of om een stof waarvoor beperkingen gelden. Maas informeert bij de leverancier of de huidige versie van het VIB nog actueel is als Maas al enkele jaren geen herzien SDS van de leverancier heeft ontvangen.	
8	Zijn er werkvoorschriften over het gebruik van gevaarlijke stoffen aanwezig?	Ja
	Opmerking: TRA en VIB/ MSDS via MaasWeb	
	Opmerking adviseur: Dit is goed geregeld.	
9	Werken de medewerkers volgens de werkvoorschriften en gebruiken ze de aangewezen persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's)?	Ja

	Opmerking: Controle via periodiek bezoek en werkplekinspecties.	
10	Worden de medewerkers die met gevaarlijke stoffen werken in de gelegenheid gesteld een periodiek arbeidsgezondheidskundig onderzoek (PAGO) te ondergaan?	Nee
	Opmerking: Info HR: PMO wordt (nog) niet aangeboden vanuit kosten overwegingen; PAGO niet van toepassing. Wij hebben geen functies met restrisiko's. Alleen indien uit de RI&E een restrisiko blijkt, wordt een Periodiek Arbeids Gezondheidskundig Onderzoek (PAGO) door de bedrijfsarts aangeboden. Het PAGO is gericht op risico's die voortvloeien uit de functie van de werknemer, zoals infectieziekten, fysieke belasting en hittestress. Bij medisch onderzoek naar de blootstelling aan gevaarlijke stoffen gaat het om gevaarlijke stoffen in hulpstoffen, afvalstoffen en emissies. Indien een PAGO voor biologisch actief stof wordt aangeboden, is het jaarlijks meten van de longfunctie aanbevolen. De bedrijfsarts beschikt over diverse protocollen en bronnen voor de inhoud van een PAGO zoals bij asbestblootstelling, verontreinigde grond en blootstelling aan kwik of lood. Een werknemer met huidklachten of iemand die een infectie of acute blootstelling heeft opgelopen, wordt aangeraden direct de (bedrijfs)arts te raadplegen.	
11	Zijn er werkzaamheden of situaties waarbij medewerkers stoffen op de huid of het lichaam kunnen krijgen?	Ja
	Opmerking: Ja, daarvoor de PBM: Veiligheidsbril, handschoenen en bedrijfskleding.	
12	Is er in de directe omgeving een plensdouche?	Nee
	Opmerking: In PGS-15 wordt gesproken van nooddouche. De door MAAS gebruikte hoeveelheden zijn lager dan de ondergrens van PGS-15 voor een nooddouche. Hoeveelheden vallen dus binnen de vrijstelling van PGS-15. PGS 15:2021 VERSIE 1.0 (augustus 2021) interim PGS - 3.19.2 Nooddouche en oogspoelvoorziening	
13	Zijn er werkzaamheden of situaties waarbij medewerkers stoffen in het oog kunnen krijgen?	Ja
	Opmerking: VIB/ MSDS. Niet bij normal en voorgeschreven gebruik. Alleen bij niet voorgeschreven gebruik onbedoeld morsen. Voorkomen door gebruik PBM: Veiligheidsbril.	
14	Is er in de directe omgeving een oogspoelvoorziening?	Ja
	Opmerking: Eisen PGS-15 voor oogspoelvoorziening: voldoende snel bereikbaar zijn in geval van een ongeval; eenvoudig bedienbaar zijn; zo zijn uitgevoerd dat zonodig beide ogen voldoende lang gespoeld kunnen worden; zo zijn uitgevoerd dat indien de ogen worden gespoeld, deze wel snel worden gereinigd, maar niet worden beschadigd. Voorkomen door gebruik PBM: Veiligheidsbril. Hoeveelheden vallen buiten de grenzen van PGS-15 voor een nooddouche of oogspoelvoorziening. Hoeveelheden vallen dus binnen de vrijstelling van PGS-15. PGS 15:2016 VERSIE 1.0 (SEPTEMBER-2016) - 3.19.2 Nooddouche en oogspoelvoorziening	
15	Worden medewerkers blootgesteld aan allergene stoffen?	Ja
	Opmerking: Sinds december 2014 moeten alle aanbieders van voedingsmiddelen allergeneninformatie geven over hun producten. Dit geldt voor voorverpakte producten (via het etiket) maar ook voor onverpakte producten. Dit is vastgelegd in Europese wetgeving: Verordening Verstrekking van voedselinformatie (VERORDENING (EU) Nr. 1169/2011). Europese wetgeving heeft veertien stoffen als allergeen benoemd, namelijk: gluten (tarwe, rogge, gerst, haver, spelt, khorasantarwe), schaaldieren, ei, vis, pinda, soja, melk (inclusief lactose), noten (8 soorten), selderij, mosterd, sesam, sulfiet, lupine en weekdieren. LeDa-allergenenlijst (voormalig ALBA) is zomer 2017 vervallen.	
16	Is de blootstelling aan allergene stoffen in kaart gebracht?	Ja
	Opmerking: Sinds december 2014 moeten alle aanbieders van voedingsmiddelen allergeneninformatie geven over hun producten. Dit geldt voor voorverpakte producten (via het etiket) maar ook voor onverpakte producten. Dit is vastgelegd in Europese wetgeving: Verordening Verstrekking van voedselinformatie (VERORDENING (EU) Nr. 1169/2011). Europese wetgeving heeft veertien stoffen als allergeen benoemd, namelijk: gluten (tarwe, rogge,	

	gerst, haver, spelt, khorasantarwe), schaaldieren, ei, vis, pinda, soja, melk (inclusief lactose), noten (8 soorten), selderij, mosterd, sesam, sulfiet, lupine en weekdieren. LeDa-allergenenlijst (voormalig ALBA) is zomer 2017 vervallen.	
17	Worden medewerkers die aan allergene stoffen worden blootgesteld periodiek medisch onderzocht?	Nee
	Opmerking: Info HR: PMO in 2022 elektronisch eenmalig aangeboden vanuit kosten overwegen; PAGO niet van toepassing. Wij hebben geen functies met restrisiko's voor allergenen. Alleen indien uit de RI&E een restrisiko blijkt, wordt een Periodiek Arbeids Gezondheidkundig Onderzoek (PAGO) door de bedrijfsarts aangeboden. Gaat het om ernstige schade, met een grote kans van optreden in relatief korte tijd, dan zal het PAGO/PMO vaak moeten plaatsvinden, bijvoorbeeld tweemaal per jaar. Dit kan het geval zijn bij het werken met bepaalde giftige of allergene stoffen.	
18	Zijn er binnen uw bedrijf medewerkers die klachten hebben als gevolg van het werken met de allergene stoffen? (Denk aan eczeem of astma).	Nee
	Opmerking: Info HR. Reageert een medewerker tijdens zijn werk allergisch, dan moet een nader arbeidsgezondheidkundig onderzoek worden uitgevoerd. Blijkt er een direct verband te bestaan tussen de allergische reactie en de blootstelling aan de bewuste stoffen op het werk, dan dient elke blootstelling aan deze stof vermeden te worden. Ook dienen de andere medewerkers die aan deze stof zijn blootgesteld onderzocht te worden. Allergenen kunnen effecten hebben op de huid en luchtwegen. De voornaamste chronische effecten van allergenen zijn: allergisch eczeem; allergische astma; aandoeningen van de bovenste luchtwegen, met name rhinitis; COPD. COPD is een afkorting van de Engelse term chronic obstructive pulmonary disease en betekent chronisch obstructieve longziekte (er is dus een aanhoudende obstructie in de longen). Het is een verzamelnaam voor de longaandoeningen chronische bronchitis en longemfyseem;	
19	Worden er containers die (mogelijk) gegast zijn gelost?	Nee
	Opmerking: Gebeurt alleen bij de uitbestede dienst. Info Manager Warehousing & Logistics	
20	Worden er flessen gebruikt met gassen onder druk?	Nee
	Opmerking: Info bij Manager Warehousing & Logistics	
21	Wordt er gewerkt in verontreinigde bodem?	Nee
	Opmerking: Medewerkers werken met automaten en voeren geen grondwerkzaamheden uit.	
22	Is opslag van gevaarlijke stoffen volgens PGS 15 noodzakelijk?	Nee
	Opmerking: Opslag valt onder de vrijstelling van PGS-15: Tabel 1.2 Te hanteren ondergrenzen en vrijstellingen: voor klasse 8, verpakkingsgroep III: 250 liter. Bij overschrijding is PGS 15 van toepassing.	
23	Zijn er werkzaamheden waarbij het noodzakelijk is meerdere malen per dag de handen te reinigen?	Ja
	Opmerking: Gezien het werken met voedsel en reinigingsmiddelen.	
24	Hebben medewerkers huidklachten, zoals droge huid, kloven in de handen?	Nee
	Opmerking: PBM's worden verstrekt, een afdoende persoonlijke hygiëne is belangrijk voor MAAS imago bij de klant.	
25	Is er bij het maken van de keuze van reinigingsmiddelen/zepen gekeken naar de huidbelasting?	Ja
	Opmerking: Huidbelasting is aangegeven op de VIB/ MSDS, zodat de noodzakelijk voorzorgsmaatregelen voor het beperken van huidbelasting genomen kunnen worden. Voor een aantal reinigingsmiddelen is daartoe een Veiligheidssamenvatting.	
26	Worden er huidverzorgingsmiddelen gebruikt om de huid in conditie te houden?	Ja
	Opmerking: Deze worden echter niet vanuit MAAS verstrekt. In beginsel geldt dat schoonmaaktaken risico voor de huid van de handen opleveren, indien deze langer dan 4 uur per	

	dag worden verricht. Dit is bij MAAS niet het geval, aangezien er ook automatencontainers gevuld worden, kleine storingsen verholpen worden en rondgelopen/ rondgereden wordt.	
27	Is bekend of er WEL of NIET met lood of verbindingen die lood bevatten gewerkt wordt? (als u het niet weet vult u NEE in, als u het wel weet vult u JA in)	Nee
7	Hinderlijk en schadelijk geluid	
1	Zijn er werkplekken waar sprake is van hinderlijk geluid?	Nee
	Opmerking: Geen hinderlijk geluid, afgezien van periodieke klachten over luidsprekende of luid telefonerende collega's in de kantoortuinen.	
2	Zijn er werkplekken waar medewerkers worden blootgesteld aan schadelijk geluid?	Nee
	Opmerking: Geen schadelijk geluid op het niveau van het geluid boven 80 dB (A). Zeker niet gemiddeld zou betekenen een blootstelling vanaf 80 dB (A) gedurende 8 uur per dag vijf dagen per week bij 40 dienstjaren.	
	Opmerking adviseur: Mogelijk bij werkzaamheden in de preparatiewerkplaats. Mogelijk bij opdrachtgever waar de koffieautomaat in een productieruimte staat.	
8	Kantoorwerk	
1	Worden er kantoorwerkzaamheden verricht?	Ja
	Opmerking: Het grootste deel van de medewerkers op het hoofdkantoor doet kantoorwerk (commerciele-, contract-, operationele, logistieke en financiële administratie). Kantoorwerkzaamheden in kantoorgedeelte van hoofdkantoor en in enkele ruimtes van het magazijn.	
2	Is het kantoormeubilair afgestemd op de gebruiker en de te verrichten taken?	Ja
	Opmerking: Werktafels zo nodig verstelbaar zodat reiken, bukken en onhandige werkhoudingen voorkomen worden. Ook is het zitmeubilair afgestemd op de gebruiker en de werkzaamheden: stoelen met leuningen om de armen te ondersteunen.	
3	Zijn er in het kantoor werkplekken waar sprake is van hinderlijk geluid?	Nee
	Opmerking: Periodiek opmerkingen over luidruchtige collega's in kantoortuinen. Verstaanbaarheid is echter niet in het geding en medewerkers missen geen essentiële informatie.	
4	Wordt er meer dan 2 uur per dag achter een beeldscherm gewerkt?	Ja
	Opmerking: Er is alle mogelijkheid, die ook gebruikt wordt, om beeldschermwerk af te wisselen met andere taken. Het is verstandig om taken met intensief gebruik van beeldscherm, toetsenbord en/of muis te beperken tot 4 uur per dag, deze taken zoveel mogelijk af te wisselen met andere taken en te zorgen voor voldoende pauzes tijdens het werk (zie ook de multidisciplinaire richtlijn computerwerk).	
5	Zijn de bureaus die gebruikt worden voor het verrichten van beeldschermwerk in hoogte verstelbaar?	Ja
	Opmerking: Werktafels zo nodig verstelbaar zodat reiken, bukken en onhandige werkhoudingen voorkomen worden. Ook is het zitmeubilair afgestemd op de gebruiker en de werkzaamheden: stoelen met leuningen om de armen te ondersteunen.	
6	Weet iedereen hoe het bureau op de goede hoogte moet worden ingesteld?	Ja
	Opmerking: Altijd in overleg met Facilitair Manager.	
7	Zijn alle kantoorstoelen instelbaar bij de beeldschermwerkplekken?	Ja
	Opmerking: Handleiding is beschikbaar en anders hulp van de Manager Facilities.	
8	Weet iedere medewerker hoe de bureaustoel ingesteld moet worden?	Ja
	Opmerking: Handleiding is beschikbaar en anders hulp van de Manager Facilities.	
9	Hebben medewerkers voorlichting gehad over de juiste manier van werken achter beeldschermen?	Ja
	Opmerking: Handleiding is beschikbaar en anders hulp van de Manager Facilities en Systeembeheer.	
10	Zijn er hulpmiddelen aanwezig voor het inrichten van de beeldschermwerkplek?	Ja

	Opmerking: Handleiding is beschikbaar en anders hulp van de Manager Facilities en Systeembeheer.	
11	Zijn de beeldschermen ergonomisch opgesteld? (zie toelichting)	Ja
	Opmerking: Handleiding is beschikbaar en anders hulp van de Manager Facilities en Systeembeheer.	
12	Kan er na 2 uur computerwerk minimaal 15 minuten gepauzeerd worden of kan er tijdelijk ander werk worden gedaan?	Ja
	Opmerking: Er is alle mogelijkheid, die ook gebruikt wordt, om beeldschermwerk af te wisselen met andere taken. Het is verstandig om taken met intensief gebruik van beeldscherm, toetsenbord en/of muis te beperken tot 4 uur per dag, deze taken zoveel mogelijk af te wisselen met andere taken en te zorgen voor voldoende pauzes tijdens het werk (zie ook de multidisciplinaire richtlijn computerwerk).	
13	Staat het beeldscherm haaks op het raam en zo mogelijk 3 meter van het raam af?	Ja
	Opmerking: Bij vragen hulp van de Manager Facilities en Systeembeheer.	
14	Is er sprake van hinder door helderheidsverschillen die veroorzaakt worden door de inrichting van de werkplek(ken)?	Nee
	Opmerking: Bij vragen hulp van de Manager Facilities en Systeembeheer.	
15	Is er per medewerker minimaal 7,5 m ² ruimte aanwezig? Zie toelichting.	Ja
	Opmerking: Bij vragen hulp van de Manager Facilities en Systeembeheer.	
16	Staan printers en kopieermachines op de kamer van de medewerkers?	Ja
	Opmerking: Laagvolumeapparaten staan nog bij enkele werkplekken (zoals HR). Middenvolumeapparaten staan in de gang of in een goed geventileerde ruimte.	
17	Zijn snoeren en kabels netjes weggewerkt?	Ja
	Opmerking: Bij vragen hulp van de Manager Facilities en Systeembeheer.	
9 Lichamelijk werk		
1	Wordt er lichamelijk werk verricht?	Ja
	Opmerking: Op klantlocaties, in de magazijnen en de werkplaats.	
	Opmerking adviseur: In het magazijn, de preparatie werkplaats en op locatie (monteurs en operators).	
2	Werken de medewerkers met lasten zwaarder dan 25 kg?	Ja
	Opmerking: Automatenwerkplaats, werken met hulpmiddelen	
	Opmerking adviseur: Preparatie werkplaats.	
3	Zijn er hulpmiddelen (zoals kranen en andere hijsmiddelen) beschikbaar om tillen van lasten zwaarder dan 25 kg te voorkomen?	Ja
	Opmerking: Tiller in automatenwerkplaats, heftrucks in magazijn.	
4	Gebruiken medewerkers de hulpmiddelen (zoals kranen en andere hijsmiddelen) om tillen van lasten zwaarder dan 25 kg te voorkomen?	Ja
	Opmerking: Tiller in automatenwerkplaats, heftrucks in magazijn.	
5	Komen er werkzaamheden voor, waarbij medewerkers boven de macht moeten werken?	Ja
	Opmerking: Kortdurend bij verzorgen en service aan automaten. Bij (ver)plaatsing van automaten zoveel mogelijk werken met uitbestede dienst Rollema, die over de noodzakelijke hulpmiddelen beschikt.	
	Opmerking adviseur: Door de plaatsing van koffieautomaten komt dit voor bij monteurs en operators.	
6	Komen er werkzaamheden voor waarbij veel en/of ver gereikt moet worden?	Ja
	Opmerking: Dit komt incidenteel voor bij monteurs en operators. Bij het werk wordt steeds gewisseld van automaat en locatie.	
	Opmerking adviseur: Dit komt voor bij monteurs en operators.	

7	Komen er werkzaamheden voor waarbij met gebogen of gedraaide rug moet worden gewerkt?	Ja
	Opmerking: Dit komt incidenteel voor bij depot, monteurs en operators. In het algemeen geldt voor alle gewrichten dat de normale houding (dichtbij de 'middenstand') de gezondste werkhouding is. Op die manier worden spieren en pezen niet teveel aangespannen. Lukt het werken in een normale houding niet dan is het risico dat optreedt afhankelijk van hoe lang en hoe vaak deze houdingen voorkomen en van de tussenpozen (pauzes of andere, minder belastende, taken). Met LRMA voorkomen dat vaak of lang achter elkaar in ongezonde werkhoudingen wordt gewerkt, om kans op (blijvende) klachten aan spieren, pezen, banden of gewrichten te voorkomen.	
8	Komen er werkzaamheden voor waarbij er sprake is van plaatsgebonden, staande arbeid?	Ja
	Opmerking: Dit komt voor bij magazijnmedewerkers, monteurs en operators. Er wordt echter wel regelmatig gelopen. Zodoende geen sprake van meer dan 1 uur onafgebroken staan of meer dan 4 uur op een werkdag staan.	
	Opmerking adviseur: Dit komt voor bij magazijnmedewerkers, monteurs en operators.	
9	Zijn er voldoende mogelijkheden om tot een goede afwisseling te komen tussen lopen en staan tijdens het werk?	Ja
	Opmerking: Er moet regelmatig gelopen worden voor andere taken. Zodoende geen sprake van meer dan 1 uur onafgebroken staan of meer dan 4 uur op een werkdag staan.	
10	Hebben medewerkers langdurig zittend werk?	Ja
	Opmerking: Op kantoor is sprake van langdurig zittend werk. Echter voldoende afwisselig mogelijk.	
	Opmerking adviseur: Op kantoor.	
11	Zijn er voldoende mogelijkheden om het langdurig zittend werk af te wisselen met werkzaamheden waarbij gelopen moet worden?	Ja
	Opmerking: Zittend kantoorwerk kan regelmatig afgewisseld worden met lopen. Geen aparte werkzaamheden waarbij gelopen moet worden.	
12	Komen er werkzaamheden voor waarbij grote kracht (trekken, duwen) moet worden uitgeoefend?	Nee
	Opmerking: Geen grote kracht. Palletwagen magazijn en ingredientenwagen voor verzorging automaten.	
	Opmerking adviseur: Dit komt voor bij monteurs en operators.	
13	Komen in het werk veel herhalende handelingen voor? (Repeterend werk, zie toelichting).	Nee
	Opmerking: Wel bepaalde herhalende handelingen, maar geen repeterende handelingen die zich herhalen binnen 90 seconden en die gedurende minimaal 2 uur per dag of minimaal 1 uur achter elkaar worden uitgevoerd.	
14	Worden hulpmiddelen verstrekt om lichamelijke belasting te verminderen?	Ja
	Opmerking: Elektrische palletwagen (magazijn) en elektrische ingredientenwagen (magazijn).	
	Opmerking adviseur: Er loopt een proef met een aangepaste kar voor de operators (OS-CAR).	
15	Krijgen medewerkers periodiek voorlichting en instructie over veilig en gezond tillen, bewegen en werkhouding?	Ja
	Opmerking: Training on the job. Voorlichting en instructie zijn belangrijke middelen om ongevallen en verzuim te voorkomen of te beperken. Leidinggevende periodiek toezicht dat werknemers zich houden aan de instructies en voorschriften, zowel wettelijk als specifiek voor de (klant)locatie. Werknemers daar bovenop een eigen verantwoordelijkheid. Zij moeten met de nodige voorzichtigheid en zorgvuldigheid handelen en instructies opvolgen. Begaat een werknemer een ernstige overtreding en had deze kunnen weten (door voorlichting of instructie) dat het om een overtreding van de wet gaat, dan kan de SZW-inspecteur de werknemer een boete geven.	

10 Legionella		
1	Heeft u een bedrijf dat valt in 1 van de categorieën: zorginstellingen, verblijfaccommodaties, asielzoekerscentra, penitentiaire inrichtingen, badinrichtingen, kampeerterreinen of jachthavens?	Nee
	Opmerking: In het Drinkwaterbesluit staat een overzicht van prioritaire instellingen. Dit zijn instellingen waar mensen een groot risico lopen om besmet te raken met Legionellose (veteranenziekte).	
2	Zijn er werkzaamheden of omstandigheden waarbij water wordt gespreoid en/of verneveld (hieronder vallen ook douches)?	Ja
	Opmerking: Geen werkzaamheden of omstandigheden waarbij water wordt gespreoid en/of verneveld, behalve de Hygeia. Dit apparaat vormt ozon vanuit kraanwater. Ozon is een oxidant. De voordelen zijn de sterk oxiderende en residuale werking en het uitgebreide biocidale vermogen. Op hoofdkantoor zijn er enkele docuhes bij het magazijn.	
3	Maakt het resultaat van een eenmalige beoordeling/meting het opstellen van een legionella beheersplan noodzakelijk?	Ja
	Opmerking: Metingen verricht, Beheersplan Legionellapreventie Maas International B.V, 5 november 2015 bij Facilitair Manager. Beheersmaatregelen: Permanente aanpassingen van de waterleidinginstallatie. Deze zijn aangepast in mei 2016 en juni 2017. Facilitair Manager heeft een logboek met daarin de opmerkingen die dan ook opgelost zijn en het beheersplan.	
4	Is er een legionella beheersplan aanwezig?	Ja
	Opmerking: Beheersplan Legionellapreventie Maas International B.V, 5 november 2015. Beheersmaatregelen: Permanente aanpassingen van de waterleidinginstallatie. Deze zijn aangepast in mei 2016. Facilitair Manager heeft een logboek met daarin de opmerkingen die dan ook opgelost zijn en het beheersplan.	
5	Zijn de brandslanghaspels in het gebouw verzegeld in verband met legionella?	Ja
	Opmerking: Brandslanghaspels in het gebouw zijn verzegeld in verband met legionella.	
11 Noodvoorzieningen en ongevallen		
1	Is in gebouwen met een plattegrond aangegeven waar men zich bevindt en welke vluchtroutes gebruikt kunnen worden?	Ja
	Opmerking: Ontruimingsplattegronden hangen op duidelijk zichtbare plaatsen in het gebouw. Beheer bij de Facility Manager	
2	Is er een onderhoudscontract met de leverancier van blusmiddelen?	Ja
	Opmerking: Jaarlijks brandslanghaspels en draagbare blusmiddelen. Info bij de Facility Manager	
3	Wordt er minstens één keer per jaar een ontruimingsoefening gehouden?	Ja
	Opmerking: Jaarlijks. Info bij Hoofd BHV.	
4	Worden de EHBO-middelen regelmatig gecontroleerd op houdbaarheid en volledigheid?	Ja
	Opmerking: Verzegelde EHBO-middelen. Na verbreken zegel aanvullen en opnieuw verzegelen tot de houdbaarheidsdatum. Daarna nieuwe EHBO-kit bestellen. Beheer bij de Facility Manager.	
5	Zijn alle nooduitgangen vrij van obstakels?	Ja
	Opmerking: Beheer bij de Facility Manager. Indien er geconstateerd wordt, dat toch ergens sprake is van obstakels, dan worden deze op last van de Facility Manager verwijderd.	
6	Zijn alle handbrandblussers, handbrandmelders en brandslanghaspels vrij van obstakels?	Ja
	Opmerking: Beheer bij de Facility Manager.	
7	Draaien de deuren van nooduitgangen naar buiten toe open?	Ja
	Opmerking: Beheer bij de Facility Manager	
8	Zijn de nooduitgangen voorzien van een adequate noodverlichting?	Ja

	Opmerking: Beheer bij de Facility Manager	
9	Kennen alle medewerkers de vluchtroutes en nooduitgangen?	Ja
	Opmerking: Vluchtroutes en nooduitgangen zijn onderdeel van introductie van nieuwe medewerkers. Jaarlijkse ontruimingsoefening verloopt altijd vlot doordat de meeste medewerkers en bezoekers de vluchtroutes en nooduitgangen daadwerkelijk gebruiken. Enkele gebruiken de centrale trappenhal, zeker als ze daar al lopen.	
10	Zijn vluchtroutes duidelijk aangegeven met pictogrammen?	Ja
	Opmerking: Beheer bij de Facility Manager	
11	Is het noodzakelijk dat er pictogrammen worden aangebracht bij handbrandblussers, brandslanghaspels en andere noodvoorzieningen?	Ja
	Opmerking: Meeste handbrandblussers, brandslanghaspels en andere noodvoorzieningen zijn duidelijk zichtbaar. Toch pictogram plaatsen voor uniforme aanpak. Info: Facility Manager	
12	Zijn pictogrammen aangebracht bij handbrandblussers, brandslanghaspels en andere noodvoorzieningen?	Ja
	Opmerking: Meeste handbrandblussers, brandslanghaspels en andere noodvoorzieningen zijn duidelijk zichtbaar. Toch pictogram plaatsen voor uniforme aanpak. Info: Facility Manager	
13	Is er een brandmeldinstallatie aanwezig?	Ja
	Opmerking: Info: Facility Manager	
14	Wordt de brandmeldinstallatie jaarlijks door een erkend bedrijf geïnspecteerd?	Ja
	Opmerking: Info: Facility Manager	
15	Weet de BHV-er hoe de brandmeldinstallatie werkt?	Ja
	Opmerking: De volgende BHV-er: Hoofd BHV. Daarnaast de Facilitair Manager. Een instructie over het bedienen van de brandmeldinstallatie bij Facilitair Manager. Reactie van de Brandweer van Son en Breugel (December 2011). De brandweer maakt voor Maas gebruik van de openbare bluswatervoorziening in de vorm van ondergrondse brandkranen nr B592 en B 558 gelegen naast het fietspad tegenover het gebouw aan de Sciencepark 5051. Aansturing is afhankelijk van de aard van de melding, bij bijvoorbeeld een automatisch brandalarm komt Post Woensel, bij een handbrandmelder en een daadwerkelijke brand komt Son en Breugel en Post Woensel.	
16	Is het ontruimingsalarm van de brandmeldinstallatie overal hoorbaar?	Ja
	Opmerking: Info Facilitair Manager.	
17	Is het brandmeldpaneel op een goed en snel toegankelijke plaats gemonteerd?	Ja
	Opmerking: Bij de receptie	
18	Wordt de brandmeldinstallatie maandelijks door een Beheerder Brandmeldinstallatie getest?	Ja
	Opmerking: Facilitair Manager is de Beheerder Brandmeldinstallatie (voorheen Opgeleid Persoon) met de maandelijkse controles: Maandelijkse Periodieke controles uitvoeren- visuele controle van de brandmeldcentrale/ paneel (visuele controle en lampentest); 4-8 maandelijkse controles; Preventief onderhoud (laten) uitvoeren; Bijhouden van een intern logboek. Het bijhouden van een logboek is nodig voor het verkrijgen van een doorlopende documentatie betreffende de werkelijke staat en de bedrijfstoestanden van een brandmeldinstallatie. Certificering van de brandmeldinstallatie bij MAAS hoofdkantoor en depots is niet verplicht. Dit geldt namelijk alleen indien het Bouwbesluit dit voor een bouwwerk verplicht stelt. Vanaf 1 april 2012 moeten dergelijke verplicht gestelde brandmeldinstallaties worden gecertificeerd op basis van het CCV Inspectieschema Brandmeldinstallaties.	
19	Is de functie van het gebouw zodanig dat een noodstroomvoorziening noodzakelijk is?	Ja
	Opmerking: UPS + Dieselgenerator	
20	Is er een noodstroomvoorziening aanwezig?	Ja

	Opmerking: UPS + Dieselgenerator	
21	Wordt de noodstroomvoorziening periodiek beproefd?	Ja
	Opmerking: Maandelijks. UPS + Dieselgenerator. Verder een onderhoudscontract. Info: Systeembeheer.	
22	Is er een automatische blusinstallatie aanwezig die blust met een blusgas?	Nee
23	Is er een AED/defibrillator aanwezig?	Ja
	Opmerking: Deze hangt bij de receptie en wordt dagelijks visueel gecontroleerd door de receptionistes.	
24	Wordt de AED maandelijks gecheckt?	Ja
	Opmerking: Deze hangt bij de receptie en wordt dagelijks visueel gecontroleerd door de receptionistes.	
25	Wordt er gebruikgemaakt van portofoons?	Ja
	Opmerking: Portofoon protocol opgesteld door Hoofd BHV.	
26	Worden bedrijfshulpverleners specifiek getraind op het gebruik van portofoons?	Ja
	Opmerking: Portofoon protocol opgesteld door Hoofd BHV.	
12 Omgangsvormen		
1	Hebben medewerkers in het werk te maken met mondelinge agressie?	Ja
	Opmerking: Uit de resultaten van de vragenlijst medewerkers komt dit bij 22% van de medewerkers voor bij klanten en bij 4% van de medewerkers voor bij collega's en leidinggevers.	
2	Hebben medewerkers in het werk te maken met psychische agressie?	Ja
	Opmerking: Uit de resultaten van de vragenlijst medewerkers komt dit bij 9% van de medewerkers voor bij klanten en bij 2-4% van de medewerkers voor bij collega's en leidinggevers.	
3	Hebben medewerkers in het werk te maken met lichamelijke agressie?	Nee
	Opmerking: Uit de resultaten van de vragenlijst medewerkers komt dit bij 1% van de medewerkers voor bij klanten. Geen meldingen over lichamelijke agressie door collega's en leidinggevers.	
4	Hebben medewerkers in het werk te maken met seksueel getinte opmerkingen of aanrakingen?	Ja
	Opmerking: Uit de resultaten van de vragenlijst medewerkers komt dit bij 1% van de medewerkers voor vanuit de leidinggevende. Geen meldingen over seksueel getinte opmerkingen of aanrakingen door collega's of klanten.	
5	Hebben medewerkers in het werk te maken met pesterijen?	Ja
	Opmerking: Uit de resultaten van de vragenlijst medewerkers komt dit bij ca. 3 % van de medewerkers voor bij klanten, collega's en leidinggevers. Een grapje op zijn tijd moet kunnen en verlevendigt zelfs de werksfeer. Vanwege privacy wetgeving lastig om te bepalen of burnout of verzuim gerelateerd is aan pesten of niet. https://www.arboporaal.nl/onderwerpen/pesten	
6	Hebben medewerkers in het werk te maken met discriminerend gedrag?	Ja
	Opmerking: Uit de resultaten van de vragenlijst medewerkers komt dit bij 4% van de medewerkers voor.	
7	Zijn medewerkers op de hoogte van de afspraken over ongewenste gedragingen van medewerkers onderling?	Ja
	Opmerking: Personeelshandboek is beschikbaar op MaasWeb.	
8	Zijn medewerkers op de hoogte van de afspraken over wat te doen als een klant/client/patiënt ongewenst gedrag vertoont?	Ja

	Opmerking: Contact opnemen met leidinggevende. Wees niet bang om iemand aan te spreken op ongewenst gedrag. Ga er niet van uit dat iemand bewust ongewenst gedrag vertoont. Leg daarom uit waarom je het gedrag ongewenst vindt en vraag de persoon hiermee te stoppen.	
9	Geeft de leidinggevende zelf het goede voorbeeld en worden werknemers aangesproken op onveilig gedrag?	Ja
	Opmerking: Pesten, intimideren of seksuele intimidatie door collega's en/of leidinggeven- den: maar liefst 1 op de 6 Nederlandse werknemers heeft er last van. Deze ongewenste omgangsvormen worden ook wel psychosociale arbeidsbelasting genoemd. Ongewenst ge- drag door leidinggevendenden of collega's heeft grote impact op de mensen die het overkomt. Daarnaast zorgt het naar schatting jaarlijks voor gemiddeld zeven extra verzuimdagen per slachtoffer. Dat betekent 1,7 miljard euro aan loondoorbetaling voor werkgevers, zo bere- kende TNO.	
10	Wordt er in werkbesprekingen regelmatig gesproken over arbeidsomstandigheden en ver- zuim?	Ja
	Opmerking: Blue Book 1.5 Continu verbeteren, 1.6 Communicatiestructuur	
11	Zijn er werkplekken waar medewerkers alleenwerken?	Ja
	Opmerking: Operators, monteurs, account managers zijn regelmatig zonder Maas collega's aan het werk bij de klant of onderweg. Op het werk dan altijd wel enkele klantmedewer- kers aanwezig. Onderweg natuurlijk de medeweggebruikers.	
12	Zijn er maatregelen genomen om alleenwerkers te beschermen?	Ja
	Opmerking: Protocol alleen werken, TRA. Op de klant locaties gelden de lokale bescher- mingsregels. Onderweg gelden de reguliere verkeersregels.	
	Opmerking adviseur: Uit de gesprekken tijdens de randgang komt naar voren dat dit niet altijd goed geregeld is.	
13 Opslag van materialen		
1	Heeft u een opslag of magazijn waar met transportmiddelen, zoals een heftruck, wordt ge- reden?	Ja
	Opmerking: Automatenmagazijn en automatenwerkplaats. Depots.	
2	Wordt de opslag of het magazijn goed en periodiek onderhouden?	Ja
	Opmerking: Automatenmagazijn en automatenwerkplaats goed en periodiek onderhouden onder leiding van Technical Operations Manager. Depot goed en periodiek onderhouden on- der leiding van Manager Stock Control..	
3	Zijn magazijnstellingen verankerd (bijv. vastgeschroefd aan de vloer of de muur)?	Ja
	Opmerking: Lage stellingen in onderdelenmagazijn vastgeschroefd aan de vloer. Hoge stel- lingen vastgeschroefd aan de vloer. Van alle onderdelen is het maximaal toelaatbare draagvermogen bekend (afschrift ter inzage bij Manager Stock Control), om daarmee het totale draagvermogen van de magazijnstelling te kunnen bepalen	
4	Is de indeling van magazijnstellingen vastgesteld en bekend bij de medewerkers en worden alle stellingen, kasten ook zo gebruikt?	Ja
	Opmerking: Indeling gekoppeld aan ERP-systeem. Zodoende gangpaden vrij en vloeistoffen onderin.	
5	Zijn alle liggers van de magazijnstellingen geborgd?	Ja
	Opmerking: Twee (niet overbloezende, scheefstaande of wat voor andere afwijking dan ook die de breedte van een pallet vergroot) pallets met een breedte van 1.200 mm kun je dan plaatsen op een ligger met een lengte van 2.625 mm.	
6	Is op elke stelling aangegeven hoe groot het maximale draaggewicht is?	Ja
	Opmerking: De ligger met een dikte van 40 mm heeft een draagvermogen van 2.000 kg en de ligger met een dikte van 50 mm van 2.250 kg.	
7	Is de vloer voldoende stevig voor het gebruik als magazijn?	Ja

	Opmerking: Info Manager Stock Control.	
8	Als er een trap nodig is om bij de goederen te kunnen, is deze dan ook aanwezig?	Nee
	Opmerking: Geen trap gebruikt. Wel reachtruck.	
	Opmerking adviseur: Als het nodig is wel, maar het is niet nodig.	
9	Zijn de gangpaden voldoende breed voor de noodzakelijke transportmiddelen of hulpmiddelen die worden gebruikt voor het laden en lossen van goederen?	Ja
	Opmerking: Info Manager Stock Control.	
10	Zijn de rijroutes in het magazijn vrij van obstakels?	Nee
	Opmerking: Niet overal, maar dat dient dan snel opgeruimd te worden. Info Manager Stock Control voor magazijn en depots. Info Technical Operations Manager voor automatenmagazijn.	
	Opmerking adviseur: Niet overal.	
11	Is het magazijn logisch ingedeeld?	Ja
	Opmerking: Info Manager Stock Control voor magazijn en depots. Info Technical Operations Manager voor automatenmagazijn.	
12	Wordt er in het magazijn met elektrisch of mechanisch aangedreven transportmiddelen gereden?	Ja
	Opmerking: Heftruck, stapelaar, elektrische palletwagen	
13	Zijn aanrijdbeveiligingen bij de stellingen geplaatst op plekken waar met aangedreven transportmiddelen wordt gewerkt?	Ja
	Opmerking: Info Manager Stock Control voor magazijn en depots. Info Technical Operations Manager voor automatenmagazijn.	
14	Zijn er naast transportbewegingen met heftrucks of andere groot materieel ook medewerkers op de vloer werkzaam?	Ja
	Opmerking: Info Manager Stock Control voor magazijn en depots. Info Technical Operations Manager voor automatenmagazijn.	
15	Zijn er maatregelen genomen om medewerkers te beschermen tegen aanrijdgevaar?	Ja
	Opmerking: Periodieke rijvaardigheidstraing magazijnvoertuigen (geftrucks). Training on the job voor gebruik palletwagens. Looppaden voor de medewerkers te voet.	
16	Is op basis van de situatie een verkeersplan noodzakelijk? Zie toelichting!	Nee
	Opmerking: Sprake van overzichtelijke situatie. Daarom volstaan met een duidelijke belijning van loop- en rijroutes.	
17	Zijn er gemarkeerde looproutes aanwezig?	Ja
	Opmerking: Sprake van overzichtelijke situatie. Daarom volstaan met een duidelijke belijning van loop- en rijroutes.	
18	Is de belijning van looproutes voldoende zichtbaar?	Ja
	Opmerking: Sprake van overzichtelijke situatie. Daarom volstaan met een duidelijke belijning van loop- en rijroutes.	
19	Zijn looproutes vrij van obstakels?	Ja
	Opmerking: Sprake van overzichtelijke situatie. Daarom volstaan met een duidelijke belijning van loop- en rijroutes.	
20	Zijn medewerkers geïnstrueerd over de maatregelen die zijn genomen om aanrijdgevaar door rijdend materieel te voorkomen?	Ja
	Opmerking: Training on the job voor gebruik palletwagens. Instructie over looppaden voor de medewerkers te voet.	
21	Zijn er afspraken gemaakt over het bellen of appen tijdens het rijden op een (aangedreven) transportmiddel?	Ja
	Opmerking: Alleen handsfree bellen toegestaan.	

22	Is er een opslagruimte waarin kleine materialen worden opgeslagen?	Ja
	Opmerking: Operatormagazijntje, Kledingmagazijntje, Kantoorartikelenmagazijntje.	
23	Zijn stellingen of opbergplanken deugdelijk bevestigd en in goede staat?	Ja
	Opmerking: Info voor de opslagruimte waarin kleine materialen worden opgeslagen: Facility Manager	
24	Is de opbergruimte opgeruimd?	Ja
	Opmerking: Info voor de opslagruimte waarin kleine materialen worden opgeslagen: Facility Manager	
14 Persoonlijke Beschermingsmiddelen (PBM)		
1	Is het gezien de dagelijkse bedrijfsvoering noodzakelijk om Persoonlijke Beschermingsmiddelen (PBM) te dragen?	Ja
	Opmerking: Kan zowel door MAAS als op klantlocatie door klant verplicht gesteld worden. De focus op het veilige ontwerp "Safe-by-Design" van de arbeidsmiddelen. Dus als er iets niet in orde is dient de medewerker met diens werkzaamheden te stoppen en dit te melden bij diens leidinggevende. Ontwerpaanpassingen dienen vervolgens in overleg met MAAS TQM en MAAS Inkoop te geschieden. De praktijk leert dat stoot- en snijgevaar (scherpe randen en uitstekende delen) vaak voorkomen bij beperkte en lastig toegankelijke ruimtes (automaat). Zeker als er mogelijk ontwerp- of uitvoeringstechnische zaken niet optimaal in orde zijn of net iets beter kunnen. De dagelijkse praktijk is weerbarstig en helaas zullen niet alle gevaarlijke situaties gemeld worden. Om die reden PBM's verstrekt aan MAAS medewerkers. Ook het juiste gebruik van deze PBM's meegenomen in de instructies.	
2	Kruis aan, welke persoonlijke beschermingsmiddelen gebruikt worden of moeten worden binnen de dagelijkse bedrijfsvoering.	
	Meerkeuze optie: Voetbescherming Hoofdbescherming Oogbescherming Gehoorbescherming Veiligheidskleding Bescherming van de handen en armen	
	Opmerking: Warehousing & Logistics verstrekt de veiligheidshelm, bedrijfskleding en veiligheidsschoenen. Handschoenen, veiligheidsbril en gehoorbescherming kunnen via Planning en Control besteld worden.	
15 Steigers		
1	Wordt er gewerkt op steigers?	Nee
16 Trillingen (lichaam en hand/arm)		
1	Worden medewerkers blootgesteld aan hand-/armtrillingen?	Ja
	Opmerking: Zeer beperkt gebruik van boormachine.	
2	Is de mate van blootstelling van medewerkers aan hand-arm trillingen beoordeeld?	Ja
	Opmerking: Maatregelen bij hand-armtrillingen: Nagegaan of het noodzakelijk is dat de werknemer wordt belast met trillingen en schokken. Boren niet mogelijk met andere, niet-trillende arbeidsmiddelen. Handschoenen kunnen gebruikt worden omdat deze de trillingen soms deels absorberen maar vooral om de handen warm te houden, wat minder letsel blijkt op te leveren. Roken op de arbeidsplaats is niet toegestaan (roken versterkt het vaatvernauwende effect). Werknemers kunnen regelmatig pauzes inlassen. Werknemers wisselen het werk af met minder belastende taken.	
3	Worden medewerkers blootgesteld aan lichaamstrillingen?	Nee
	Opmerking: Info Manager Logistiek: 1. Het trillingsniveau van de heftruck is bekend via leverancier / gebruikers-handleiding. 2 De heftruck rijdt op een gladde ondergrond. 3 Er zijn geen drempels en obstakels waar de heftruck over heen rijdt. 4 De overgang van laaddock naar laadklep of vrachtwagen is egaal. 5 Er zijn afspraken over het rijgedrag. Dus niet	

	plots remmen, hard rijden en snel optrekken. 6 De stoel van de heftruck kan afgesteld worden op de chauffeur. 7 De bekleding van de stoel en het zit- en rugschuim zijn in goede staat (niet beschadigd en niet overmatig versleten). 8 De heftruck wordt preventief onderhouden. 9 De banden van de heftruck zijn in goede staat en afgestemd op de ondergrond. 10 De bandenspanning is in orde. 11 Het rijden met de heftruck wordt afgewisseld met andere werkzaamheden.	
17 Veiligheid onderweg en/of op locatie		
1	Wordt een deel van de werkzaamheden op een externe locatie uitgevoerd?	Ja
	Opmerking: Accountmanagers, regiomanagers, area coordinatoren, objectcoördinatoren, operators, mobiele operators, project managers, installatie engineers, service engineers, support engineers en chauffeur.	
2	Wordt eetgelegenheid op locatie verzorgd?	Ja
	Opmerking: Faciliteiten van hoofdkantoor, van de klant of van een tankstation worden gebruikt.	
3	Is er gelegenheid voor de medewerkers om naar een toilet te gaan?	Ja
	Opmerking: Faciliteiten van hoofdkantoor, van de klant of van een tankstation worden gebruikt.	
4	Worden de risico's van het werken op een locatie in kaart gebracht en zijn deze bekend?	Ja
	Opmerking: Van zijde klant: Contractormanual of bedrijfshuisregels. Van zijde Maas (eigen medewerkers, ZZP-ers, uitzendkrachten, inleners, onderaannemers): TRA	
5	Zijn de noodzakelijke hulpmiddelen en gereedschappen aanwezig die gebruikt moeten worden bij de werkzaamheden op locatie?	Ja
	Opmerking: Van zijde klant: Conform ontractormanual of bedrijfshuisregels. Van zijde Maas (eigen medewerkers, ZZP-ers, uitzendkrachten, inleners, onderaannemers): Conform TRA	
6	Zijn er duidelijke afspraken over het melden van gevaarlijke situaties, ongevallen, milieu-verontreiniging, etc bij het werken op locatie?	Ja
	Opmerking: Van zijde klant: Contractormanual of bedrijfshuisregels. Van zijde Maas: Maas portal (incidentmelding), Blue Book: 5.5 Afhandelen van (bijna)ongevallen en (milieu-)incidenten en 5.6 Afhandelen van noodsituaties	
7	Is duidelijk geregeld wie toezicht houdt op het (gezamenlijke) werk en is dit bekend bij de werknemers?	Nee
	Opmerking: Meestal individueel gewerkt conform TRA. Peridieke controle via bezoeken, waarvan bezoekrapportage en werkplekinspectie-verslag wordt gemaakt. Bij grote projecten is er een Implementatie- en Projectmanager, die het gezamenlijke werk in kaart brengt en coördineert.	
	Opmerking adviseur: Er kan ene situatie ontstaan waarbij de verantwoordelijkheid geheel bij de opdrachtgever komt te liggen. Een operator valt dan onder het formele gezag van de opdrachtgever.	
8	Wordt er gebruik gemaakt van bedrijfsauto's/leaseauto's?	Ja
	Opmerking: Info: Purchaser Indirekt spend & Manager Facilities. Deze is de Fleet Manager. Regels voor gebruik van de bedrijfsauto's/ leaseauto's in de Autoregeling op de MAAS portal	
9	Is vastgelegd aan welke minimale eisen de bedrijfsauto/leaseauto moet voldoen?	Ja
	Opmerking: Info: Purchaser Indirekt spend & Manager Facilities. Deze is de Fleet Manager. Regels voor gebruik van de bedrijfsauto's/ leaseauto's in de Autoregeling op de MAAS portal	
10	Wordt bij de keuze van de auto rekening gehouden met de combinatie stoel - chauffeur?	Ja
	Opmerking: Info: Purchaser Indirekt spend & Manager Facilities. Deze is de Fleet Manager. Regels voor gebruik van de bedrijfsauto's/ leaseauto's in de Autoregeling op de MAAS portal. In hoogte verstelbare stuurkolom en bestuurderstoel.	
11	Zijn er afspraken gemaakt of er onder het rijden gebeld mag worden?	Ja

	Opmerking: Info: Purchaser Indirekt spend & Manager Facilities. Deze is de Fleet Manager. Regels voor gebruik van de bedrijfsauto's/ leaseauto's in de Autoregeling op de MaasWeb. De werknemer verbindt zich ertoe de wettelijke en bestuurs-rechtelijke bepalingen met betrekking tot het bezit van het voertuig na te komen, rekening houdend met het verkeersreglement.	
12	Wordt er handsfree gebeld in de bedrijfsauto?	Ja
	Opmerking: Info: Purchaser Indirekt spend & Manager Facilities. Deze is de Fleet Manager. Regels voor gebruik van de bedrijfsauto's/ leaseauto's in de Autoregeling op de MaasWeb. Alle wagens uitgerust met carkit.	
13	Zijn er afspraken gemaakt over appen/sms-en tijdens het rijden.	Ja
	Opmerking: MAAS medewerkers dienen zich conform de autoregeling en in het algemeen te houden aan wet- en regelgeving. Appen/sms-en tijdens het rijden is verboden en boeteplichtig. De regels gelden in of op auto's, motoren, bromfietsen, snorfietsen en andere fietsen. Vanaf 1 juli 2019 geldt verbod niet alleen voor het vasthouden van een telefoon, maar voor alle mobiele elektronische apparaten. Dus ook voor navigatiesystemen, tablets en muziekspelers.	
18 Werken aan elektrische installaties		
1	Wordt er gewerkt aan delen onder spanning?	Ja
	Opmerking: Monteurs moeten kunnen meten. Voordat onderdelen daadwerkelijk vervangen worden, wordt de automaat (arbeidsmiddel) spanningsloos gemaakt.	
	Opmerking adviseur: Dit komt voor bij monteurs.	
2	Is er een procedure om veilig te werken onder spanning?	Ja
	Opmerking: Voor de Maas medewerkers is er een Maas Instructie Elektrische Veiligheid (MIEV) beschikbaar, die met elke medewerker wordt doorgenomen. Alleen personen met aanwijzing Vakbekwaam Persoon werken als engineer. Deze hebben: - kennis van elektriciteit, - ervaring met elektrotechnische werkzaamheden, - inzicht in het arbeidsmiddel/ de installatie waaraan wordt gewerkt alsmede praktische ervaring met die werkzaamheden - inzicht in mogelijke gevaren tijdens de werkzaamheden en de in acht te nemen voorzorgsmaatregelen.	
3	Worden veiligheidsmiddelen gebruikt, voor het veilig werken aan elektrische installaties onder spanning?	Ja
	Opmerking: Alleen meten met multimeter (indicatief). Arbeidsmiddel wordt geheel spanningsloos gemaakt om onderdeel te vervangen.	
4	Zijn de veiligheidsmiddelen voorzien van één van de symbolen van de VDE- en IEC normen?	Ja
	Opmerking: Multimeter F115: Alle ingangen zijn beveiligd conform CE, IEN61010-1 CAT III 600V. UL-, CSA-, TUV- en VDE-gecertificeerd	
19 Werken op hoogte, in kruip- en besloten ruimtes		
1	Wordt er op hoogte gewerkt?	Ja
	Opmerking: a. Indien opstapje ≤ 50 cm, dan niet registreren en keuren; b. Indien opstapje/ trap > 50 cm, dan registreren en jaarlijks keuren en voorzien van keuringssticker Voor trappen en ladders voor professioneel gebruik geldt nog steeds de NEN 2484. De NEN-2484 is gemaakt in 1989 in afwachting van de Europese norm. Voor opstapjes de NEN-EN 14183. Het veiligheidsniveau zoals voorgeschreven in de Europese NEN-EN 131 is lager dan wettelijk geeist in het Besluit Draagbaar Klimmaterieel (Warenwet).	
2	Is vastgesteld welke hulpmiddelen bij het werken op hoogte, gebruikt moeten worden?	Ja
	Opmerking: Indien een ladder is, dan gebruik je norm : EN-131 en NEN 2484: Indien voorzien van een leuning/beugel bij een stahoogte van meer dan 600 mm voldoet het werkborde aan de EN-131 en NEN 2484. Indien een opstap is, dan gebruik je norm NEN-EN 14183: 2004 Indien de opstap hoger is dan 75 cm, dan is een leuning of handrail verplicht.	
3	Wordt bij het werken op hoogte een veiligheidsharnas/valgordel gedragen?	Nee

	Opmerking: Dit is niet van toepassing voor het werken op een trap, zoals die bij MAAS wordt gebruikt. Vallen is extra riskant bij werkzaamheden op 2,50 meter of hoger. Dat is dan ook de grens voor het verplicht gebruik van valbeveiligingsmiddelen. Arbobesluit 3.16	
4	Wordt er in kruipruimten gewerkt?	Nee
	Opmerking: Er wordt niet in kruipruimten gewerkt	
5	Wordt er in besloten ruimten gewerkt?	Nee
	Opmerking: Er wordt niet in besloten ruimten gewerkt.	
20 Werktijden en welzijn		
1	Worden werk- en rusttijden geregistreerd?	Ja
	Opmerking: Van monteurs en operators wordt start en einde werkdag geregistreerd. Ook starten en einde van elke opdracht. Overuren worden geregistreerd in het ERP-systeem en eenmaal per maand door de Salarisadministratie geupload naar het HR-systeem. Voor overige medewerkers, die (gedeeltelijk) buiten de Arbeidstijdenwetgeving vallen, worden de werk- en rusttijden niet geregistreerd.	
2	Worden medewerkers tijdig geïnformeerd over roosters en afwijkende werktijden?	Ja
	Opmerking: Operators hebben een workplan in de PDA. Beheer door Planning & Control. Monteurs en After Sales krijgen orders in de PDA. Beheer Beheer door Service planning. Maas plaatsingsmonteurs en krijgen een rooster van de Machine logistiek. Met overige medewerkers (Werkplaats, Logistiek) worden roosters en afwijkende werktijden in goed overleg besproken. Logistieke dienstverlening (ingredienten, onderdelen en automaten) is deels uitbestede dienst. Roosters en afwijkende werktijden worden in goed overleg besproken.	
3	Wordt er in ploegendiensten gewerkt?	Nee
	Opmerking: Staat overigens wel in de CAO: Artikel 15. Ploegendiensten. Onder ploegendienst wordt verstaan het verrichten van werkzaamheden in een rouleersysteem volgens een rooster met vaste aanvangstijden. Hierbij dient tenminste sprake te zijn van twee diensten per etmaal gedurende vijf dagen per week of tien dagen per twee weken.	
4	Zijn er functies waarin consignatiediensten (beschikbaarheidsdiensten) worden gelopen?	Ja
	Opmerking: Functies waarop een consignatiedienst van toepassing is zijn o.a. Service Engineers en (afhankelijk van het object) Operators. Artikel 14 CAO	
5	Voldoet de consignatiedienst aan de eisen uit de arbeidstijdenwet (zie toelichting)?	Ja
	Opmerking: Overuren worden geregistreerd in het ERP-systeem. Indien de geconsigneerde werknemer is opgeroepen teneinde werkzaamheden te verrichten, dient na afloop van dat werk de wettelijke minimale rustduur in acht te worden genomen.	
6	Hebben medewerkers afwisseling in het werk?	Ja
	Opmerking: Geen kortcyclisch werk of handelingen die zich binnen 90 seconden herhalen, over een periode van 2 uur	
7	Kunnen medewerkers invloed uitoefenen op het werktempo?	Ja
	Opmerking: Binnen redelijke grenzen kunnen medewerkers zelf bepalen wanneer ze een korte pauze nemen om naar het toilet te gaan, een consumptie te nemen of te roken.	
8	Is er binnen de organisatie sprake van werkdruk en piekbelasting?	Ja
	Opmerking: Piekbelasting in vakantietijd voorkomen door het maken van een goede vakantieplanning. Piekbelasting door kortdurend en middellang ziekteverzuim aanpakken via afstemming met leidinggevenden en de arbodienst.	
9	Zijn taken van medewerkers afgestemd op datgene wat zij kunnen?	Ja
	Opmerking: Blue Book 3.2 Opleiden van medewerkers. Taken conform de functiebeschrijvingen. Maas Taak Risico Analyse (TRA).	
10	Kunnen medewerkers binnen hun taken zelf beslissingen nemen en naar eigen inzicht (binnen de mogelijkheden) hun werk zelfstandig inrichten?	Ja

	Opmerking: Kantoormedewerkers kunnen te maken hebben met deadlines voor facturatie, rapportages en aanbestedingen/ tenders. Voor operators en monteurs zijn werkplan en orderlijst leidend voor de inrichting van het werk.	
11	Is er voldoende tijd en gelegenheid voor informele contacten?	Ja
	Opmerking: Tijdens en rond het werk is er voldoende tijd en gelegenheid voor informele contacten.	

7.3.4 Brandveiligheid

1 Gebouwen en panden		
1	Zijn er één of meer stookruimten in het gebouw aanwezig?	Ja
	Opmerking: Info bij Manager Purchasing & Facilities	
2	Zijn in de stookruimten goederen opgeslagen?	Nee
	Opmerking: Info bij Facilitair Manager. Geen brandbare goederen in stookruimte derde verdieping. Geen brandbare goederen in stookruimte automatenmagazijn (alleen glaspanelen).	
3	Is de stookruimte afgesloten.	Nee
	Opmerking: Info bij Facilitair Manager. Stookruimte automatenmagazijn is niet afgesloten. Stookruimte derde verdieping hoofdkantoor is afgesloten	
4	Levert het stooktoestel gevaar voor het ontstaan van brand?	Nee
	Opmerking: Info bij Facilitair Manager. Nieuwe ketels sinds december 2012 die voldoen aan de brandveiligheidsvoorschriften van de (ingetrokken normen) NEN 3028: 2004 en NEN 3028:2011 nl en (nieuwe norm) NEN 3028:2016. Laatste keuring 1 december 2016. Het verwarmingssysteem of gecombineerd verwarmings- en ventilatiesysteem met een nominaal vermogen van meer dan 70 kW moet ten minste eenmaal per 4 jaar gekeurd zijn.	
5	Is de opening voor de toevoer van verbrandingslucht geheel open?	Ja
	Opmerking: Info bij Facilitair Manager. HR-ketel. Laatste keuring 1 december 2016. Het verwarmingssysteem of gecombineerd verwarmings- en ventilatiesysteem met een nominaal vermogen van meer dan 70 kW moet ten minste eenmaal per 4 jaar gekeurd zijn.	
6	Is de opening voor de afvoer van rook geheel open?	Ja
	Opmerking: Info bij Facilitair Manager. HR-ketel. Laatste keuring 1 december 2016. Het verwarmingssysteem of gecombineerd verwarmings- en ventilatiesysteem met een nominaal vermogen van meer dan 70 kW moet ten minste eenmaal per 4 jaar gekeurd zijn.	
7	Is het rookkanaal van het stooktoestel doeltreffend gereinigd?	Ja
	Opmerking: Info bij Facilitair Manager. Preventief onderhoudscontract. Jaarlijks gereinigd. Laatste keuring 1 december 2016. Het verwarmingssysteem of gecombineerd verwarmings- en ventilatiesysteem met een nominaal vermogen van meer dan 70 kW moet ten minste eenmaal per 4 jaar gekeurd zijn.	
8	Is er wel eens brand geweest in het rookkanaal?	Nee
	Opmerking: Info bij Facilitair Manager. Laatste keuring 1 december 2016. Het verwarmingssysteem of gecombineerd verwarmings- en ventilatiesysteem met een nominaal vermogen van meer dan 70 kW moet ten minste eenmaal per 4 jaar gekeurd zijn.	
9	Is er een keuringsrapport (conform NEN3140) aanwezig waaruit blijkt dat de elektrische installatie voldoet aan NEN 1010-2007?	Ja
	Opmerking: Info bij Facilitair Manager. In 26-8-2013 keuring conform NEN(3140) van de gehele elektrische installatie. Vereist door de verhuurder. 25-1-2017 formele herstelverklaring door Huisinstallateur (Timmers).	
10	Wordt de elektrische installatie periodiek gekeurd?	Ja

	Opmerking: Info bij Facilitair Manager. In 26-8-2013 keuring conform NEN(3140) van de gehele elektrische installatie. Vereist door de verhuurder. 25-1-2017 formele herstelverklaring door Huisinstallateur (Timmers).	
11	Wordt de elektrische installatie zodanig gebruikt dat dit gebruik brandgevaar oplevert?	Nee
	Opmerking: Info bij Facilitair Manager. In 26-8-2013 keuring conform NEN(3140) van de gehele elektrische installatie. Vereist door de verhuurder. 25-1-2017 formele herstelverklaring door Huisinstallateur (Timmers). Roldeuren van hoofdkantoor en depots via Assa Abloy. Toegangspoorten hoofdkantoor via Matic. Docks en toegangspoorten NEN3140 keuring door Timmers.	
12	Is de ruimte met de elektrische installatie afgesloten?	Ja
	Opmerking: Info bij Facilitair Manager. Deels wel: Begane grond werkkasten en in het onderdelenmagazijn. Deels niet: Niet op de eerste en tweede verdieping, omdat het ook werkkasten voor de schoonmaak en patch kasten voor het IT netwerk betreft.	
13	Zijn er in het gebouw één of meer ruimten aanwezig waar tijdens het gebruik meer dan 50 personen tegelijkertijd verblijven?	Nee
	Opmerking: Restaurant kan meer dan 50 personen bevatten, maar die zijn er in de praktijk nooit. In het restaurant is de keuken en kassa alleen tussen 12.00 en 12.30 uur geopend. Lunchtijd eindigt uiterlijk 13.00 uur.	
14	Is er aankleding in ruimten aanwezig?	Nee
	Opmerking: Lamellen in bepaalde ruimten. Met aankleding wordt bedoeld op gordijnen, vitrages, slingers en andere ornamenten in een ruimte, die niet worden gerekend tot de constructieonderdelen of tot de inventaris. Meubilair in een ruimte valt niet onder aankleding of constructieonderdelen maar onder inventaris.	
15	Zijn er ergens in het gebouw plafonds aanwezig die van glas zijn of waaronder glas is aangebracht?	Nee
	Opmerking: Aantal glazen systeemwanden.	
16	Wordt er in het gebouw textiel in horizontale vlakken gebruikt als aankleding?	Nee
17	Is er een document waaruit blijkt dat de rookwarmteafvoer (RWA) adequaat functioneert, wordt onderhouden en wordt gecontroleerd?	Nee
	Opmerking: Info bij Facilitair Manager. Er is geen rookwarmteafvoer (RWA).	
18	Wordt het gebouw en de omgeving van het gebouw zodanig gebruikt dat er brandgevaar wordt veroorzaakt?	Nee
	Opmerking: Gebouw betreft kantoorfunctie en een magazijn voor verpakte producten, automaten en automaatonderdelen. Directe omgeving is een industrieterrein (Science Park Eindhoven) en een snelweg (A50). Definitie brandgevaarlijke stoffen: Bouwbesluit 2012, Artikel 7.6. , tabel 7.6 Brandgevaarlijke stoffen	
19	Wordt het gebouw en de omgeving van het gebouw zodanig gebruikt dat de melding van, alarmering bij of bestrijding van brand wordt belemmerd?	Nee
	Opmerking: Melding en alarmering van brand via handmelders en automatisch via brandmeldsysteem. Een toegangspoort voor kantoorgedeelte en een toegangspoort voor magazijn. Bestrijding van brand via de lokale veiligheidsregio procedures.	
20	Wordt het gebouw en de omgeving van het gebouw zodanig gebruikt dat het redden van mensen en dieren wordt belemmerd?	Nee
	Opmerking: Redden van dieren bovendien niet van toepassing.	
2 Festiviteiten		
1	Worden er in het gebouw wel eens festiviteiten (waarvoor bijvoorbeeld kramen geplaatst worden) gehouden?	Nee
	Opmerking: Beheer door Marketing en Manager Purchasing & Facilities	
2	Zijn er wel eens kramen, schappen en/of podia in het gebouw?	Nee
	Opmerking: Beheer door Facilitair Manager.	

3 Gevaarlijke stoffen		
1	Zijn er brandbare stoffen (zie toelichting) in of bij het gebouw aanwezig?	Nee
	Opmerking: Info op VIB/ MSDS: Informatie m.b.t. brand- en ontplofingsgevaar: Geen bijzondere maatregelen noodzakelijk.	
2	Worden er in of bij het gebouw of op een open erf of terrein andere bedrijfsmatig brandbare stoffen opgeslagen?	Ja
	Opmerking: Hout (pallets), minimale afstand van gebouw is 10 meter.	
	Opmerking adviseur: Dit is goed geregeld.	
4 Vluchtroutes in gebouwen		
1	Zijn er deuren in een vluchtroute die tijdens het gebruik van het gebouw gesloten (niet op slot maar gewoon dicht) zijn?	Ja
	Opmerking: Info bij Facilitair Manager. Deuren van de verkeersruimtes, naar de kantoor-gangen. Deze zijn niet op slot, maar gewoon dicht.	
2	Zijn alle deuren in een vluchtroute zonder sleutel te openen?	Ja
	Opmerking: Info bij Facilitair Manager. Voor de kantoorvleugeldeuren is geen toegangsbadge meer nodig om de deur te openen. Voorheen wel, bij stroomuitval ontgrendelden dan de deuren.	
3	Is iedere vluchtdeur onmiddellijk over de gehele breedte te openen?	Ja
	Opmerking: Info bij Facilitair Manager.	
4	Zijn er automatische deuren in het gebouw aanwezig?	Ja
	Opmerking: Info bij Facilitair Manager. Branddeur afscheiding kantoor/ magazijn.	
5	Zijn automatische deuren zodanig uitgevoerd dat deze het vluchten belemmeren?	Nee
	Opmerking: Info bij Facilitair Manager. Bij stroomuitval is de deur handmatig open te schuiven.	
6	Worden brand en/of rookwerende deuren, ramen en/of luiken wel eens vastgezet in de geopende stand?	Nee
	Opmerking: Info bij Facilitair Manager. Dit is verboden; in Q1 2019 heeft de brandweer tijdens een inspectie nog eens benadrukt dat het vastzetten van de branddeuren in geopende stand strikt verboden is.	
7	Is aan de buitenkant van het gebouw op iedere nooddeur aangegeven dat het een nooduitgang betreft?	Ja
	Opmerking: Info bij Facilitair Manager. Sticker: NOODUITGANG VRIJHOUDEN.	
8	Zijn er ruimten in het gebouw die zijn bedoeld voor meer dan 100 personen?	Ja
	Opmerking: Info bij Facilitair Manager. Bedrijfsrestaurant. In de praktijk zijn tijdens de lunch of een bedrijfsborrel nooit zoveel personen tegelijk aanwezig.	
9	Zijn de deuren van ruimten die geschikt zijn voor meer dan 100 personen, te openen door een lichte druk tegen de deur of een lichte druk tegen een balk op circa 1 meter hoogte?	Ja
	Opmerking: Info bij Facilitair Manager. Bedrijfsrestaurant.	
10	Is er voor iedere persoon in iedere ruimte voldoende vrij vloeroppervlak aanwezig?	Ja
	Opmerking: Info bij Facilitair Manager.	
11	Is tussen de rijen minimaal 40 cm vrije ruimte aanwezig?	Ja
	Opmerking: Info bij Facilitair Manager.	
12	Zijn alle zitplaatsen in die ruimte zodanig gekoppeld of aan de vloer bevestigd zodat deze niet kunnen verschuiven en/of omvallen?	Nee
	Opmerking: Behalve bedrijfsrestaurant geen ruimten waar meer dan 100 zitplaatsen in 4 of meer rijen van 4 of meer zitplaatsen aanwezig zijn.	
13	Zijn er rijen met 17 of meer zitplaatsen aanwezig?	Nee

	Opmerking: Info bij Facilitair Manager.	
14	Zijn er rijen met 33 of meer zitplaatsen aanwezig?	Nee
	Opmerking: Info bij Facilitair Manager.	
15	Zijn er rijen zitplaatsen aanwezig die aan beide einden op een gangpad of uitgang uitkomen?	Nee
	Opmerking: Info bij Facilitair Manager.	
16	Zijn er vluchtroutes die zijn bedoeld voor meer dan 100 personen?	Nee
	Opmerking: Info bij Facilitair Manager.	
17	Zijn er in het gebouw voorzieningen voor toegangs- of uitgangscontrolle aanwezig?	Nee
	Opmerking: Info bij Facilitair Manager. Geen poortjes of (draai)hekken, wel een draaideur, maar deze is niet voorzien van een echte toegangs- of uitgangscontrolle. Je kunt de draaideur gewoon door zonder de lezer te gebruiken.	
18	Zijn er overdruktrappenhuizen aanwezig in het gebouw?	Nee
	Opmerking: Info bij Facilitair Manager.	
19	Zijn alle ruimten waardoor een verkeersroute (dit zijn routes waar mensen lopen) voert voorzien van vluchtrouteaanduiding?	Ja
	Opmerking: Info bij Facilitair Manager.	
20	Zijn er ruimten waarin meer dan 50 personen tegelijk verblijven?	Nee
	Opmerking: Het bedrijfsrestaurant is geen verblijfsplaats.	
21	Bevat het gebouw ook andere pictogrammen voor vluchtrouteaanduidingen dan de getoonde pictogrammen?	Nee
	Opmerking: Info bij Facilitair Manager.	
22	Is alle vluchtrouteaanduiding verlicht of aangelicht?	Ja
	Opmerking: Info bij Facilitair Manager.	
23	Is alle vluchtroute aanduiding voldoende zichtbaar?	Ja
	Opmerking: Info bij Facilitair Manager.	
24	Blijft de vluchtrouteaanduiding 60 minuten zichtbaar na het uitvallen van de elektriciteit?	Ja
	Opmerking: Info bij Facilitair Manager.	
25	Is de vluchtrouteaanduiding binnen 15 seconden na het uitvallen van de electriciteit weer zichtbaar?	Ja
	Opmerking: Info bij Facilitair Manager.	
26	Wordt de vluchtroute aanduiding periodiek gecontroleerd en onderhouden?	Ja
	Opmerking: Info bij Facilitair Manager. Jaarlijkse onderhoud November/December.	
27	Zijn vluchtwegen binnen en buiten het gebouw vrij van obstakels?	Ja
	Opmerking: Beheer door Facilitair Manager.	
5 Noodvoorzieningen en ongevallen		
1	Zijn er na de bouw doorvoeren voor kabels, leidingen, e.d door brand en/of rookwerende wanden en/of vloeren aangebracht?	Nee
	Opmerking: Info bij Facilitair Manager	
2	Is er een brandmeldinstallatie aanwezig?	Ja
	Opmerking: Info bij Facilitair Manager.	
3	Voldoet de brandmeldinstallatie aan het door burgemeester en wethouder goedgekeurde programma van eisen?	Ja
	Opmerking: Info bij Facilitair Manager. Onderhoudscontract Stanley Security Solutions. Continuering onderhoudscertificaat conform eis bevoegd gezag/ brandweer. Opgesteld	

	door Stanley Security Solutions. Voldoet aan NEN 2654-1+C1:2018 nl en aan NEN 2535:2017 nl.	
4	Wordt de brandmeldinstallatie beheerd, onderhouden en gecontroleerd conform NEN 2654-2:2004?	Ja
	Opmerking: Info bij Facilitair Manager. Onderhoudscontract Stanley Security Solutions. Continuering onderhoudscertificaat conform eis bevoegd gezag/ brandweer. Opgesteld door Stanley Security Solutions. Voldoet aan NEN 2654-1+C1:2018 nl en aan NEN 2535:2017 nl.	
5	Is de brandmeldinstallatie voorzien van automatische doormelding naar de brandweer?	Nee
	Opmerking: Info bij Facilitair Manager. Automatische doormelding naar de meldkamer van Stanley Security Solutions. Deze meldt het aan de brandweer en de Facilitair Manager.	
6	Is er een ontruimingsalarminstallatie in het pand aanwezig?	Ja
	Opmerking: Slow whoop.	
7	Voldoet de ontruimingsalarminstallatie aan de eisen uit NEN 2575?	Ja
	Opmerking: Info bij Facilitair Manager. Betreft gecombineerde brandmeld/ ontruimingsinstallatie. NEN 2575-2:2012/A1:2018 nl	
8	Wordt de ontruimingsalarminstallatie beheerd, onderhouden en gecontroleerd volgens NEN 2654-2?	Ja
	Opmerking: Info bij Facilitair Manager. Onderhoudscontract Stanley Security Solutions. Continuering onderhoudscertificaat conform eis bevoegd gezag/ brandweer. Opgesteld door Stanley Security Solutions. Voldoet aan NEN 2654-1+C1:2018 nl en aan NEN 2535:2017 nl.	
9	Is de ontruimingsalarminstallatie voorzien van automatische doormelding naar de brandweer?	Nee
	Opmerking: Info bij Facilitair Manager. Automatische doormelding naar de meldkamer van Stanley Security Solutions. Deze meldt het aan Team Beveiliging en de Facilitair Manager.	
10	Is er een ontruimingsplan aanwezig in het gebouw/ filiaal?	Ja
	Opmerking: Bedrijfsnoodplan.	
11	Is er een noodverlichtinginstallatie in het gebouw aanwezig?	Ja
	Opmerking: Info bij Facilitair Manager	
12	Wordt de noodverlichtingsinstallatie jaarlijks gecontroleerd en onderhouden.	Ja
	Opmerking: Info bij Facilitair Manager. Jaarlijkse controle en onderhoud door Timmers.	
13	Zijn er één of meer brandslanghaspels in het gebouw/ filiaal?	Ja
	Opmerking: Info bij Facilitair Manager. 18 x haspel.	
14	Worden de brandslanghaspels jaarlijks gecontroleerd?	Ja
	Opmerking: Info bij Facilitair Manager. November/ December (Smeba).	
15	Is er een pompinstallatie die zorgt voor voldoende druk op de brandslanghaspels?	Nee
	Opmerking: Info bij Facilitair Manager. Laagbouw, dus de waterleiding levert voldoende druk.	
	Opmerking adviseur: Dit is niet noodzakelijk.	
16	Zijn er draagbare of verrijdbare blustoestellen aanwezig?	Ja
	Opmerking: Info bij Facilitair Manager. 25 x Draagbare schuimblussers (op ooghoogte). 2 x CO2 blusser.	
17	Zijn er voldoende (draagbare of verrijdbare) blustoestellenmogelijkheden aanwezig?	Ja
	Opmerking: Info bij Facilitair Manager. 25 x Draagbare schuimblussers (op ooghoogte). 2 x CO2 blusser.	
18	Worden de draagbare en verrijdbare blusmiddelen minimaal eens in de twee jaar gecontroleerd?	Ja

	Opmerking: Info bij Facilitair Manager. Jaarlijks (wettelijke eis verstrekt door geïntegreerd Maas Management Systeem) November/ December.	
19	Zijn op alle plaatsen blusmiddelen zichtbaar?	Ja
	Opmerking: Voor de zichtbaarheid van alle aanwezige blusmiddelen is er boven de brandblussers en haspels een duidelijk pictogram aangebracht. Bij een calamiteit is direct zichtbaar waar de blussers en haspels hangen.	
20	Is er een automatische brandblusinstallatie?	Nee
	Opmerking: Info bij Facilitair Manager.	
21	Is één van de toegangen van het gebouw in overleg met de brandweer aangewezen als brandweer ingang?	Ja
	Opmerking: Bedrijfsnoodplan. Info Hoofd BHV/ Facilitair Manager	
22	Is er een brandweerlift in het gebouw aanwezig?	Nee
	Opmerking: Info bij Facilitair Manager.	
23	Is er een (droge)blusleiding en de (eventueel) bijbehorende pompinstallatie aanwezig?	Nee
	Opmerking: Info bij Facilitair Manager	
24	Wordt ervoor gezorgd dat de bluswaterwinplaats en/of de brandkraan altijd gebruikt kunnen worden?	Ja
	Opmerking: Buiten de poort. Verantwoordelijkheid gemeente.	
25	Wordt de bluswaterwinplaats en/of de brandkraan goed onderhouden?	Ja
	Opmerking: Buiten de poort. Verantwoordelijkheid gemeente.	
6 Certificaten en logboeken		
1	Is een kopie van de gebruiksvergunning of gebruiksmelding aanwezig in het logboek/ArboBeheerSysteem?	Ja
	Opmerking: Info Manager Purchasing & Facilities. Afgegeven 8 December 1998, nummer 982061 door bevoegd gezag gemeente Son en Breugel.	
2	Worden alle werkzaamheden en storingen aan installaties opgenomen in het logboek/ArboBeheerSysteem?	Ja
	Opmerking: Info Manager Purchasing & Facilities, facilitaire taken zijn verdeeld over diverse functionarissen, die de werkzaamheden en verhelpen van storingen laten uitvoeren door externe dienstverleners: - Brandmeld/ Ontruimingsalarminstallatie - Elektrische schuifdeur - Vluchtrouteaanduidingen - Noodverlichtingsinstallatie - Brandslanghaspels - Draagbare blusmiddelen - Communicatie met publieke hulpverleners via receptie of mobiel	
3	Zijn alle certificaten en/of kwaliteitscertificaten aanwezig in het logboek/ArboBeheerSysteem?	Ja
	Opmerking: Info Manager Purchasing & Facilities, facilitaire taken zijn verdeeld over diverse functionarissen, die de werkzaamheden en verhelpen van storingen laten uitvoeren door externe dienstverleners: - Brandmeld/ Ontruimingsalarminstallatie - Elektrische schuifdeur - Vluchtrouteaanduidingen - Noodverlichtingsinstallatie - Brandslanghaspels - Draagbare blusmiddelen	
4	Is het ontruimingsplan aanwezig in het logboek/ArboBeheerSysteem?	Ja
	Opmerking: Bedrijfsnoodplan op Maas Intranet.	
5	Is van iedere ontruimingsoefening een verslag aanwezig in het logboek/ArboBeheerSysteem?	Ja
	Opmerking: Geen verslag in logboek/ArboBeheerSysteem, maar wel op MaasWeb.	

7.3.5 Depots

1 Arbeidsmiddelen: Gereedschappen en machines		
1	Wordt er gewerkt met klein elektrisch handgereedschap (boormachines, decoupeerzagen etc.) en/of huishoudelijke apparatuur (schoonmaakmachines, stofzuiger, keukenapparatuur)?	Ja
	Opmerking: Alleen de monteurs/ engineers. Niet de operators of depotmedewerkers.	
2	Wordt het elektrische handgereedschap/ huishoudelijke apparatuur jaarlijks gekeurd/visueel geïnspecteerd en periodiek onderhouden?	Ja
	Opmerking: Fluke PAT-tester	
3	Worden er machines/arbeidsmiddelen gebruikt?	Ja
	Opmerking: Automaten, IT en voertuigen voor magazijn en werkplaats.	
4	Worden machines/arbeidsmiddelen goed onderhouden?	Ja
	Opmerking: Conform onderhoudscontract (indien uitbesteed) en door gebruiker.	
5	Wordt het onderhoud aan alle machines/arbeidsmiddelen planmatig uitgevoerd en geregistreerd?	Ja
	Opmerking: Conform onderhoudscontract (indien uitbesteed) en door gebruiker.	
6	Zijn alle machines/arbeidsmiddelen (ook hijs- en hefmiddelen) minimaal voorzien van CE-markering?	Ja
	Opmerking: CE-markering is een wettelijke vereiste bij inkoop.	
7	Zijn op alle machines/arbeidsmiddelen beveiligingen aanwezig?	Ja
	Opmerking: Machines en arbeidsmiddelen worden alleen conform fabrieksvoorschriften gemodificeerd.	
2 Beleid Bedrijfshulpverlening (BHV)		
1	Maakt u met meer organisaties gebruik van het pand waarin u bent gehuisvest?	Nee
	Opmerking: Alle depots eigen ingang in gebouwencluster.	
2	Heeft u de samenwerking met andere partijen op het gebied van bedrijfshulpverlening schriftelijk vastgelegd?	Nee
	Opmerking: Samenwerking blijkt niet mogelijk, geen belangstelling van andere bedrijven in de directe en verdure omgeving.	
3 Gebouwen en panden		
1	Wordt het pand goed onderhouden?	Ja
	Opmerking: Info: - Purchaser Indirekt spend & Manager Facilities - Facilitair Manager	
	Opmerking adviseur: LCS Schiphol.	
2	Zijn er voldoende sanitaire voorzieningen (toiletten) aanwezig?	Ja
	Opmerking: Toilet en wastafel in elke depot. In principe minder dan 10 werknemers (en bezoekers) per depot.	
3	Wordt het sanitair periodiek schoongemaakt?	Ja
	Opmerking: Contract met schoonmaakbedrijf of zelf uitgevoerd door depothouder. Info Facilitair Manager.	
	Opmerking adviseur: De toiletten worden matig onderhouden.	
4	Worden het gebouw en het interieur goed schoongemaakt?	Ja
	Opmerking: Contract met schoonmaakbedrijf of zelf uitgevoerd door depothouder. Info Facilitair Manager.	
5	Zijn de vloeren vrij van losse vloerdelen en oneffenheden, zodat struikelgevaar wordt voorkomen?	Ja

	Opmerking: Depothouder is verantwoordelijk voor netheid op het depot. De vloer is tapijttegels of marmoleum in kantoorgedeelte. De vloer is geheel gecoat in het magazijngedeelte.	
6	Is de verlichting van de werkplekken aangepast aan de werkzaamheden en taken die verricht worden? Zie toelichting.	Ja
	Opmerking: TL-verlichting in de depots.	
	Opmerking adviseur: De verlichting is geheel vernieuwd en in orde.	
7	Is het klimaat in het pand goed te regelen?	Nee
	Opmerking: Depot betreft voornamelijk magazijn functie. Bij temperaturen lager dan 10 graden Celsius, uitgezonderd koel- en vriescellen, kunnen afhankelijk van de fysieke belasting en de luchtstroom en in overleg met de Manager Stock Control de volgende specifieke maatregelen genomen worden: Kleding wordt aangepast.; de arbeid wordt afgewisseld met een verblijf in een ruimte met normale klimaatomstandigheden (hersteltijd). Bij temperaturen boven 30 graden Celsius, kunnen afhankelijk van de fysieke belasting en de luchtvochtigheid en in overleg met de leidinggevende de volgende specifieke maatregelen genomen worden: Plaatsen van ventilatoren of airco, de aaneengesloten duur van de arbeid wordt beperkt; de arbeidstijden worden aangepast; de arbeid wordt afgewisseld met een verblijf in een ruimte met normale klimaatomstandigheden (hersteltijd).	
	Opmerking adviseur: In de zomer is het soms te warm en in het stookseizoen is het soms koud.	
8	Zijn er vaste trappen en/of bordessen aanwezig?	Ja
	Opmerking: Vaste trappen naar eerste verdieping van depot.	
9	Zijn vaste trappen en bordessen in goede staat en voorzien van leuningen?	Ja
	Opmerking: Vaste trappen in goede staat en voorzien van leuningen.	
10	Zijn er elektrische deuren aanwezig in het pand?	Ja
	Opmerking: Depots. Info Facilitair Manager.	
11	Worden de elektrische deuren jaarlijks geïnspecteerd?	Ja
	Opmerking: Depots. Info Facilitair Manager.	
12	Is bekend hoe de elektrische deuren geopend moet worden bij een stroomstoring?	Ja
	Opmerking: Depots. Info Facilitair Manager.	
13	Zijn er liften aanwezig in het pand?	Nee
	Opmerking: Depots. Info Facilitair Manager. Depots hebben geen liften.	
14	Zijn de werk- en pauzeruimte rookvrij?	Ja
	Opmerking: Depots. Info Facilitair Manager. In depots (werkplek) is het wettelijk verboden te roken. Nicotine houdende elektrische sigaret was sinds mei 2016 wettelijk gelijkgesteld aan tabakssigaret. Op 1 juli 2020 is het rookverbod uitgebreid met de e-sigaret, met en zonder nicotine. Op alle plekken waar een rookverbod geldt, geldt dit ook voor e-sigaretten.	
15	Is er een pauzeruimte (bijv. kantine) aanwezig met voldoende zitgelegenheid?	Ja
	Opmerking: Depots. Info Facilitair Manager. In elk depot is er een pauzeruimte met voldoende zitgelegenheid.	
	Opmerking adviseur: Er wordt geluncht op het kantoor.	
16	Wordt de elektrische installatie van het pand periodiek gekeurd?	Ja
	Opmerking: Depots. Info Facilitair Manager. Conform onderhoudscontract. Volgens de polisvoorwaarden van verzekeraars moet er minimaal 1 keer in de 3 of 5 jaar een rapport worden aangemaakt. Bij het niet kunnen aanleveren van een NEN1010/NEN3140 rapport zal de verzekeraar hoogst waarschijnlijk niet uitkeren bij brand. Dit geldt zowel voor pandeigenaar/verhuurder (opstalverzekering) en als ondernemer/huurder (inboedelverze-	

	kering, bedrijfsschade verzekering). Huurcontract kan duidelijkheid geven of deze verplichting door verhuurder middels het huurcontract geheel is opgelegd aan de huurder. Indien in het huurcontract de verhuurder deze verplichting zelf opvolgt, dan dient verhuurder via een kopie van het NEN1010/NEN3140 (inspectie)rapport voor huurder aan te tonen dat de installatie veilig is. Bij brand zal verzekeraar ook onderhoudscontracten voor in het onroerend goed aanwezige installaties opvragen en ook hierbij kan het ontbreken van een onderhoudscontracten aangemerkt worden als reden voor het niet uitkeren van verzekeringsgelden. Verdere voorschriften verschillen per verzekeraar, zoals het niet plaatsen van vuilcontainers tegen de gevel, voldoende brandblusvoorzieningen, bepaalde minimale alarm- en brandsysteem vereisten, dus afhankelijk van de polisvoorwaarden.	
17	Zijn tekortkomingen uit de keuring van de elektrische installatie verholpen?	Ja
	Opmerking: Depots. Info Facilitair Manager. Conform onderhoudscontract is dit een actie van verhuurder of van MAAS als huurder.	
18	Is er een gasinstallatie in het pand aanwezig?	Nee
	Opmerking: Depots. Info Facilitair Manager.	
19	Is bekend of er WEL of NIET asbest in het pand zit? (als u het niet weet vult u NEE in, als u het wel weet vult u JA in)	Ja
	Opmerking: Depots. Info Facilitair Manager.	
20	Is het gebouw asbestvrij?	Ja
	Opmerking: Depots. Info Facilitair Manager. Geen asbest aanwezig.	
21	Wordt energie opgewekt met zonnepanelen?	Nee
	Opmerking: Depots. Info Facilitair Manager.	
4 Gevaarlijke stoffen		
1	Wordt er gewerkt met gevaarlijke stoffen of komen er gevaarlijke stoffen vrij?	Ja
	Opmerking: Reingingsmiddekken voor afwasmachine: Enkele zijn irriterend (Xi) Volgens de MSDS geen van de volgende middelen: ontplofbaar (E), oxiderend (O), zeer licht ontvlambaar (F+), licht ontvlambaar (F), ontvlambaar, zeer giftig (T+), giftig (J), schadelijk (Xn), corrosief (C) (bijtend), carcinogeen (kankerverwekkend), voor de voortplanting giftig (reprotoxisch), mutageen (erfelijk genetische schade kunnen veroorzaken), sensibiliserend (overgevoeligheidsreacties kunnen veroorzaken), gevaarlijk voor het milieu (N). Zelfclassificatie: ethanol als CMR stof, glutaaraldehyde als ZZS.	
	Opmerking adviseur: In de spoelruimte wordt gewerkt met schoonmaakmiddelen op basis van alkalische stoffen. Deze zijn sterk bijtend.	
2	Is de blootstelling aan gevaarlijke stoffen op de werkplek beoordeeld?	Ja
	Opmerking: Ja, bij normaal gebruik zijn voor de reinigingsmiddelen geen PBM noodzakelijk. Alleen voor de irriterende middelen (Xi) veiligheidsbril en handschoen.	
	Opmerking adviseur: Tijdens de rondgang is beoordeeld dat er zeer beperkte blootstelling is aan gassen en dampen van de gebruikte schoonmaakmiddelen.	
3	Is op de werkplekken waar gewerkt wordt met gevaarlijke stoffen bronafzuiging aangebracht?	Nee
	Opmerking: Indien voldoende ventilatie is bij normaal gebruik voor de reinigingsmiddelen geen bronafzuiging noodzakelijk.	
	Opmerking adviseur: Dit is ook niet nodig.	
4	Worden gevaarlijke stoffen volgens PGS 15 opgeslagen?	Ja
	Opmerking: Hoeveelheden bij de depots lager dan de PGS-15 vrijstelling.	
	Opmerking adviseur: Alle stoffen die in gebruik zijn staan in lekbakken. Verder is geen opslag nodig.	
5	Werken de medewerkers volgens de werkvoorschriften en gebruiken ze de aangewezen persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's)?	Ja

	Opmerking: Werkvoorschriften, handschoenen en veiligheidsbril.	
	Opmerking adviseur: Er worden handschoenen en een bril gebruikt.	
5 Hinderlijk en schadelijk geluid		
1	Zijn er werkplekken waar sprake is van hinderlijk geluid?	Nee
	Opmerking: Depots. Info: Facilitair Manager. Geen hinderlijk geluid..	
2	Zijn er werkplekken waar medewerkers worden blootgesteld aan schadelijk geluid?	Nee
	Opmerking: Depots. Info: Facilitair Manager. Geen werkplekken waar medewerkers bloot staan aan schadelijk geluid boven 80 dB (A), en zeker niet een blootstelling vanaf 80 dB (A) gedurende 8 uur per dag vijf dagen per week bij 40 dienstjaren.	
6 Kantoorwerk		
1	Worden er kantoorwerkzaamheden verricht?	Ja
	Opmerking: Beperkte mate kantoorwerkzaamheden op depot.	
	Opmerking adviseur: Zeer beperkt, er zijn 6 werkplekken ingericht. Twee voor de order-picking en vier voor leidinggevende en binnenvallende mensen.	
2	Is er per medewerker minimaal 7,5 m2 ruimte aanwezig? Zie toelichting.	Ja
	Opmerking: Depots. Info Facilitair Manager.	
3	Is het kantoormeubilair afgestemd op de gebruiker en de te verrichten taken?	Ja
	Opmerking: Depots. Werktafels zo nodig verstelbaar zodat reiken, bukken en onhandige werkhoudingen voorkomen worden. Ook is het zitmeubilair afgestemd op de gebruiker en de werkzaamheden: stoelen met leuningen om de armen te ondersteunen.	
4	Hebben medewerkers voorlichting gehad over de juiste manier van werken achter beeldschermen?	Nee
	Opmerking: Depots. Is niet nodig. Werkwijze, dus de werkhouding en de werktechnieken, en de organisatie van het werk bij beeldschermwerk worden niet bepaald door productie, zoals vertaalwerk. Regelmatige afwisseling met andere taken dan beeldschermwerk.	
5	Zijn snoeren en kabels netjes weggewerkt?	Ja
	Opmerking: Depots. Info: Facilitair Manager	
6	Staan printers en kopieermachines op de kamer van de medewerkers?	Ja
	Opmerking: Depots. Info: Facilitair Manager. Alleen laagvolume apparaten op de depots. Deze staan bij de werkplek.	
	Opmerking adviseur: Er wordt weinig geprint, minder dan 5000 prints per maand.	
7 Lichamelijk werk		
1	Werken de medewerkers met lasten zwaarder dan 25 kg?	Nee
	Opmerking: In de regel niet. Voor lasten zwaarder dan 25 kg zijn er hulpmiddelen in de depots.	
	Opmerking adviseur: In de regel niet.	
2	Komen er werkzaamheden voor waarbij met gebogen of gedraaide rug moet worden gewerkt?	Ja
	Opmerking: Bij orderpicken in de depots kunnen werkzaamheden voorkomen, waarbij soms met gebogen of gedraaide rug wordt gewerkt	
	Opmerking adviseur: Bij het orderpicken.	
3	Komen er werkzaamheden voor waarbij grote kracht (trekken, duwen) moet worden uitgeoefend?	Nee
	Opmerking: Niet met grote kracht. Duwen en trekken bij het werken met de (elektrische) stapelaar. Handelingen waar explosief grote kracht gezet wordt zijn extra risicovol. Dat kan optreden bij het snel in beweging zetten van transportmiddelen, het over drempels heen trekken van transportmiddelen of het opvangen van objecten die vallen of omkiepen.	
4	Zijn er hulpmiddelen beschikbaar om de lichamelijke belasting te verminderen?	Ja

	Opmerking: Elektrische magazijnvoertuigen.	
5	Wordt er kassawerk verricht?	Nee
6	Krijgen medewerkers periodiek voorlichting en instructie over veilig en gezond tillen, bewegen en werkhouding?	Ja
	Opmerking: Arbo info blad/ toolbox voor tillen, bewegen en werkhouding. Periodiek werkplekinspectie.	
8	Noodvoorzieningen en ongevallen	
1	Is er een ontruimingsplan aanwezig in het gebouw?	Ja
	Opmerking: Depots. Hoofd BHV. Depot noodplan voor depot.	
2	Is in gebouwen met een plattegrond aangegeven waar men zich bevindt en welke vluchtroutes gebruikt kunnen worden?	Ja
	Opmerking: Depots. Hoofd BHV. Depot noodplan voor depot.	
	Opmerking adviseur: Er zijn wel plattegronden, deze zijn echter onduidelijk.	
3	Zijn er voldoende BHV-ers aanwezig in het gebouw?	Ja
	Opmerking: Depots. Hoofd BHV. 1 BHV'er op depot, in geval van nood terugvallen op Regionale Preventiemedewerker of 1-1-2 bij calamiteit.	
	Opmerking adviseur: Er zijn geen bedrijfshulpverleners, er zijn twee/drie vaste mensen aanwezig.	
4	Kennen alle medewerkers de vluchtroutes en nooduitgangen?	Ja
	Opmerking: Depots. Hoofd BHV. Vluchtroute en nooduitgang depot zijn onderdeel van introductie van nieuwe medewerkers.	
5	Zijn vluchtroutes duidelijk aangegeven met pictogrammen?	Ja
	Opmerking: Depots. Hoofd BHV. Info: Manager Facilities	
6	Wordt er minstens één keer per jaar een ontruimingsoefening gehouden?	Nee
	Opmerking: Depots. Hoofd BHV. Noodsituaties moeten periodiek getoetst worden waar dit praktisch uitvoerbaar is. Bij depots met slechts 1 depothouder, 1 orderpicker en incidentele bezoekers/ leveranciers is het praktisch niet uitvoerbaar dat periodiek getoetst wordt door een ontruiming of een milieu incident. Indien praktisch uitvoerbaar dan een test in aanwezigheid van Hoofd BHV.	
7	Is er een onderhoudscontract met de leverancier van blusmiddelen?	Ja
	Opmerking: Blusmiddelen (haspels en draagbare blusmiddelen) worden periodiek gekeurd door een daartoe bevoegde instantie (Smeba). Info: Manager Facilities.	
8	Zijn alle nooduitgangen vrij van obstakels?	Ja
	Opmerking: Info: Depothouder.	
9	Zijn de nooduitgangen voorzien van een adequate noodverlichting?	Ja
	Opmerking: Info: Manager Facilities	
10	Draaien de deuren van nooduitgangen naar buiten toe open?	Nee
	Opmerking: Ingang is tevens de nooduitgang. Info: Manager Facilities	
11	Worden de EHBO-middelen regelmatig gecontroleerd op houdbaarheid en volledigheid?	Ja
	Opmerking: EHBO-middelen zijn in principe verzegeld. Zodra verzegeling verbroken inhoud controleren en aanvullen en opnieuw verzegelen. Info: Manager Facilities	
12	Zijn alle handbrandblussers, handbrandmelders en brandslanghaspels vrij van obstakels?	Ja
	Opmerking: Handbrandblussers, handbrandmelders en brandslanghaspels zijn vrij van obstakels. Info: Depothouder.	
13	Is het noodzakelijk dat er pictogrammen worden aangebracht bij handbrandblussers, brandslanghaspels en andere noodvoorzieningen?	Ja

	Opmerking: Meeste handbrandblussers, brandslanghaspels en andere noodvoorzieningen zijn duidelijk zichtbaar. Toch pictogram geplaatst voor uniforme aanpak. Info: Manager Facilities	
14	Zijn pictogrammen aangebracht bij handbrandblussers, brandslanghaspels en andere noodvoorzieningen?	Ja
	Opmerking: Pictogrammen zijn aangebracht. Meeste handbrandblussers, brandslanghaspels en andere noodvoorzieningen zijn duidelijk zichtbaar. Info: Manager FacilitiesInfo: Manager Facilities	
15	Is er een brandmeldinstallatie aanwezig?	Nee
	Opmerking: Niet van toepassing. Betreft namelijk een lichte industrie functie. Info: Facilitair manager.	
16	Is er een ontruimingsinstallatie in het gebouw aanwezig?	Nee
	Opmerking: Niet van toepassing. Betreft namelijk een lichte industrie functie. Info. Facilitair manager.	
17	Is, gezien de aard van het gebouw, een brandmeldinstallatie of ontruimingsalarminstallatie noodzakelijk?	Nee
	Opmerking: Niet van toepassing. Betreft namelijk een lichte industrie functie. Info. Facilitair manager.	
18	Is er een AED/defibrillator aanwezig?	Nee
	Opmerking: Info: Facilitair manager. Gebruikskosten van de AED aan de AED-eigenaar sinds 1 januari 2018 rechtstreeks via de Regionale Ambulancevoorziening (RAV) mogelijk. De AED-eigenaar vervangt na een inzet van zijn AED zelf zijn elektroden-pads. De nota van het weer gebruiksklaar maken van de AED wordt vervolgens door de AED-eigenaar ingediend bij de RAV, die deze nota rechtstreeks betaalt aan de AED-eigenaar. De RAV ontvangt, via de budgetsysteematiek ambulancezorg conform de NZa beleidsregel, een vergoeding van de verzekeraar.	
9 Veiligheid onderweg en/of op locatie		
1	Wordt een deel van de werkzaamheden op een externe locatie uitgevoerd?	Nee
	Opmerking: Operators halen hun wagenvoorraad op in het depot en brengen eventueel afval terug,	